

Universitatea „*Vasile Alecsandri*” din Bacău

Facultatea de *Științe Economice*

Departamentul *Contabilitate, Audit și Analiză Economico-Financiară*

GHID
privind elaborarea disertației

În Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, programele de studii de master se finalizează cu examen de disertație. Acest examen conține cerința elaborării și prezentării unei disertații.

Disertația este o lucrare (scriere) academică, înscrisă în aria largă a cercetării științifice. Aceasta presupune respectarea câtorva coordonate care asigură lucrării atât o abordare teoretică, cât și una empirică.

Abordarea teoretică stabilește teoria de fundal care impune cercetării științifice să înceapă cu o reflecție exploratorie asupra unei teme date și care conduce la stabilirea unei probleme de plecare și a ipotezei de soluționare a ei. Astfel, în primul rând, tema lucrării este abordată din perspectivă teoretică. În al doilea rând, lucrarea presupune alegerea unei metode de cercetare (analiză). Nu în ultimul rând, lucrarea trebuie să respecte anumite standarde de redactare și prezentare.

Abordarea teoretică la nivelul calitativ necesar asigură caracterul științific al lucrării.

Abordarea empirică înseamnă aplicarea cadrului teoretic analizat la o situație practică prin prezentarea unui studiu de caz.

Alegerea temei

Tema aleasă ar trebui să facă parte dintre subiectele de care studentul este interesat, fie pentru că a studiat aspectul la întocmirea unui proiect, fie s-a ocupat de el cu ocazia practicii de specialitate sau alte situații. Oricum, tema aleasă trebuie să fie atractivă pentru candidat, astfel încât să îi poată stimula interesul pentru cercetare.

Temele de cercetare pentru elaborarea disertației sunt propuse de către cadrele didactice care predau la un program de studii. Ele trebuie formulate și aduse la cunoștința studenților în cursul semestrului al doilea din anul anterior anului de finalizare a studiilor. Există și posibilitatea ca un student să propună conducătorului științific un subiect de cercetare.

După alegerea unei teme, se recomandă studentului să studieze câteva aspecte referitoare la subiectul acesteia (prin citirea unui articol, a unei cărți s.a.), după care să contacteze conducătorul științific pentru a afla informații suplimentare și a-și valida, astfel, interesul și disponibilitatea pentru elaborarea lucrării.

Alegerea temei presupune urmarea procedurilor de înscriere stabilite la nivel de facultate/departament.

Planificarea

Planificarea lucrării presupune stabilirea unui buget de timp pentru elaborarea efectivă (colectarea și parcurgerea bibliografiei, stabilirea și aplicarea metodologiei/ instrumentului de cercetare, analiză și redactarea propriu-zisă) și întocmirea unui calendar care trebuie stabilit împreună cu conducătorul științific. Dacă nu se respectă calendarul stabilit, conducătorul științific poate hotărî încetarea colaborării cu studentul.

Elaborarea lucrării

Disertația are între 30 și 40 de pagini.

Structura recomandată a lucrării cuprinde o introducere, 2 sau 3 capitole și un paragraf de concluzii:

Introducere

1. Prezentarea coordonatelor teoretice, juridice, profesionale care configurează aria acoperită de subiectul cercetării, utilizând legislația, literatura de specialitate, ghiduri profesionale etc. În acest capitol se prezintă stadiul reglementării legale, profesionale, la zi, împreună cu stadiul cercetării privind subiectul
2. Studiul de caz, care are un caracter majoritar aplicat

Concluzii

Fiecare capitol poate cuprinde mai multe subcapitole. Denumirea capitolelor și subcapitolelor se stabilește împreună cu conducătorul științific.

La începutul lucrării, candidatul va include o introducere în care se va referi la o scurtă prezentare a temei, împreună cu argumentele care au condus la alegerea acesteia, o scurtă descriere a obiectivului/obiectivelor lucrării și o descriere a structurii acesteia.

În primul capitol vor fi prezentate principalele abordări teoretice referitoare la tema aleasă, rezultate din literatura de specialitate și din diferite acte juridice relevante. Pentru aceasta trebuie trecută în revistă literatura de specialitate și/sau actele juridice relevante, care au fost utilizate. De asemenea, trebuie prezentate și definite conceptele cu care se operează, se pun în evidență eventualele contradicții, divergențe de opinii între specialiști, tendințele care se conturează și diverse informații importante (date statistice, indicatori, raportări financiare și nefinanciare).

Studiul de caz va prezenta, la început, obiectivul (întrebarea) de cercetare sau teza care trebuie susținută. Plecând de la aceasta, se vor pune în evidență datele care vor fi folosite și metoda, tehnica, instrumentul, care au fost alese pentru analiza datelor și realizarea

obiectivului propus. În final, acest capitol va conține rezultatul colectării și analizei datelor (constatările) în legătură directă cu obiectivul propus.

Studiul de caz se elaborează pe date colectate din economie, bazate pe informații obținute de la o entitate existentă sau se poate utiliza o entitate fictivă. Important este ca acestea să prezinte o situație reală a mediului economic la data colectării. Datele utilizate pentru studiul de caz trebuie să fie corelate între ele și relevante. Dacă nu se consideră necesar, studiul de caz nu trebuie, obligatoriu, să conțină referințe la o entitate. Dacă se utilizează informații colectate de la o entitate, referirile la entitate se fac pe scurt, prezentând denumirea, forma juridică și obiectul de activitate, fără alte informații nerelevante, care aglomerează prezentarea.

Paragraful referitor la concluzii pune în evidență, pe scurt, ideile care au stat la baza cercetării și principalele constatări obținute în lucrare.

În finalul lucrării se introduce o secțiune specială numită „Bibliografie”, în care vor fi prezentate toate sursele utilizate la realizarea lucrării.

Cerințe privind redactarea

Pentru elaborarea propriu-zisă a lucrării (formatare) se solicită respectarea următoarelor cerințe:

- Utilizarea unui singur corp de literă standard pe tot parcursul lucrării, Times New Roman, 12 puncte, spațiere la 1,5 rânduri
- Notele de subsol Times New Roman, 10 puncte, spațiere la 1 rând
- Alinierea textului la stânga și la dreapta (justify)
- Margini stânga 3, dreapta, sus, jos 2,5
- Fiecare capitol începe pe pagină nouă
- Introducerea la începutul lucrării a unei pagini care conține cuprinsul
- Numerotarea paginilor (începând de la prima pagină de text)
- Folosirea diacriticelor
- Coperta și pagina de titlu conform anexelor

Prezentarea tabelelor

- Titlul se așază deasupra tabelului; numerotarea se face pe capitole.
- Sursa se plasează imediat sub tabel, chiar și în cazul prelucrărilor proprii.
- Fiecare tabel este menționat și interpretat în text; tabelele ample pot fi mutate în anexe.

Prezentarea figurilor, graficelor și schemelor

- Figurile se numerează distinct, pe capitole, titlul se așază sub reprezentare.
- Sub titlu se precizează sursa și, dacă este cazul, mențiunea „adaptare după”.
- În text se face trimitere la fiecare figură și se explică tendințele sau diferențele importante.

Modul de citare a surselor

Având în vedere specificul lucrărilor de licență/disertație (redactare în limba română, circulație restrânsă) se recomandă utilizarea stilului de citare al Academiei Române, care are drept caracteristică utilizarea notelor de subsol pentru citarea în text. Pentru ordonarea alfabetică a bibliografiei se va utiliza nume-prenume autor sau autori. Acest stil solicită respectarea următoarelor reguli:

Pentru notele de subsol

- **Citarea de cărți, tratate, cu un singur autor**
 - Botez Daniel, *Introducere în doctrina și deontologia profesiei contabile*, Editura Pro Universitaria, București, 2025, p. 105
- **Pentru doi sau mai mulți autori, se trec în ordinea din carte, după medelul de mai sus**
- **Pentru volume cu coordonator**
 - Popescu Ion (coord.), *Contabilitate financiară. Aplicații și studii de caz*, Editura XXX, Localitatea, 20XX, p. xx
- **Citarea din volume fără autori**
 - CECCAR, *Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București, 2015, p. xx
 - IAASB, *Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe*, Ediția 2018, Volumul I, Tradus și republicat de Camera Auditorilor Financiari din România, București, 2020, p. xx

- **Citarea de articole, studii, publicate în volume**
 - Botez Daniel, *Provocări recente privind raportarea în audit, în volumul Contabilitatea și auditul în condițiile globalizării: realități și perspective de dezvoltare*, Conferința științifică internațională, 19-20 aprilie 2018, Chișinău, 2018, p. xx
- **Citarea de articole din reviste de specialitate**
 - Botez Daniel, Enachi Mihaela, *Exigențe în raportarea auditorului privind formatul unic European al situațiilor financiare*, în revista Audit Financiar, nr. 3-2024, p. xx
- **Citarea unor informații de pe pagini web**
 - www.cafr.ro/ , vizitat/accesat la 10 noiembrie 2025
- **Citarea unor referințe din acte juridice**
 - Legea contabilității nr. 82/1991 republicată în Monitorul Oficial nr. 454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare, și se indică sursa de unde a fost preluată

Atunci când se prezintă un text preluat dintr-o lucrare acesta trebuie plasat între ghilimele și citat prin notă de subsol.

Atunci când se citează idei, trebuie indicat autorul și marcate ca aparținând autorului respectiv, cu indicarea sursei. Pentru ideile comune, foarte cunoscute în domeniul lucrării, nu este necesară citarea.

În secțiunea „Bibliografie” sursele sunt înscrise asemănător, fără a se mai indica numărul paginii. Este obligatorie menționarea în bibliografie a surselor citate în cuprinsul lucrării.

Cum vă feriți de plagiat

Plagiatul este considerat furt intelectual și se manifestă prin preluarea unui text, a unor idei sau a unor date aparținând altor persoane și prezentate ca aparținând autorului care le-a preluat. Autorul furtului academic își sabotează propria dezvoltare, precum și relația de încredere cu profesorul conducător științific.

Există o regulă simplă pentru a evita plagiatul: citați orice text, orice idee și orice date preluate de la alții.

Conform procedurilor stabilite în universitatea noastră, lucrările de licență sau de disertație se verifică cu programul „Plagiarism Detector”. Acesta împarte datele verificate în trei categorii: Original; Referenced; Plagiarism.

MODEL COPERTĂ

ANTETUL FACULTĂȚII

Programul de studii: Contabilitate, Audit și Expertiză Contabilă

DISERTAȚIE

Conducător științific,

Candidat,

202X

MODEL PAGINĂ DE TITLU

ANTETUL FACULTĂȚII

Programul de studii: Contabilitate, Audit și Expertiză Contabilă

TEMA LUCRĂRII

Conducător științific,

Candidat,

202X