Universitatea *„Vasile Alecsandri” din Bacău*
Facultatea de *Ştiinţe Economice*
Departamentul *Contabilitate, Audit și Analiză Economico-Financiară*

GHID
privind elaborarea lucrării de licenţă

În Universitatea ”Vasile Alecsandri”, programele de studii de licenţă se finalizează cu examen de licență. Acest examen conţine cerinţa elaborării şi prezentării unei lucrări de licenţă.

O lucrare de licenţă este o lucrare (scriere) academică, înscrisă în aria largă a cercetării ştiinţifice. Aceasta presupune respectarea câtorva coordonate care asigură lucrării atât o abordare teoretică, cât şi una empirică.

Abordarea teoretică stabileşte teoria de fundal care impune cercetării ştiinţifice să înceapă cu o reflecţie exploratorie asupra unei temei date şi care conduce la stabilirea problemei de plecare şi a ipotezei de soluţionare a ei. Astfel, în primul rând, tema lucrării este abordată din perspectivă teoretică. În al doilea rând, lucrarea presupune alegerea unei metode de cercetare (analiză). Nu în ultimul rând, lucrarea trebuie să respecte anumite standarde de redactare şi prezentare.

Abordarea teoretică la nivelul calitativ necesar asigură caracterul ştiinţific al lucrării.

Abordarea empirică înseamnă aplicarea cadrului teoretic analizat la o situaţie practică prin prezentarea unui studiu de caz.

Alegerea temei

Tema aleasă ar trebui să facă parte dintre subiectele de care studentul este interesat, fie pentru că a studiat aspectul la întocmirea unui proiect, fie s-a ocupat de el cu ocazia practicii de specialitate sau alte situaţii. Oricum, tema aleasă trebuie să fie atractivă pentru candidat, astfel încât să îi poată stimula interesul pentru cercetare.

Temele de cercetare pentru elaborarea lucrării de licenţă sunt propuse de către cadrele didactice care predau la un program de studii. Ele trebuie formulate şi aduse la cunoştinţa studenţilor în cursul semestrului al doilea din anul anterior anului de finalizare a studiilor. Există și posibilitatea ca un student să propună conducătorului științific un subiect de cercetare.

După alegerea unei teme, se recomandă studentului să studieze câteva aspecte referitoare la subiectul acesteia (prin citirea unui articol, a unei cărţi s.a.), după care să contacteze conducătorul ştiinţific pentru a afla informaţii suplimentare şi a-şi valida, astfel, interesul şi disponibilitatea pentru elaborarea lucrării.

Alegerea temei presupune urmarea procedurilor de înscriere stabilite la nivel de facultate/departament.

Planificarea

Planificarea lucrării presupune stabilirea unui buget de timp pentru elaborarea efectivă (colectarea şi parcurgerea bibliografiei, stabilirea şi aplicarea metodologiei/ instrumentului de cercetare, analiză şi redactarea propriu-zisă) şi întocmirea unui calendar care trebuie stabilit împreună cu conducătorul ştiinţific. Dacă nu se respectă calendarul stabilit, conducătorul științific poate hotărî încetarea colaborării cu studentul.

Elaborarea lucrării

Lucrarea de licenţă are între 40 şi 50 de pagini.

Structura recomandată a lucrării cuprinde o introducere, 3 sau 4 capitole și un paragraf de concluzii. Structura va fi stabilită împreună cu conducătorul științific.

Introducere

1. Prezentarea pe scurt a contextului în care se încadrează tema
2. Prezentarea coordonatelor teoretice, juridice privind subiectul pe baza legislației relevante, a literaturii de specialitate, standardelor, ghidurilor etc.
3. Prezentarea coordonatelor privind aplicarea în practică a celor constatate în capitolul 2, pe baza literaturii de specialitate, ghidurilor etc.
4. Studiu de caz privind modul în care în practica profesională se aplică subiectul lucrării, bazat pe constatări la zi.

Concluzii

Fiecare capitol poate cuprinde mai multe subcapitole. Denumirea capitolelor şi subcapitolelor se stabileşte împreună cu conducătorul ştiinţific.

La începutul lucrării, candidatul va include o introducere în care se va referi la o scurtă prezentare a temei (rezumat), împreună cu argumentele care au condus la alegerea acesteia, o scurtă descriere a obiectivului/obiectivelor lucrării şi o descriere a structurii acesteia.

În primul capitol vor fi prezentate câteva aspecte cu caracter general, care conturează încadrarea subiectului lucrării în domeniu.

În capitolul 2, vor fi prezentate principalele abordări teoretice referitoare la tema aleasă, rezultate din literatura de specialitate dar şi din diferite acte juridice relevante. Pentru aceasta trebuie trecută în revistă literatura de specialitate şi/sau actele juridice relevante, care au fost utilizate. De asemenea, trebuie prezentate şi definite conceptele cu care se operează, se pun în evidenţă eventualele contradicţii, divergenţe de opinii între specialişti, tendinţele care se conturează şi diverse informaţii importante (date statistice, indicatori, raportări financiare şi nefinanciare).

În capitolul 3, se prezintă prevederile privind aplicarea în practica profesională a conceptelor, tranzacțiilor, operațiunilor, tratamentelor contabile etc. referitoare la subiectul lucrării.

Conducătorul lucrării va stabili dacă două capitole pot forma un singur capitol.

Studiul de caz va prezenta, la început, obiectivul sau obiectivele (întrebarea) de cercetare sau ipoteza care trebuie susţinută. Plecând de la aceasta, se vor pune în evidenţă datele care vor fi folosite şi metoda, tehnica, instrumentul care au fost alese pentru analiza datelor şi realizarea obiectivului propus. În final, acest capitol va conţine rezultatul colectării şi analizei datelor (constatările) în legătură directă cu obiectivul propus.

Studiul de caz se elaborează pe date colectate din economie, bazate pe informații obținute de la o entitate existentă sau se poate utiliza o entitate fictivă. Important este ca acestea să prezinte o situație reală a mediului economic la data colectării. Datele utilizate pentru studiul de caz trebuie să fie corelate între ele și relevante. Dacă nu se consideră necesar, studiul de caz nu trebuie, obligatoriu, să conțină referințe la o entitate. Dacă se utilizează informații colectate de la o entitate, referirile la entitate se fac pe scurt, prezentând denumirea, forma juridică și obiectul de activitate, fără alte informații nerelevante, care aglomerează prezentarea.

Paragraful referitor la concluzii pune în evidenţă, pe scurt, ideile care au stat la baza cercetării şi principalele constatări obţinute în lucrare.

În finalul lucrării se introduce o secţiune specială numită „Bibliografie”, în care vor fi prezentate toate sursele utilizate la realizarea lucrării.

Cerinţe privind redactarea

Pentru elaborarea propriu-zisă a lucrării (formatare) se solicită respectarea următoarelor cerinţe:

- Utilizarea unui singur corp de literă standard pe tot parcursul lucrării, Times New Roman, 12 puncte, spaţiere la 1,5 rânduri
- Notele de subsol Times New Roman, 10 puncte, spațiere la 1 rând
- Alinierea textului la stânga şi la dreapta (justify)
- Margini stânga 3 cm., dreapta, sus, jos 2,5 cm.
- Fiecare capitol începe pe pagină nouă
- Introducerea la începutul lucrării a unei pagini care conţine cuprinsul
- Numerotarea paginilor (începând de la prima pagină de text)

- Folosirea diacriticelor
- Coperta şi pagina de titlu conform anexelor

Prezentarea tabelelor

• Titlul se așază deasupra tabelului; numerotarea se face pe capitole

• Sursa se plasează imediat sub tabel, chiar și în cazul prelucrărilor proprii.

• Fiecare tabel este menționat și interpretat în text; tabelele ample pot fi mutate în anexe.

Prezentarea figurilor, graficelor și schemelor

• Figurile se numerotează distinct, pe capitole; titlul se așază sub reprezentare.

• Sub titlu se precizează sursa și, dacă este cazul, mențiunea „adaptare după".

• În text se face trimitere la fiecare figură și se explică tendințele sau diferențele importante.

Modul de citare a surselor

Având în vedere specificul lucrărilor de licenţă/disertaţie (redactare în limba română, circulaţie restrânsă) se recomandă utilizarea stilului de citare al Academiei Române, care are drept caracteristică utilizarea notelor de subsol pentru citarea în text. Pentru ordonarea alfabetică a bibliografiei se va utiliza nume-prenume autor sau autori. Acest stil solicită respectarea următoarelor reguli:

Pentru notele de subsol

- **Citarea de cărţi, tratate, cu un singur autor**
  - Botez Daniel, *Introducere în doctrina și deontologia profesiei contabile,* Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2025, p. 105
- **Pentru doi sau mai mulți autori, se trec în ordinea din carte, după modelul de mai sus**
- **Pentru volume cu coordonator**
  - Popescu Ion (coord.), *Contabilitate financiară. Aplicaţii şi studii de caz*, Editura XXX, Localitatea, 20XX, p. xx

- **Citarea din volume fără autori**
  - CECCAR, *Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015, p. xx
  - IAASB*, Manual de Reglementări Internaţionale de Control al Calităţii, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare şi Servicii Conexe*, Ediţia 2018, Volumul I, Tradus şi republicat de Camera Auditorilor Financiari din România, Bucureşti, 2020, p. xx
- **Citarea de articole, studii, publicate în volume**
  - Botez Daniel, *Provocări recente privind raportarea în audit, în volumul Contabilitatea şi auditul în condiţiile globalizării: realităţi şi perspective de dezvoltare,* Conferinţa ştiinţifică internaţională, 19-20 aprilie 2018, Chişinău, 2018, p. xx
- **Citarea de articole din reviste de specialitate**
  - Botez Daniel, Enachi Mihaela, *Exigenţe în raportarea auditorului privind formatul unic European al situaţiilor financiare*, în revista Audit Financiar, nr. 3-2024, p. xx
- **Citarea unor informaţii de pe pagini web**
  - www.cafr.ro/ , vizitat/accesat la 10 noiembrie 2025
- **Citarea unor referinţe din acte juridice**
  - Legea contabilităţii nr. 82/1991 republicată în Monitorul Oficial nr. 454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare, și se indică sursa de unde a fost preluată

Atunci când se prezintă un text preluat dintr-o lucrare, acesta trebuie plasat între ghilimele şi citat prin notă de subsol.

Atunci când se citează idei, trebuie indicat autorul şi marcate ca aparţinând autorului respectiv, cu indicarea sursei. Pentru ideile comune, foarte cunoscute în domeniul lucrării, nu este necesară citarea.

În secţiunea „Bibliografie” sursele sunt înscrise asemănător, fără a se mai indica numărul paginii. Este obligatorie menționarea în bibliografie a surselor citate în cuprinsul lucrării.

Cum vă feriţi de plagiat

Plagiatul este considerat furt intelectual şi se manifestă prin preluarea unui text, a unor idei sau a unor date aparţinând altor persoane şi prezentate ca aparţinând autorului care le-a preluat. Autorul furtului academic îşi sabotează propria dezvoltare, precum şi relaţia de încredere cu profesorul conducător științific.

Există o regulă simplă pentru a evita plagiatul: citaţi orice text, orice idee şi orice date preluate de la alţii.

Conform procedurilor stabilite în universitatea noastră, lucrările de licenţă sau de disertaţie se verifică cu programul „Plagiarism Detector”. Acesta împarte datele verificate în trei categorii: Original; Referenced; Plagiarism.

MODEL COPERTĂ

ANTETUL FACULTĂȚII

Programul de studii: Contabilitate și Informatică de Gestiune IF/IFR

LUCRARE DE LICENŢĂ

Conducător ştiinţific,

Candidat,

202X

MODEL PAGINĂ DE TITLU

ANTETUL FACULTĂȚII

Programul de studii: Contabilitate și Informatică de Gestiune IF/IFR

TEMA LUCRĂRII

Conducător ştiinţific,

Candidat,

202X