UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MICROECONOMIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf.univ.dr. Marcela-Cornelia Danu**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Conf.univ.dr. Marcela-Cornelia Danu**				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei* DF – Discipline fundamentale; DS – Discipline de specializare; DC – Discipline complementare				DF
	Categoria de opţionalitate a disciplinei*: DOB - obligatorie, DOP - opţională, DFA - facultativă				DOB

*Codificare conform standardului specific programului de studii

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	56	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	47
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	25
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	94			
3.8. Total ore pe semestru	150	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii 21,42
3.9. Numărul de credite	6			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Dotarea sălii cu: smartboard, videoproiector, ecran, tablă, instrumente de scris

	(marker)/ în condiții online: calculator, platforma Microsoft Teams
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii cu: smartboard, tablă, instrumente de scris (marker), videoproiector/ în condiții online: calculator, platforma Microsoft Teams

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Realizează analize de date; Interpretează informațiile comerciale; Analizează contextul unei organizații; Identifică indicatori-cheie de performanță; Analizează factorii externi ai societăților; Analizează factorii interni ai societăților; Analizează cerințe de afaceri;
6.2. Competenţe transversale	Dă dovadă de inițiativă; Își asumă responsabilitatea; Demonstrează spirit antreprenorial; Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi aprofundarea de către studenţi a conceptelor, noţiunilor, interpretărilor oferite de ştiinţa economiei, la nivel microeconomic, atât în scopul înţelegerii fenomenelor economice specifice societăţii prezente cât şi al îmbogăţirii orizontului de cunoaştere.
7.2. Obiectivele specifice	• formarea deprinderilor necesare pentru cunoaşterea problematicii economice, factorii evoluţiei acesteia, fenomenele caracteristice etc.; • cunoaşterea aspectelor specifice sistemelor economice, a comportamentului consumatorului, cererii, comportamentului producătorului, ofertei, pieţelor, concurenţei, preţurilor şi a formelor de distribuţie a venitului; • aprofundarea teoretică şi operaţionalizarea aspectelor teoretice specifice microeconomiei, astfel încât structural şi metodic, să se asigure corespondenţa şi continuitatea cu programul de studii administrarea afacerilor.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare în mod fizic/ online	Observaţii
1.MODUL DE GÂNDIRE ECONOMIC Formarea și dezvoltarea științei economice. Metode și tehnici de analiză economică.	2	prelegerea, conversația, ilustrația, expunerea, exemplificarea etc.	1 prelegere
2.SISTEME ECONOMICE Tipuri de sisteme economice. Modele ale sistemului economiei de piață.	4	prelegerea, conversația, ilustrația, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri
3.COMPORTAMENTUL CONSUMATORULUI Utilitatea economică și legea utilității marginale. Echilibrul consumatorului.	4	prelegerea, conversația, ilustrația, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri
4. CEREREA Funcția cererii. Elasticitatea cererii.	4	prelegerea, conversația, ilustrația, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri
5. COMPORTAMENTUL PRODUCĂTORULUI Producția – combinarea factorilor de producție. Funcția de producție. Legea randamentelor neproporționale. Productivitatea. Costul. Tipologia costurilor. Oferta – funcția ofertei. Elasticitatea ofertei.	6	prelegerea, conversația, ilustrația, expunerea, exemplificarea etc.	3 prelegeri
6.PIEȚE, PREȚURI, CONCURENȚĂ Piața - conținut, funcții; mecanismul pieței. Prețul – conținut, funcții; statul și prețurile; stabilirea prețului în economia de piață. Concurența – piețe concurențiale; oligopolul și concurența monopolistică. Monopolul.	4	prelegerea, conversația, ilustrația, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri
7.DISTRIBUȚIA VENITULUI Salariul. Profitul. Dobânda. Renta.	4	prelegerea, conversația, ilustrația, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri

Bibliografie
1. A.S.E., Catedra de Economie și Politici Economice, ***Economie***, ed.a VIII-a, Editura A.S.E., Bucureşti, 2009 2. Bodea, G., Ban, I., ***Economica***, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2017 3. Danu Marcela, ***Microeconomie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2012 4. Danu Marcela-Cornelia, ***Economie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2019 5. Hayek F.A., ***Prețuri și producție***, Editura Universității Al.I.Cuza Iași, 2017 6. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., Teorie economică generală, vol.I, ***Microeconomie***, ediţia a doua, Editura ASE, Bucureşti, 2007 7. Stiglitz J.E., Walsh C., ***Economie,*** Editura Economică, Bucureşti, 2005 8. Șerban A., Aceleanu M.I., ***Microeconomie***, Editura ASE București, 2019
Bibliografie minimală
1. Danu M., ***Microeconomie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2012 2. Danu Marcela-Cornelia, ***Economie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2019

Aplicaţii (Seminar/ laborator/ proiect)	Nr. ore	Metode de predare în mod fizic/online	Observaţii
Modul de gândire economic – formarea și dezvoltarea ştiinţei economice. Metode și tehnici de analiză economică.	2	Dezbatere, studii de caz	-
Sisteme economice – tipuri, sistemul economiei de piață, modele ale sistemului economiei de piață	4	Dezbatere	-
Comportamentul consumatorului – utilitatea economică, utilitatea marginală, echilibrul consumatorului.	4	Dezbatere, aplicaţii	-
Cererea – funcția; elasticitatea cerere-preț, cerere-venit.	2	Dezbatere, aplicaţii	-
Comportamentul producătorului – întreprinderea, întreprinzătorul; Producția – factori de producție, combinarea factorilor de producție, funcția de producție, legea randamentelor neproporționale; productivitatea.	4	Dezbatere, aplicaţii	-
Comportamentul producătorului – costul; tipuri de cost.	3	Dezbatere, aplicaţii	-
Comportamentul producătorului - oferta – funcția ofertei. Elasticitatea ofertei.	1	Dezbatere, aplicaţii	-
Piețe – conţinut, funcții. Mecanismul pieței. Concurenţa – piețe concurențiale; oligopolul și concurența monopolistică. Monopolul.	2	Dezbatere, studii de caz	-
Prețul – conținut, funcții; statul și prețurile; stabilirea prețului în economia de piață.	2	Dezbatere, studii de caz	-
Distribuția venitului – salariul; profitul.	2	Dezbatere, aplicaţii	-
Distribuția venitului – dobânda, renta.	2	Dezbatere, studii de caz	-
Bibliografie			
1. A.S.E., Catedra de Economie și Politici Economice, ***Economie: aplicaţii***, ediţia a VI-a, Editura Economică, Bucureşti, 2009 2. Bodea, G., Ban, I., ***Economica***, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2017 3. Danu Marcela, ***Microeconomie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2012 4. Danu Marcela-Cornelia, ***Economie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2019 5. Hayek F.A., ***Prețuri și producție***, Editura Universității Al.I.Cuza Iași, 2017 6. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., ***Teorie economică generală, vol.I, Microeconomie***, ediţia a doua, Editura ASE, Bucureşti, 2007 7. Stiglitz J.E., Walsh C., ***Economie***, Editura Economică, Bucureşti, 2005 8. Șerban A., Aceleanu M.I., ***Microeconomie***, Editura ASE București, 2019			
Bibliografie minimală			
1. Danu Marcela, ***Microeconomie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2012 2. Danu Marcela-Cornelia, ***Economie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2019 3. Harja E.,Turcu O., Danu M. etc., ***Teste grilă pentru examenul de licenţă, specializarea Administrarea afacerilor***, Editura Alma Mater, Bacău, 2023			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se asigură competenţe conform prevederilor RNCIS.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare fizic/online	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Susținerea unui test în mod fizic/ online	Test, săpt. a VI-a	15%
	Cunoașterea problematicii studiate la curs și seminar prin rezolvarea tuturor cerințelor aferente examinării – sinteză, teste grilă, probleme.	Examen scris	60%
10.5. Seminar/laborator/ proiect	Participare activă la seminar realizat fizic/ online	Observarea sistematică; chestionare orală (prin conversaţii profesor-student).	10%
	Susținerea unui test în mod fizic/ online	Test, săpt. a X-a	15%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Susţinerea testelor; • Pentru a promova, nota la examenul susținut în sesiune trebuie să fie minimum 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoştinţe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. • Identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. • Recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, întelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situaţii de concurenţă.	Studentul: • Analizează și interpretează fenomenele economice. • Analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. • Aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele. • Fundamentează științific deciziile economice la nivel microeconomic.	Studentul: • Manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. • Acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică și a interpretărilor privind funcţionarea organizaţiei. • Realizează cu responsabilitate studii/ lucrări privind funcționarea sistemului economic.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	**Conf.univ.dr.Marcela-Cornelia DANU**	**Conf.univ.dr.Marcela-Cornelia DANU**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf.univ.dr. Oana-Ancuța STÂNGACIU**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**INFORMATICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect. univ. dr. Adam Romică**				
2.3. Titularul activităţilor de semina	**lector univ. dr. Enachi Mihaela**				
.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei: DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DF
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DOB obligatorie, DOP - opţională, DFA- facultativă				DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. Curs	1	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	42	3.5. Curs	14	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	12
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	58			
3.8. Total ore pe semestru	100	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii 21,42
3.9. Numărul de credite	4			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Pentru prelegeri sunt necesare următoarele: notebook/calculator desktop, videoproiector, ecran
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Software necesar instalat: pachetul Microsoft Office 365, browsere; este necesară conexiunea de internet

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Realizează analize de date; Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; Realizează analiza afacerii; Utilizează programe software pentru foi de calcul; Îmbunătățește procesele de afaceri;
6.2. Competenţe transversale	Dă dovadă de inițiativă; Își asumă responsabilitatea; Demonstrează spirit antreprenorial; Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu: • Modalităţi de folosire a calculatorului personal în activitatea profesională, în afaceri şi administraţie, învăţământ şi cultură, la birou sau la domiciliu • Formele de prelucrare electronică a informaţiei (date, documente, grafică, voce, sunet şi imagine video); • Utilizarea in activitatea economica a instrumentelor Microsoft Office • Modul în care informaţia digitală a pătruns în activitatea profesională • Cele mai utile şi răspândite instrumente software folosite pe plan mondial;
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea conceptelor fundamentale din domeniul informaticii; • Cunoaşterea structurii şi modului de operare cu calculatoarele actuale; • Cunoaşterea unor elemente de programare; • Însuşirea unor deprinderi de lucru cu produse software destinate activităţilor curente. • Să utilizeze instrumentele: Word, Excel, PowerPoint

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Structura si functionarea unui calculator Evolutia calculatoarelor. Schema generala a unui calculator personal. Componentele hard. Memoria. Echipamente si suporturi pentru stocarea datelor. Echipamente periferice de intrare / iesire si de comunicatie	2	expunerea sistematică; conversaţia	
Arhitectura software a unui calculator Software-ul de baza al unui calculator personal. Locul sistemului de operare in arhitectura software a unui calculator. Tipuri de sisteme de operare. Sistemul de gestiune a fisierelor, identificare, localizare. Software de nivel inalt. Moduri de utilizare a software-ului.	2	expunerea sistematică; conversaţia	
Configurarea si utilizarea calculatorului Sistemul de operare Windows. Programe de configurare a sistemului. Programe de intretinere a memoriei permanente. Reprezentarea informatiilor intr-un sistem de calcul. Retele de calculatoare. Tipuri, structuri de retele. Internet. Intranet, Extranet. Pachete integrate de aplicatii. Aplicatii e-commerce.	3	expunerea sistematică; conversaţia	
Office 365 - Word. Tehnoredactarea textelor. Editarea. Formatarea. Tipărirea textului. Corectarea. Microsoft Word. Noţiuni elementare. Crearea unui document. Modificarea unui document. Aranjarea textului. Aranjarea paragrafelor. Stabilirea configuraţiei paginilor. Lucrul cu tabele. Lucrul cu grafice. Lucrul cu alte aplicaţii	3	expunerea sistematică; conversaţia	

Windows.			
Office 365 - Excel. Analiza şi organizarea datelor Prezentare. Noţiuni de bază. Mediul de lucru. Operaţii cu foile de lucru. Introducerea datelor. Modificarea aspectului datelor. Utilizarea formulelor. Adăugarea de reprezentări grafice. Pivot table. Utilizarea macrocomenzilor. Analiza si organizarea datelor.	2	expunerea sistematică; conversaţia	
Office 365 - Powerpoint. Tehnici de prezentare a informatiilor. Personalizarea mediului de lucru. Constructia diapozitivelor. Gestiunea prezentarii. Tehnici de prezentare. Animatia obiectelor si diapozitivelor. Prezentari multimedia.	2	expunerea sistematică; conversaţia	

Bibliografie

- Răzvan Bologa (coord.), Radu Nicolae Mârşanu, Gabriel Zamfir, s.a. – *Bazele informaticii economice*, Editura ASE, Bucuresti, 2018
- Airinei, D., Grama, A., Fotache, D., Georgescu, M., Munteanu, A., Popescul, D., Pavaloaia, D., *Tehnologii informaţionale aplicate in organizatii*, Editura Universitatii "Alexandru Ioan Cuza" Iasi, 2014
- Muraru C.V, Nechita E., *Informatica Economica*, Editura Alma Mater, Bacau, 2012
- Lacurezeanu R., Buchmann R., *Bazele informaticii economice*, Editura Risoprint, 2009
- Todoroi D., Micuşa D., Nechita E., Crişan C., Furdu M. – *Birotica*, Ed. Edusoft, Bacău, 2006
- Nechita E., Crişan C. – *PC pentru toţi. Programe uzuale, descriere şi utilizare*, Ed. Polirom, Iaşi, 2002
- Nechita E., Crişan C., Bogza L. – *Informatică. Iniţiere, utilizare, programare* – Ed. Alma Mater, Bacău, 2001
- Dragoi D.D., Schnakovszky C., Raveica I.C., Ganea B.I., *Utilizarea calculatoarelor. Note de curs si aplicaţii*

Bibliografie minimală

- Muraru C.V, Nechita E., *Informatica Economica*, Editura Alma Mater, Bacau 2012
- Dragoi D.D., Schnakovszky C., Raveica I.C., Ganea B.I., *Utilizarea calculatoarelor. Note de curs si aplicaţii*, http://cadredidactice.ub.ro/ crinelraveica/files/2010/10/curs-utilizarea-calculatorului.pdf
- Adam R, *Informatica – note de curs*

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Structura unui sistem de calcul. Sistemul de numeratie binar. Sistemul de operare Windows	4	Dezbatere, exemple practice	
Microsoft Word	8	Lucrare practică	
Microsoft Excel	12	Lucrare practică	
Microsoft Powerpoint. Tehnice de animatie si de prezentare a informatiilor.	4	Lucrare practică	

Bibliografie

- Muraru C.V, Nechita E., *Informatica Economica*, Editura Alma Mater, Bacau 2012
- Todoroi D., Micuşa D., Nechita E., Crişan C., Furdu M. – *Birotica*, Ed. Edusoft, Bacău, 2006
- Nechita E., Crişan C., Bogza L. – *Informatică. Iniţiere, utilizare, programare* – Ed. Alma Mater, Universitatea din Bacău, 2001
- Dragoi D.D., Schnakovszky C., Raveica I.C., Ganea B.I., *Utilizarea calculatoarelor. Note de curs si aplicaţii*, http://cadredidactice.ub.ro/ crinelraveica/files/2010/10/curs-utilizarea-calculatorului.pdf

Bibliografie minimală

- Muraru C.V, Nechita E., *Informatica Economica*, Editura Alma Mater, Bacau 2012
- Dragoi D.D., Schnakovszky C., Raveica I.C., Ganea B.I., *Utilizarea calculatoarelor. Note de curs si aplicaţii*, http://cadredidactice.ub.ro/ crinelraveica/files/2010/10/curs-utilizarea-calculatorului.pdf
- www.microdoft.com

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se asigură competenţe conform prevederilor RNCIS.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală

10.4 Curs	Sistemul de operare Windows Utilizare Word Functii si calcule Excel Utilizare Powerpoint	Examen scris sub forma de intrebari test grila, la care studentul trebuie să obtina minim nota 5	**50%**
10.5. Seminar/laborator/proiect	Realizarea unui document în Word Realizarea unei foi de calcul in Excel Realizarea unei prezentari in Powerpoint	Activitate la laborator (teme aduse la timp, răspunsuri la întrebările profesorului şi intervenţii pe parcursul laboratorului) Prezentarea unui proiect;	**50 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
• Realizarea documentelor utilizand pachetul Microsoft Office 365 in care să se regăsească formatări la nivel de caracter, paragraf şi pagina, coloane si tabele in Word, să se realizeze grafice, calcule si organizari de date în Excel, să realizeze o prezentare PowerPoint cu diapozitive de tipuri diferite şi efecte de animaţie.			

11. **Rezultatele învățării**

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). • Identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic.	Studentul: • Utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. • Recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. • Utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. • Identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate.	Studentul: • Asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. • Verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. • Demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
23.09.2025	**Lect. univ. dr. Romică ADAM**	**Lect.univ. dr. Mihaela ENACHI**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf.univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof. univ. dr. Ovidiu Leonard TURCU**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**DREPTUL AFACERILOR**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect.univ.dr. Liviana Andreea NIMINEŢ**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect.univ.dr. Liviana Andreea NIMINEŢ**					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei: DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară					DF
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DOB obligatorie, DOP - opţională, DFA- facultativă					DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. Curs	2	3.3. Seminar	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	42	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	14

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	16
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	58			
3.8. Total ore pe semestru	100	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	4			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu tablă/ videoproiector şi ecran de proiecţie, computer şi conexiune la Internet • În cazul desfășurării activităților didactice online, pe platforma oficială Microsoft Teams, studenții se vor asigura că au o conexiune stabilă la

	Internet pe un dispozitiv cu microfon și cameră funcționale. Pe perioada orelor de curs camerele video se vor păstra pornite și microfoanele închise. Microfoanele vor fi pornite de studenți ori de câte ori doresc să adrese întrebări cadrului didactic pentru a-și clarifica unele aspecte prezentate, pentru a răspunde întrebărilor adresate de către profesor, în momentele de brainstorming sau de dezbatere.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală de seminar dotată cu tablă, videoproiector şi ecran de proiecţie, computer şi conexiune la Internet. • În cazul desfășurării activităților didactice online, pe platforma oficială Microsoft Teams, studenții se vor asigura că au o conexiune stabilă la Internet pe un dispozitiv cu microfon și cameră funcționale. Pe perioada orelor de seminar camerele video se vor păstra pornite și microfoanele închise. Microfoanele vor fi pornite de studenți ori de câte ori doresc să adrese întrebări cadrului didactic sau colegilor pentru a-și clarifica unele aspecte prezentate, pentru a răspunde întrebărilor adresate de către profesor sau colegi, în momentele de brainstorming sau de dezbatere. • Termenul de predare a temei de casă este stabilit pe parcursul orelor de seminar. Temele de casă vor fi încărcate de către studenți pe platforma Microsoft Teams, secțiunea"Assignments/Teme".

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Elaborează strategiile societății; Interpretează informațiile comerciale; Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; Analizează contextul unei organizații; Analizează factorii externi ai societăților; Analizează cerințe de afaceri; Stabilește relații de afaceri.
6.2. Competenţe transversale	• Își asumă responsabilitatea; • Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Înţelegerea mediului de afaceri sub aspect juridic şi a raportului dintre oameni de afaceri, profesionişti, consumatori, etc. • Înţelegerea sistemului juridic şi rolului acestuia în afaceri • Cunoaşterea principalelor reglementări juridice privind derularea activităţii comerciale • Însuşirea principiilor dreptului afacerilor şi folosirea acestora în activităţi economice • Capacitate de proiectare, negociere şi încheiere de contracte comerciale eficiente
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea oportunităţilor juridice şi economice în afaceri; • Înţelegerea legislaţiei comercial-profesioniste şi a sistemului de protecţie prin lege şi accesul la justiţie • Însuşirea regulilor juridice privind negocierea, garantarea riscurilor şi preconstituirea probelor în afaceri • Cunoaşterea reglementărilor privind răspunderea şi responsabilitatea comercială, civilă, penală şi administrativă a subiecţilor de dreptul afacerilor

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Consideraţii generale despre drept, lege, libertate, principii juridice, subiect de drept, obligaţie, afacere, instituţie juridică	4	prelegerea-dezbatere	2 prelegeri
• Activitatea de afaceri. Patrimoniul comercial. Fondul de comerţ	4	conversaţia euristică, problematizarea	2 prelegeri
• Profesionistul. Comercianţii persoane fizice. Capacităţi, incapacităţi, restricţii.	4	prelegerea-dezbatere	2 prelegeri
• Auxiliarii comercianţilor. Intermediarii şi agenţii de comerţ	4	Prelegerea-dezbatere, problematizarea	2 prelegeri
• Societăţile care au ca obiect activităţi comerciale. Tipologia, reglementarea juridică, înfiinţarea, personalitatea juridică, desfăşurarea activităţii şi încetarea	4	conversaţia euristică, problematizarea	2 prelegeri

existenţei societăţilor.			
• Obligaţiile comerciale. Principii şi reguli privind obligaţiile comerciale. Probele în materia dreptului afacerilor. Prescripţia extinctivă în dreptul afacerilor	4	conversaţia euristică, prelegerea cu oponent	2 prelegeri
• Contractele comerciale. Teoria generală a contractului de afaceri. Principalele contracte de afaceri/comerciale	4	prelegerea-dezbatere, problematizarea	2 prelegeri
Bibliografie			
• Luntraru Lacrima Bianca (2022), Dreptul afacerilor- note de curs, Editura Universul Juridic, București • Maican Ovidiu (2023) , Dreptul afacerilor, Editura Pro Universitaria, București • L.A. Nimineţ (2018) , Dreptul afacerilor- Note de curs şi seminar- Legislaţie relevantă, Ed.. Smart Academic, Bacău • Ravas, O, (2014), Drept comercial : profesionistii, Editura Universitas, Petroșani • Stoica F.C, (2017), Dreptul societar : note de curs, Editura ASE, București • Vonica, R.P. (2000), Drept comercial român. Partea generală, Ed. Lumina Lex, Bucureşti, • Codul civil (Legea 287/2009) cu modificările şi completările ulterioare, • Legea nr. 58/ 1934 privind cambia şi biletul la ordin cu modificările şi completările ulterioare, • Legea nr. 59/ 1934 privind cecul cu modificările şi completările ulterioare, • Legea societăților nr. 31/ 1990 cu modificările ulterioare privind societăţile, • Legea nr. 21/ 1996 privind concurenţa			
Bibliografie minimală			
• Suportul de curs de *Dreptul afacerilor*			

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Statul de drept	2	Metoda dezbaterilor, brainstorming-ul.	1 seminar
• Principiile dreptului afacerilor	2	Problematizarea, dezbaterea, metoda studiului de caz.	1 seminar
• Subiecţii de drept al afacerilor. Profesionistul. Comerciantul. Consumatorul.	2	Brainstorming-ul, dezbaterea, metoda proiectelor.	1 seminar
• Test de evaluare a cunoștințelor	2	Test grilă/test docimologic	1 seminar
• Societăţile care au ca obiect activităţi comerciale. Comparaţie, avantaje, dezavantaje, implicaţii. Studii de caz.	2	Metoda simulărilor, brainstorming-ul, studiul de caz.	1 seminar
• Obligaţiile comerciale.	2	Brainstorming-ul, metoda simulărilor	1 seminar
• Contractele dintre profesionişti. Modele de contracte, clauze specifice, clauze abuzive.	2	Metoda mozaicului, metoda proiectelor.	1 seminar
Bibliografie			
• L.A. Nimineţ (2018) , Dreptul afacerilor- Note de curs şi seminar- Legislaţie relevantă, Ed.. Smart Academic, Bacău			
Bibliografie minimală			
• Suportul de curs de *Dreptul afacerilor*			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• **Se asigură competenţe conform prevederilor RNCIS**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Participare activă	Observarea sistematică; chestionare orală (prin conversaţii profesor-student)	5%
	Cunoașterea problematicii studiate la curs și seminar prin rezolvarea tuturor cerințelor aferente examinării – teste grilă și/sau sinteze	Examen scris (test grilă/test docimologic)	50%
10.5.	Participare activă	Observarea sistematică;	5%

Seminar/laborator/proiect		chestionare orală (prin conversaţii profesor-student)	
	Rezolvarea testului	Test grilă/ test docimologic	30%
	Temă de casă	Realizarea temei de casă conform tematicii și cerințelor disciplinei	10%
10.6. Standard minim de performanţă			
• **Pentru promovarea disciplinei cu nota minimă 5 (cinci), studenţii trebuie să demonstreze însuşirea şi stăpânirea unui minim de noţiuni (50%), cunoştinţe teoretice şi metodologice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor şi seminarelor**			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii. • Identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri. • Identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.	Studentul: • Aplică metode de analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri. • Aplică reglementări legale în materie pentru soluționarea unor problemele practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor. • Deține abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri.	Studentul: • Demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri. • Adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic. • Realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri. • Acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
21.09.2025	**Lect.univ.dr. Liviana Andreea NIMINEȚ**	**Lect.univ.dr. Liviana Andreea NIMINEȚ**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf.univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof.univ.dr. Ovidiu Leonard TURCU**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea " Vasile Alecsandri" din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing și Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învățământ cu frecvență**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Matematică aplicată în economie**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf.univ.dr. Gîrţu Manuela**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Asist.univ.drd. Ambrosie Rares**				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei: DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DF
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DOB obligatorie, DOP - opţională, DFA- facultativă				DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. Curs	1	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	28	3.5. Curs	14	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	14

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	15
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	47			
3.8. Total ore pe semestru	75	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	3			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	•

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Realizează analize de date; Realizează analiza afacerii; Analizează cerințe de afaceri;
6.2. Competenţe transversale	Dă dovadă de inițiativă; Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Insușirea unor noţiuni şi rezultate fundamentale, tehnici de calcul şi algoritmi din teoria algebrei liniare, analizei matematice, probabilităţilor şi statisticii matematice. • Crearea, la studenţi, a unei culturi matematice generale, precum şi familiarizarea cu unele aplicaţii ale matematicii în economie. • Formarea deprinderilor specifice lucrului cu instrumente matematice şi identificarea posibilităţilor de utilizare în studiul unor discipline cu caracter aplicativ.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea conceptelor fundamentale ale matematicii şi a limbajului de specialitate. • Capacitatea de a construi şi dezvolta argumentări logice pe teme matematice, cu identificarea clară a ipotezelor şi concluziilor. • Capacitatea de aplicare a diverselor metode de raţionament, a unor tehnici de lucru cantitative şi calitative în rezolvarea problemelor de matematică.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. Ore	Metode de predare	Observaţii
• Spaţii vectoriale Definiţia spaţiilor vectoriale, proprietăţi, exemple Dependenţă şi independenţă liniară Bază. Coordonate	2	Prelegerea, conversaţia, expunerea, demonstraţia	1 curs
• Forme liniare. Forme biliniare. Forme pătratice Definiţia formelor liniare, proprietăţi, exemple Definiţia formelor biliniare, proprietăţi, exemple Definiţia formelor pătratice Forma canonică a unei forme pătratice reale. Signatura unei forme pătratice reale	2	Prelegerea, conversaţia, expunerea, demonstraţia	1 curs
• Funcţii de mai multe variabile. Derivate parţiale. Diferenţiale Derivate parţiale Diferenţiale Formula lui Taylor Puncte de extrem Extreme condiţionate	4	Prelegerea, conversaţia, expunerea, demonstraţia	2 cursuri
• Integrale improprii Integrale improprii cu limite de integrare infinite Integrale improprii din funcţii nemarginite	2	Prelegerea, conversaţia, expunerea, demonstraţia	1 curs
• Elemente de teoria probabilităţilor şi statistică matematică Câmp de evenimente. Câmp de probabilitate Variabile aleatoare Distribuţii continue clasice	2	Prelegerea, conversaţia, expunerea, demonstraţia	1 curs
• Noţiuni de matematici financiare Procente Dobânda simplă. Dobânda compusă Taxa pe valoarea adăugată Credit, anuitate şi amortisment	2	Prelegerea, conversaţia, expunerea, demonstraţia	1 curs

Bibliografie

1. V. Diaconiţa, M. Spînu, Gh. Rusu - *Matematici aplicate în economie*, Ed. Sedcom Libris, Iaşi, 2004
2. M. Gîrţu – *Matematică aplicată în economie*, Ed. Alma Mater, Bacău, 2012
3. N. Mihăilă, O. Popescu - *Matematici speciale aplicate în economie*, E.D.P., Bucureşti, 1978
4. T. Postelnicu, C. Dinescu, B. Săvulescu - *Matematici speciale aplicate în economie,* E.D.P., Bucureşti, 1977
5. G. Puiu, M. Gîrţu - *Matematici generale*, vol. I**,**Ed. Tehnică, ştiinţifică şi didactică Cermi, Iaşi, 2004
6. G. Puiu, M. Gîrţu - *Matematici generale*, vol. II**,**Ed. Tehnică, ştiinţifică şi didactică Cermi, Iaşi, 2005

Bibliografie minimală

- M. Gîrţu – *Matematică aplicată în economie*, Ed. Alma Mater, Bacău, 2012
- N. Mihăilă, O. Popescu - *Matematici speciale aplicate în economie*, E.D.P., Bucureşti, 1978
- T. Postelnicu, C. Dinescu, B. Săvulescu - *Matematici speciale aplicate în economie,* E.D.P., Bucureşti, 1977

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Spaţii vectoriale. Bază. Coordonatele unui vector într-o bază	2	Conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea, dezbaterea	1 seminar
• Forme pătratice. Aducerea la forma canonică a unei forme pătratice	2	Conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea, dezbaterea	1 seminar
• Derivate parţiale. Diferenţiale	2	Conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea, dezbaterea	1 seminar
• Puncte de extrem	2	Conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea, dezbaterea	1 seminar
• Extreme condiţionate • Integrale improprii	2	Conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea, dezbaterea	1 seminar
• Probabilităţi. Distribuţii continue clasice	2	Conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea, dezbaterea	1 seminar
• Noţiuni de matematici financiare	2	Conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea, dezbaterea	1 seminar

Bibliografie

1. S. Chiriţă - *Probleme de matematici superioare*, E.D.P., Bucureşti, 1989
2. V. Diaconiţa - *Matematici aplicate în economie. Probleme şi aplicaţii*, Ed. Paralela 45, Piteşti, 2004
3. M. Gîrţu – *Matematică aplicată în economie*, Ed. Alma Mater, Bacău, 2012
4. M. Gîrţu, A-M. Patriciu – *Matematică pentru economişti*, Ed. Alma Mater, Bacău, 2013
5. T. Postelnicu, C. Dinescu, B. Săvulescu - *Matematici speciale aplicate în economie,* E.D.P., Bucureşti, 1977
6. G. Puiu, M. Gîrţu - *Matematici generale*, vol. I**,** Ed. Tehnică, ştiinţifică şi didactică Cermi, Iaşi, 2004
7. G. Puiu, M. Gîrţu - *Matematici generale*, vol. II**,** Ed. Tehnică, ştiinţifică şi didactică Cermi, Iaşi, 2005

Bibliografie minimală

1. S. Chiriţă - *Probleme de matematici superioare*, E.D.P., Bucureşti, 1989
2. V. Diaconiţa - *Matematici aplicate în economie. Probleme şi aplicaţii*, Ed. Paralela 45, Piteşti, 2004
3. M. Gîrţu, A-M. Patriciu – *Matematică pentru economişti*, Ed. Alma Mater, Bacău, 2013

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se asigură competenţe conform prevederilor RNCIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei utilizate Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor matematice Capacitatea de a rezolva diferite tipuri de probleme	Examen	**60%**
10.5. Seminar/laborator/proiect	Insusirea conţinuturilor tratate la curs şi seminar Capacitatea de a utiliza corect conceptele matematice Capacitatea de a rezolva diferite tipuri de probleme aplicative	Tema de casă	**40%**
10.6. Standard minim de performanţă			
Cunoaşterea noţiunilor de bază cuprinse în fişa disciplinei, înţelegerea acestor noţiuni şi posibilitatea aplicării lor.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. • Utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model. • Identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor şi metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.	Studentul: • Modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile. • Utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat. • Modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor aleatoare (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație). • Analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora. • Cuantifică valoarea în timp a unui flux de capital, utilizând modele de matematici financiare.	Studentul: • Utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. • Aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației. • Fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
22.09.2025	**Conf.univ.dr. Gîrţu Manuela**	**Asist.univ.drd. Ambrosie Rares**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf.univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” Din Bacău**
1.2. Facultatea	**de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**CONTABILITATE**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect.univ.dr. DRAGOMIRESCU Simona-Elena**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect. univ. dr. ENACHI Mihaela**					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei: DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară					DF
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DOB obligatorie, DOP - opţională, DFA- facultativă					DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/~~Laborator/Proiect~~	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	56	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/~~Laborator/Proiect~~	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	39
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	24
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	69			
3.8. Total ore pe semestru	125	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• laptop, videoproiector, ecran de proiecție, conexiunea la internet / platforma Teams
5.2. de desfăşurare a seminarului	• laptop, videoproiector, ecran de proiecție, conexiunea la internet / platforma Teams

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Analizează contextul unei organizații; Interpretează situațiile financiare; Analizează performanța financiară a unei societăți.
6.2. Competenţe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; Își asumă responsabilitatea; Demonstrează spirit antreprenorial; Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Iniţierea studenţilor în conceptele şi principiile fundamentale ale ştiinţei cunoaşterii şi gestionării eficiente a patrimoniului, însuşirea de către aceştia a principiilor metodologice şi organizatorice pe care se întemeiază contabilitatea întreprinderii, formarea capacităţilor şi abilităţilor de a utiliza procedeele, mijloacele şi tehnicile de lucru necesare obţinerii informaţiilor financiar-contabile şi valorificării acestora.
7.2. Obiectivele specifice	• Definirea şi explicarea conceptelor, procedeelor şi principiilor specifice metodei contabilităţii; • Aplicarea conceptelor, procedeelor şi principiilor în tratamentele contabile privind analiza, evaluarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitate dintr-o entitate; • Utilizarea procedeelor, mijloacelor şi tehnicilor de lucru necesare obţinerii informaţiilor financiar-contabile şi valorificării acestora.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Capitolul I. Natura și scopul contabilității Definiția contabilității, Obiectul contabilității, Sfera de acțiune a contabilității (entitatea contabilă), Metoda contabilității, Sistemul informațional contabil, Sistemul de contabilitate aplicat în țara noastră.	6	prelegere, expunerea interactivă, dezbaterea, conversația, problematizarea	
• Capitolul II. Bilanțul și poziția financiară Despre bilanț, Structurile bilanțiere: active, datorii și capitaluri proprii, Formele bilanțului, Tipuri de modificări bilanțiere.	6		
• Capitolul III. Contul de profit și pierdere și performanta întreprinderii Despre Contul de profit și pierdere, Structurile Contului de profit și pierdere: cheltuieli și venituri, Reflectarea în contabilitate a cheltuielilor și a veniturilor, Formele Contului de profit și pierdere.	2		
• Capitolul IV. Contul și dubla înregistrare a operațiilor Contul – procedeu specific al contabilității, Elementele contului, Reguli de funcționare a conturilor, Formele contului, Dubla înregistrare. Corespondența conturilor, Înregistrarea în contabilitate a operațiilor economico-financiare, Clasificarea conturilor, Planul de conturi.	6		
• Capitolul V. Documentele în contabilitate Documentele justificative, Registrele contabile, Documentele de sinteză și raportare.	2		
• Capitolul VI. Evaluarea elementelor patrimoniale în contabilitate Definiție. Categorii de prețuri, Formele de evaluare în contabilitate.	2		
• Capitolul VII. Calculația - procedeu al metodei contabilității Aspecte generale despre calculația costurilor, Tipuri de calculații, Principiile calculației costurilor.	2		
• Capitolul VIII. Lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar Ciclul contabil de prelucrare a datelor, Lucrări contabile de închidere a exercițiului financiar, Elaborarea, auditarea și depunerea situațiilor financiare anuale.	2		

Bibliografie

- Dragomirescu, S.E. (2025) – *Contabilitate. Suport de curs în format electronic*;
- *** *Legea Contabilității nr. 82/1991*, republicată în Monitorul Oficial nr. 454/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- *** *Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, publicat în Monitorul Oficial nr. 963/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie minimală

- Dragomirescu, S.E. (2025) – *Contabilitate. Suport de curs în format electronic*;

Aplicații (Seminar / ~~laborator / proiect~~)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Structurile bilanțiere	6	Dezbatere , Studii de caz	
• Formele bilanțului, tipuri de modificări bilanțiere	4		
• Contul – procedeu specific al metodei contabilității, elementele contului, reguli de funcționare a conturilor, formele contului	6		
• Înregistrarea în contabilitate a operațiilor economico-financiare, Planul de conturi	8		
• Documentele justificative, registrele contabile, situațiile financiare anuale	4		
Bibliografie			

- Dragomirescu, S.E. (2025) – *Contabilitate. Suport de curs în format electronic*;
- *** *Legea Contabilității nr. 82/1991*, republicată în Monitorul Oficial nr. 454/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- *** *Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, publicat în Monitorul Oficial nr. 963/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie minimală

- Dragomirescu, S.E. (2025) – *Contabilitate. Suport de curs în format electronic*.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se asigură competenţe conform prevederilor RNCIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Răspunsuri la Examen	Test grilă/ test docimologic	60%
10.5. Seminar/ ~~laborator/proiect~~	Prezenţă activă	Observarea sistematică; conversaţii profesor-student	10%
	Realizarea unei teme de casă	Observarea sistematică; conversaţii profesor-student	30%
10.6. Standard minim de performanţă • Pentru promovarea disciplinei cu nota minimă 5 (cinci), studenţii trebuie să demonstreze însuşirea şi stăpânirea unui minim de noţiuni (50%), cunoştinţe teoretice şi metodologice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor şi seminariilor.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. • Identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. • Clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. • Identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. • Dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. • Dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.	Studentul: • Calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. • Interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. • Diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. • Comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.	Studentul: • Demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. • Verifică corectitudinea analizei contabile. • Lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	**Lect. univ. dr. Simona-Elena DRAGOMIRESCU**	**Lect. univ. dr. Mihaela ENACHI**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf. univ. dr. Oana-Ancuța STÂNGACIU**

Data aprobării în Consiliul Facultății	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof. univ. dr. Ovidiu-Leonard TURCU**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MANAGEMENT**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu**					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei: DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară					DF
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DOB obligatorie, DOP - opţională, DFA- facultativă					DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	3
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	70	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	42

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	30
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	80			
3.8. Total ore pe semestru	150	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii 21,42
3.9. Numărul de credite	6			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor păstra liniştea în sala de curs. În cazul cursurilor online pe platforma Teams,

	studenții vor fi prezenți cu microfoanele închise și le vor deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea obligatoriu suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. • Termenul de predare a temelor din portofoliul studentului va fi stabilit de comun acord cu studenţii pe parcurs şi, nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate. În cazul seminariilor online pe platforma Teams studenții vor încărca temele /proiectele în "Assignment".

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Monitorizează politica companiei; Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; Analizează contextul unei organizații; Realizează analiza afacerii; Analizează factorii externi ai societăților; Analizează factorii interni ai societăților; Identifică acțiuni de îmbunătățire;
6.2. Competenţe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; Își asumă responsabilitatea; Demonstrează spirit antreprenorial; Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoştinţelor de către studenţi şi a valorilor de bază, care reglează procesul previzional, organizatoric, decizional, de gestiune şi control în cadrul unui sistem perfect integrat. Dezvoltarea şi consolidarea interesului studenţilor asupra cercetării ştiinţifice şi creşterii eficienţei metodelor şi tehnicilor specifice managementului. Explorarea capacităţilor şi abilităţilor studenţilor pentru viitoarea funcţie de manager, în contextul deplinei asumări a responsabilităţilor. Selectarea şi stimularea studenţilor cu aptitudini, în perspectiva organizării concursului destinat continuării studiilor sub forma master-ului în domeniul economic.
7.2. Obiectivele specifice	Parcurgerea programului de studiu de licenţă asigură definirea şi descrierea principalelor tipuri de metode, tehnici şi instrumente manageriale specifice de management, folosite în afaceri; cursanţii vor fi capabili să analizeze şi să interpreteze corect organizarea şi conducerea firmei, precum şi posibilităţile de informatizare a procesului de cunoaştere. De asemenea, printre competenţele specifice asigurate de programul de studiu se numără acurateţea în gândire, cultivarea spiritului de ordine şi de disciplină, concretizarea şi particularizarea a ceea ce este abstract şi general.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1. Introducere în management	4	Metode orale: metode expozitive (expunerea: explicaţia, prelegerea)	2 prelegeri
2. Evoluţie istorică	2	Metode orale: metode expozitive (expunerea: explicaţia, prelegerea)	1 prelegere
3.Funcţiile managementului	4	Metode orale: metode expozitive (expunerea: explicaţia, prelegerea)	2 prelegeri
4. Organizarea procesuală şi structurală	8	Metode orale: metode expozitive (expunerea: explicaţia, prelegerea)	4 prelegeri
5. Metode şi tehnici de management	10	Metode orale: metode expozitive (expunerea: explicaţia, prelegerea)	5 prelegeri

Bibliografie

1. Burduș, E., *Tratat de management*, Ediția a-III-a, Editura Pro Universitaria, 2017
2. Dalotă M.-D., Laura-Georgeta Bărăgan, L.-G., *Management general*, ediţia a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020.
3. Druker, P., *Despre decizie și eficacitate: ghidul complet al lucrurilor bine făcute*, Editura Meteor Press, București, 2010.
4. Năstase, G., *Managementul afacerilor*, Editura Pro Universitaria, 2018.
5. Nica, P., Neştian, A.Ș., Prodan, A.,et.alli, *Managementul organizaţiei- concepte și practici*, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2014.
6. Nicolescu, O., Verboncu, I., *Managementul organizaţiei*, Editura Economică, Bucureşti, 2007.
7. Turcu, O. (coordonator), *Management*, Editura Alma Mater, Bacău, 2008.

8. Turcu, O., Ciucescu, N., *Management: suport de curs*, Editura Alma Mater, Bacău, 2012.
9. Verboncu, I., *Managementul organizaţiei în 360 de întrebări şi răspunsuri comentate*, Editura Universitară, 2019.

Bibliografie minimală

1. Dalotă M.-D., Laura-Georgeta Bărăgan, L.-G., *Management general*, ediţia a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020.
2. Năstase, G., *Managementul afacerilor*, Editura Pro Universitaria, 2018.
3. Verboncu, I., *Managementul organizaţiei în 360 de întrebări şi răspunsuri comentate*, Editura Universitară, 2019.

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1. Introducere în management	6	Dezbatere	2 seminarii
2. Evoluţie istorică	3	Explicaţii şi dezbatere	1 seminar
3.Funcţiile managementului	6	Explicaţii şi dezbatere	2 seminarii
4. Organizarea procesuală şi structurală	12	Explicaţii, dezbatere şi studiu de caz	4 seminarii
5. Metode şi tehnici de management – generale şi specifice	15	Explicaţii, dezbatere şi studiu de caz	5 seminarii

Bibliografie

1. Dalotă M.-D., Laura-Georgeta Bărăgan, L.-G., *Management general*, ediţia a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020.
2. Năstase, G., *Managementul afacerilor*, Editura Pro Universitaria, 2018.
3. Nica, P., Neștian, A.Ș., Prodan, A.,et.alli, *Managementul organizației- concepte și practici*, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2014.
4. Nicolescu, O., Verboncu, I., *Managementul organizaţiei*, Editura Economică, Bucureşti, 2007.
5. Turcu, O. (coordonator), *Management*, Editura Alma Mater, Bacău, 2008.
6. Verboncu, I., *Managementul organizaţiei în 360 de întrebări şi răspunsuri comentate*, Editura Universitară, 2019.

9.Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii economiști sau manageri de firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei *Management* - Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor disciplinei *Management* - Înţelegerea importanţei studiilor de caz; - Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate.	Examen	70%
10.5. Seminar/ laborator/proiect	-Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar; -Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele economice; -Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii; -Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate;	Realizarea unui proiect cu titlul *"Particularizați organizarea procesuală şi structurală, precum şi metodele de management aplicate în cadrul unei organizații."*	30%

10.6. Standard minim de performanţă

- demonstrarea însuşirii şi stăpânirii unui minim de noţiuni, cunoştinţe teoretice şi practice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor şi seminariilor - prin intermediul proiectului prezentat pe parcursul seminariilor;
- nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.

11. Rezultatele învățării

Cunoştinţe	**Aptitudini**	**Responsabilitate şi autonomie**
Studentul: • Identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar	Studentul: • Analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din	Studentul: • Manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor

proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. • Operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. • Identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.	perspectiva funcțiilor manageriale. • Aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. • Fundamentează științific deciziile manageriale.	managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. • Acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științifică. • Utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcţionarea organizaţiei. • Acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcţionarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
23.09.2025	**Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU**	**Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf.univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Limba străină (1)**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect. univ. dr. Cătălina-Dumitriţa BĂLINIŞTEANU-FURDU**				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei: DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DF
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DOB obligatorie, DOP - opţională, DFA- facultativă				DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	3.2. Curs	-	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	14	3.5. Curs	-	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	14

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	
Examinări	5
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	36			
3.8. Total ore pe semestru	50	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii 21,42
3.9. Numărul de credite	2			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Studenţii vor folosi materialele de seminar puse la dispoziţie in format electronic de titularul disciplinei.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; Interpretează situațiile financiare;
6.2. Competenţe transversale	Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Să se familiarizeze cu limba engleza (scriere, citire, exprimare) în scopuri socio-profesionale, fiind un cadru în care studenţii operează cu concepte economice dobândite la disciplinele de specialitate prevăzute în planul de învăţământ;
7.2. Obiectivele specifice	• Sa isi formeze deprinderile de folosire a limbii engleze ca mijloc de comunicare scrisă şi orală; • Să înţeleagă conceptele, teoriile, operațiunile si metodele de bază ale domeniului administrarea afacerilor sau marketing-management în limba engleză şi sa le utilizeze adecvat în comunicarea profesională în limba engleză; • Să dezvolte abilităţile necesare în vederea dezvoltării capacității de cercetare în limba engleză a domeniului de studiu: capacitatea de a citi şi înțelege reglementările internaționale în domeniu, precum și lucrările de specialitate apărute în revistele străine.

8. Conţinuturi

Aplicaţii (**Seminar**)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Funcţii de comunicare : - a da/ cere informaţii practice. -a-şi exprima gusturile/preferinţele. - a-şi exprima îndoiala/regretul. -a compara şi exprima calitatea/cantitatea. -a-şi exprima acordul/dezacordul. Vocabular: Body parts expressions Missing words – the language of business Word building exercises – the language of accounting	8	conversaţia expunerea dezbaterea	2 expuneri dezbateri
Gramatică a. Substantive colective b. Determinanţi *a little, little, a few, few* articolul zero c. Adjectiv şi ordinea adjectivelor	4	problematizarea, prezentarea conversaţia	2 expuneri dezbateri
Verificarea cunostintelor – test	2		
Bibliografie			
• Bantaş, Andrei, *Dicţionar englez-român şi român – englez de 75.000 de cuvinte*, Editura "Teora", București, 2008. • Bălinișteanu, Cătălina, *Sports, Games and Pastimes*, Alma Mater, Bacău, 2015. • Biber, D., Johansson, S. et al., *Grammar of Spoken and Written English*, London, Longman, 1999. • Dunkel, Patricia & Pialorsi, Frank, *Advanced Listening Comprehension: Developing Aural and Notetaking Skills*, Third Edition, Thomson Heinle, 2005. • Harmer, Jeremy; Lethaby, Carol, Just, *Listening and Speaking*, Marshall Cavendish Ltd., 2005. • Watcyn-Jones, *Test your vocabulary 3*, Penguin Classics, Pearson Education Limited, 1996.			
Bibliografie minimală			
• Bălinișteanu, Cătălina, *Sports, Games and Pastimes*, Alma Mater, Bacău, 2015 (capitolele referitoare la structuri gramaticale). • Watcyn-Jones, *Test your vocabulary 3*, Penguin Classics, Pearson Education Limited, 1996.			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei sunt în concordanţă cu standardele RNCIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală

10.5. Seminar	cunoaşterea teoriei şi folosirea ei corectă în practică – dovedită la seminare şi testul final de verificare a cunoştinţelor	Orală – activitatea de seminar din timpul semestrului Scrisă – verificare la sfârşitul semestrului	80% 20%
10.6. Standard minim de performanţă			
• să dovedească însuşirea minimă a materiei – activitate minimă la seminar (minimum 1 intervenție); nota 5 la tema de casă si la testul de la sfarsitul semestrului			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. • Utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.	Studentul: • Analizează critic și interpretează texte economice complexe. • Aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. • Analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.	Studentul: • Utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). • Realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. • Implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
22.09.2025	-	**Lect. univ. dr. Cătălina-Dumitriţa BĂLINIŞTEANU-FURDU**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf.univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII AEROQ ISO 9001:2015 Nr. 1717

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Statistică**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf. univ.dr. Oana-Ancuța Stângaciu**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Conf. univ.dr. Oana-Ancuța Stângaciu**					
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**II**	2.6. Tipul de evaluare	**EC**	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei* DF – Discipline fundamentale; DS – Discipline de specializare; DC – Discipline complementare					**DF**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei*: DOB - obligatorie, DOP - opţională, DFA - facultativă					**DOB**

*Codificare conform standardului specific programului de studii

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	56	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	38
Tutoriat	4
Examinări	20
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	94			
3.8. Total ore pe semestru	150	**Procent maxim online:**	Curs: 21,42	Aplicaţii: 21,42
3.9. Numărul de credite	6			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor

cursului	păstra liniștea în sala de curs. În cazul cursurilor online pe platforma Teams, studenții vor fi prezenți cu microfoanele închise și le vor deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea obligatoriu asupra lor un calculator de birou (de buzunar), precum şi suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. • Termenul de predare a proiectului final va fi stabilit de comun acord cu studenţii pe parcurs şi, nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate, dar nu mai târziu de 24 ore înaintea examenului. Studenții vor încărca temele /proiectele în "assignment" pe Microsoft Teams.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Realizează analize de date; Realizează analiza afacerii; Identifică indicatori-cheie de performanță; Analizează factorii externi ai societăților;
6.2. Competenţe transversale	• Își asumă responsabilitatea; • Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Formarea deprinderilor de sistematizare şi prelucrare a datelor statistice observate, prezentarea acestora în tabele, serii şi grafice, alegerea metodelor adecvate de prelucrare a informaţiilor obţinute; însuşirea de către studenţi a principalelor metode şi tehnici statistice utilizate în analiza activităţii firmei, precum şi formarea deprinderilor de înţelegere a procedeelor aplicate, de analiză şi interpretare a rezultatelor unei cercetări statistice.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea capacităţii de a înţelege şi de a asimila cunoştinţe de statistică şi conştientizarea rolului acesteia în contextul economiei de piaţă şi al utilizării cunoştinţelor de statistică în analiza economică a unei firme şi în administrarea oricărei afaceri; • dobândirea de cunoştinţe de bază necesare pentru a deveni un bun economist, cunoaşterea metodelor şi tehnicilor care stau la baza sistematizării, prelucrării şi interpretării datelor brute colectate în urma observării; • înţelegerea modului de calcul şi de aplicare a mărimilor relative, a diferitelor mărimi medii calculate, a analizei de variaţie, sau de concentrare; • cunoaşterea metodelor şi tehnicilor de măsurare, evaluare cantitativă a fenomenelor economico-sociale, interpretarea corectă a rezultatelor; • înţelegerea legăturilor dintre fenomenele economico-sociale cu ajutorul analizei de variaţie și analizei seriilor cronologice; • cunoştinţele acumulate să fie utile în elaborarea unui proiect de analiză economică a unei firme, precum şi în activitatea practică viitoare.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Statistica - instrument de cunoaştere a fenomenelor.	2	Prelegere	O prelegere
• Observarea statistică: rolul observării în procesul de cercetare statistică; metode de observare statistică; erorile observării statistice.		Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	O prelegere
• Prelucrarea primară a datelor statistice: concept; centralizarea datelor statistice; gruparea şi clasificarea datelor statistice.	2	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	O prelegere
• Prezentarea datelor statistice în: tabele statistice; serii statistice; grafice statistice.	2	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	O prelegere
• Indicatori statistici: funcţiile indicatorilor statistici; clasificarea indicatorilor statistici; indicatorii statistici calculaţi sub formă de mărimi relative.	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri
• Analiza seriilor de repartiţie: indicatorii de nivel şi de frecvenţe; indicatorii tendinţei centrale (mărimi medii de calcul; mărimi medii de poziţie); indicatorii variaţiei;	6	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	3 prelegeri

ANOVA;			
Analiza seriilor cronologice şi estimarea tendinţei indicatorilor economico-sociali	6	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	3 prelegeri
Introducere în analiza datelor statistice folosind pachetele software	6	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	3 prelegeri

Bibliografie

- Anghelache Constantin – Statistică teoretică și economică. Concepte și studii de caz, Ed. Economică, 2020
- Anghelache Constantin – Statistică economică generală. Ed.a II-a, Ed.Economică, 2019
- Anghelache Constantin, Anghel M.G.- Econometrie generală. Teorie și studii de caz, Ed.Economică, 2018
- Badea Sorin, Topliceanu Valerică- Statistica pentru economiști-Ed.Pro Universitaria, 2017
- Băcescu A., Ţiţan E.,Ghiţă S., Bazele statisticii - Ed. Meteora Press, Bucureşti, 2001
- Harja Eugenia, Statistică şi Econometrie – Ed. Alma Mater, Bacău, 2009
- Harja Eugenia, Statistică – Curs pentru I.D., Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, 2012
- Harja Eugenia, Stângaciu Oana Ancuţa, „Analiza datelor statistice utilizând SPSS", Ed. Alma Mater, Bacău, 2009

Bibliografie minimală

- Harja Eugenia, Statistică şi Econometrie – Ed. Alma Mater, Bacău, 2009 (capitolele I-X)
- Harja Eugenia, Stângaciu Oana Ancuţa, „Analiza datelor statistice utilizând SPSS", Ed. Alma Mater, Bacău, 2009

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Statistica - instrument de cunoaştere a fenomenelor • Observarea statistică.	2	Dezbatere şi exemplificare	Un seminar
• Aplicaţii diverse privind prelucrarea primară a datelor statistice	2	Lucrări practice utilizând atât date ipotetice cât şi date reale din statistica oficială statistica oficială	Un seminar
• Aplicaţii privind prezentarea datelor statistice, alcătuirea de diverse tipuri de serii, tabele şi grafice	2	Lucrări practice pe baza datelor statisticii oficiale ale I.N.S. şi EUROSTAT	Un seminar
• Aplicaţii privind calculul indicatorilor statistici, a mărimilor relative; modalităţi de exprimare şi interpretare	4	Lucrări practice utilizând atât date ipotetice cât şi date reale din statistica oficială	2 seminarii
• Aplicaţii privind analiza seriilor de repartiţie; calculul şi interpretarea mărimilor medii de calcul şi a celor de poziţie, a indicatorilor variaţiei şi asimetriei.	6	Lucrări practice pe baza datelor statisticii oficiale	3 seminarii
• Aplicaţii privind analiza seriilor cronologice şi estimarea tendinţei indicatorilor economico-sociali. • orelor de seminar, la finalul fiecărui capitol studiat.	6		3 seminarii
• Utilizarea excel în analiza statistică. • Studenţii vor realiza un proiect ale căror cerinţele vor fi transmise în primele seminarii, iar acesta va fi susţinut pe parcursul orelor de seminar, la finalul fiecărui capitol studiat.	6		3 seminarii

Bibliografie

- Anghelache Constantin – Statistică teoretică și economică. Concepte și studii de caz, Ed. Economică, 2020
- Anghelache Constantin – Statistică economică generală. Ed.a II-a, Ed.Economică, 2019
- Anghelache Constantin, Anghel M.G.- Econometrie generală. Teorie și studii de caz, Ed.Economică, 2018
- Badea Sorin, Topliceanu Valerică- Statistica pentru economiști-Ed.Pro Universitaria, 2017
- Băcescu A., Ţiţan E.,Ghiţă S., Bazele statisticii - Ed. Meteora Press, Bucureşti, 2001
- Harja Eugenia, Statistică şi Econometrie – Ed. Alma Mater, Bacău, 2009
- Harja Eugenia, Statistică – Curs pentru I.D., Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, 2012
- Harja Eugenia, Stângaciu Oana Ancuţa, „Analiza datelor statistice utilizând SPSS", Ed. Alma Mater, Bacău, 2009

Bibliografie minimală
• Harja Eugenia, Statistică şi Econometrie – Ed. Alma Mater, Bacău, 2009 (capitolele I-X) • Harja Eugenia, Stângaciu Oana Ancuţa, „Analiza datelor statistice utilizând SPSS”, Ed. Alma Mater, Bacău, 2009

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe statistico-econometrice şi de analiză a datelor pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii lor salariaţi în domeniul economic, dar şi în general la viitorii economişti sau manageri de firme. Fiind în acelaşi timp şi practician în instituţie de profil, titularul cursului cunoaşte bine nevoile şi aşteptările mediului economic în ceea ce priveşte necesarul de competenţe în acest domeniu şi, adaptează în permanenţă programa disciplinei la noile nevoi şi la schimbările intervenite în practică. De asemenea, în urma întâlnirilor cu mediul de afaceri în cadrul grantului **„**Extinderea oportunităţilor de învăţare prin inovare, cercetare şi interacţiune cu mediul de afaceri”, s-a ţinut cont de noile nevoi identificate, pentru adaptarea în viitor a programei la cerinţele şi aşteptările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Rezolvarea unor cazuri practice la examen, din care să rezulte că studentul şi-a însuşit şi utilizează corect conceptele, metodele, tehnicile şi instrumentele specifice de analiză statistică şi econometrică a datelor economico-sociale.	Test docimologic / Lucrare scrisă – rezolvarea unor aplicaţii concrete (calcul şi interpretare)	**80 %**
10.5. Seminar/laborator/proiect	Participare activă la seminar	Observarea sistematică, conversaţii profesor-student; rezolvări de aplicaţii în timpul seminariilor.	**10 %**
	Evaluarea activităţii aplicative prin realizarea unui proiect individual, al cărei teme va fi postată pe Microsoft Teams în timpul parcurgerii primului capitol de curs. Proiectul va fi încărcat pe Teams la o dată care va fi stabilită pe parcursul orelor, dar nu mai târziu de 24 ore care preced examenul	Corectitudinea aplicării metodelor și tehnicilor statistice; Corectitudinea calculelor; Interpretarea rezultatelor obținute.	**10 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
• demonstrarea însuşirii şi stăpânirii unui minim de noţiuni, cunoştinţe teoretice şi practice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor şi seminariilor - prin intermediul proiectului realizat la final și încărcat pe platforma Microsoft Teams; • nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale/. • Dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza	Studentul: • Recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico–sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele şi metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele şi tehnicile de organizare a unei observări statistice parţiale, indică	Studentul: • Demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii

datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.	modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice. • Utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.	în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	**Conf. univ.dr. Oana-Ancuța Stângaciu**	**Conf. univ.dr. Oana-Ancuța Stângaciu**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf. univ.dr. Oana-Ancuța Stângaciu**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Finanţe**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect. univ. dr. Iulia-Andreea BUCUR**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect. univ. dr. Iulia-Andreea BUCUR**					
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**II**	2.6. Tipul de evaluare	**EC**	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei: DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară					DF
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DOB obligatorie, DOP - opţională, DFA- facultativă					DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	3.2. Curs	**2**	3.3. Seminar/~~Laborator/Proiect~~	**2**
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	**42**	3.5. Curs	**28**	3.6. Seminar/~~Laborator/Proiect~~	**28**

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**35**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**6**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**26**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi (precizaţi):	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**69**			
3.8. Total ore pe semestru	**125**	Procent maxim online:	Curs: 21,42%	Aplicaţii: 21,42%
3.9. Numărul de credite	**5**			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• videoproiector, laptop, ecran de proiecţie, tablă / platforma Microsoft Teams
5.2. de desfăşurare a seminarului/~~laboratorului/proiectului~~	• videoproiector, laptop, ecran de proiecţie, tablă, calculator de birou / platforma Microsoft Teams

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Propune strategii de îmbunătățire; Ține legatura cu managerii; Elaborează strategiile societății; Realizează analize de date; Identifică indicatori-cheie de performanță; Interpretează situațiile financiare; Analizează planuri de afaceri; Analizează performanța financiară a unei societăți; Analizează factorii externi ai societăților; Analizează factorii interni ai societăților; Identifică acțiuni de îmbunătățire; Utilizează programe software pentru foi de calcul;
6.2. Competenţe transversale	Dă dovadă de inițiativă; Își asumă responsabilitatea; Demonstrează spirit antreprenorial; Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea şi aprofundarea de către studenţi a problematicii finanţelor, sub aspectul conţinutului economic, a funcţiilor şi rolului acestora în dezvoltarea societăţii, precum şi a principalelor componente şi sferelor de manifestare specifice.
7.2. Obiectivele specifice	• Dobândirea cunoştinţelor necesare definirii şi explicării conceptelor fundamentale din domeniul finanţelor; • Formarea deprinderilor şi abilităţilor de aplicare a cunoştinţelor dobândite prin utilizarea instrumentelor de calcul şi analiză necesare determinării şi interpretării indicatorilor specifici sistemului financiar; • Înţelegerea implicaţiilor deciziilor financiare şi a eficienţei utilizării finanţelor la nivel macro și micro.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Modulul 1. Introducere în finanțe: concepte, instituții, context • Unitatea de învățare 1. Finanțele și etica în finanțe: concepte, rol, responsabilitate Fundamentele economice și relațiile financiare; Finanțele: concept, evoluție, funcții, rol; Etica și responsabilitatea în domeniul financiar • Unitatea de învățare 2. Sistemul financiar: structură, piețe, bănci și instrumente Sistemul financiar: concept, componente, instituții, rol; Mecanismul financiar și pârghiile economico-financiare; Piețele financiare: tipologie, funcții; Sectorul bancar: tipuri de instituții bancare și rolul lor în economie; Instrumente specifice domeniului financiar-bancar	10	prelegerea, expunerea interactivă, conversația, explicația	-
Modulul 2. Finanțele publice și managementul bugetar • Unitatea de învățare 3. Bugetul public și procesul bugetar Bugetul de stat: semnificații, conținut, rol; Structura sistemului bugetar din România; Procesul bugetar public: conținut, trăsături, etape; Principiile bugetare; Competențe bugetare potrivit legislației finanțelor publice din România • Unitatea de învățare 4. Sistemul resurselor financiare publice și fiscalitatea Resursele financiare publice: concept, structură; Impozitele: conținut, trăsături, elemente tehnice, principii de impunere; Fiscalitatea, presiunea fiscală și evaziunea fiscală • Unitatea de învățare 5. Sistemul cheltuielilor publice Cheltuielile publice: concept, clasificare, factori determinanți; Indicatori privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice	14	prelegerea, expunerea interactivă, conversația, explicația	-
Modulul 3. Finanțele private – componentă a sistemului financiar • Unitatea de învățare 6. Fundamentele finanțelor private Conținutul și obiectivele finanțelor private; Circuitele și fluxuri financiare; Bugetul de venituri și cheltuieli și echilibrul financiar al firmei; Finanțarea activității firmei • Unitatea de învățare 7. Politica financiară, analiză și strategie Politica financiară: concept, obiective, componente; Analiza performanței financiare; Strategia financiară și îmbunătățirea performanței	4	prelegerea, expunerea interactivă, conversația, explicația	-
Bibliografie			
• Bucur, I. A. (2025), *Finanţe – note de curs* în format electronic; • Mircea, M. C., Bucur I. A. (2013), *Finanţe publice. Curs universitar*, Editura Alma Mater, Bacău; • Sâmbotin, Șt. (2012), *Finanţe*, Editura Alma Mater, Bacău; • Văcărel, I. (coord.) et al. (2007), *Finanţe publice*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti; • *Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice*, cu modificările şi completările ulterioare; • *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare..			
Bibliografie minimală			
• Bucur, I. A. (2025), *Finanţe – note de curs* în format electronic			

Aplicaţii (Seminar ~~/ laborator / proiect~~)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Consideraţii privind finanţele şi sistemul financiar	4	dezbaterea, explicaţia, conversaţia	-
• Consideraţii privind finanţele publice	6	dezbaterea, explicaţia, conversaţia	-
• Consideraţii privind resursele financiare publice	8	explicaţia, conversaţia, exerciţiul	-
• Test de verificare	2	test grilă / test docimologic	-
• Consideraţii privind cheltuielile publice	4	explicaţia, conversaţia, exerciţiul	-
• Consideraţii privind finanţele private	4	explicaţia, conversaţia, exerciţiul	-

Bibliografie

- Bucur, I. A. (2025), *Finanțe – note de curs* în format electronic;
- Mircea, M. C., Bucur I. A. (2013), *Finanțe publice. Curs universitar*, Editura Alma Mater, Bacău;
- Roșu, C. (2019), *Finanțe publice. Sinteze teoretice și aplicații pentru activitatea de seminar*, Ed. Alma Mater, Bacău;
- Roman, C., Moșteanu, N.R. (2014), *Finanțele instituțiilor publice: sinteze, aplicații*, Editura ASE, București;
- Sâmbotin, Ş. (2012), *Finanțe*, Editura Alma Mater, Bacău;
- *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie minimală

- Bucur, I. A. (2025), *Finanțe – note de curs* în format electronic

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se asigură competenţe conform prevederilor RNCIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Evaluarea problematicii studiate prin răspunsuri la *Examen*	Test grilă / test docimologic	50%
10.5. Seminar/ laborator/proiect	Test de verificare	Test grilă / test docimologic	25%
	Temă de casă	Evaluare temă de casă	15%
	Participare activă	Observare sistematică și conversații profesor-student	10%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Pentru promovarea disciplinei cu nota minimă, studenții trebuie să demonstreze cunoașterea și stăpânirea unui minim de noțiuni teoretice și metodologice cu care s-a operat pe parcursul orelor de curs și seminar.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale. • Demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar. • Demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică. • Deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare.	Studentul: • Recunoaște datele financiare relevante. • Utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniul financiar-bancar. • Analizează fenomenele și activitățile financiare complexe specifice domeniului financiar-bancar. • Formulează strategii eficiente specifice activităților financiar-bancare.	Studentul: • Identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc. • Acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. • Manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar-bancar. • Manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
23.09.2025	**Lect. univ. dr. Iulia-Andreea BUCUR**	**Lect. univ. dr. Iulia-Andreea BUCUR**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf. univ. dr. Oana-Ancuța STÂNGACIU**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof. univ. dr. Ovidiu-Leonard TURCU**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MACROECONOMIE**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf.univ.dr. Marcela-Cornelia Danu**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect.univ.dr.Iulia-Andreea Bucur**					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei* DF – Discipline fundamentale; DS – Discipline de specializare; DC – Discipline complementare					DF
	Categoria de opţionalitate a disciplinei*: DOB - obligatorie, DOP - opţională, DFA - facultativă					DOB

*Codificare conform standardului specific programului de studii

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	56	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	47
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	25
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	94			
3.8. Total ore pe semestru	150	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	6			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Dotarea sălii cu: smartboard, videoproiector, ecran, tablă, instrumente de scris (marker)/ în condiții online: calculator, platforma Microsoft Teams
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii cu: smartboard, tablă, instrumente de scris (marker), videoproiector/ în condiții online: calculator, platforma Microsoft Teams

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Realizează analize de date; Interpretează informațiile comerciale; Analizează contextul unei organizații; Identifică indicatori-cheie de performanță; Analizează factorii externi ai societăților; analizează cerințe de afaceri;
6.2. Competenţe transversale	Dă dovadă de inițiativă; Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi aprofundarea de către studenţi a conceptelor, noţiunilor, interpretărilor oferite de ştiinţa economiei, la nivel macroeconomic, atât în scopul înţelegerii fenomenelor economice specifice societăţii actuale cât şi al îmbogăţirii orizontului de cunoaştere.
7.2. Obiectivele specifice	• formarea deprinderilor necesare pentru cunoaşterea problematicii economice, factorii evoluţiei acesteia, fenomenele caracteristice; • cunoaşterea problematicii referitoare la circuitul economic, indicatorii macroeconomici, venit, consum, economii, investiţii, creştere economică, dezvoltare durabilă, securitate alimentară, fluctuaţii economice, piaţa muncii, şomajul, piaţa monetară, inflaţia; • aprofundarea teoretică şi operaţionalizarea aspectelor teoretice specifice macroeconomiei, astfel încât, structural şi metodic, să se asigure corespondenţa şi continuitatea cu programul de studii administrarea afacerilor.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare în mod fizic/ online	Observaţii
1.CIRCUITUL ECONOMIC DE ANSAMBLU Cererea şi oferta agregată, fluxul general al venitului Indicatori macroeconomici	4	prelegerea, conversatia, ilustraţia, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri
2. VENITUL, CONSUMUL, ECONOMIILE, INVESTIŢIILE Formele venitului la nivel macroeconomic Consumul, economiile, investiţiile Multiplicatorul şi acceleratorul investiţiilor	3	prelegerea, conversatia, ilustraţia, expunerea, exemplificarea etc.	1 ½ prelegere
3. CREŞTERE ECONOMICĂ ŞI DEZVOLTARE DURABILĂ Natura creşterii economice, sursele, costurile şi beneficiile creşterii economice Teorii şi modele ale creşterii economice Aspecte ale dezvoltării economice umane durabile – caracteristici, dimensiuni, obiective, indicatori de măsurare. Securitate alimentară şi nutriţională – determinanţi, politici	5	prelegerea, conversatia, ilustraţia, expunerea, exemplificarea etc.	2 ½ prelegeri
4. FLUCTUAŢIILE ECONOMICE Ciclicitatea – trăsătură a evoluţiei activităţii economice Cauze şi tipuri ale ciclurilor economice Variabile şi mecanisme ale fluctuaţiilor economice Relaţiile dintre variabilele macroeconomice Politici macroeconomice	4	prelegerea, conversatia, ilustraţia, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri
5. PIAŢA MUNCII Teorii privind piața muncii. Cererea și oferta de muncă.	2	prelegerea, conversatia, ilustraţia, expunerea,	1 prelegere

Mecanismul de funcționare a pieței muncii. Piața muncii în România		exemplificarea etc.	
6. ŞOMAJUL Natura şi formele şomajului Politici anti-şomaj	4	prelegerea, conversatia, ilustrația, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri
7. PIAŢA MONETARĂ Moneda, cererea şi oferta de monedă Politica monetară – obiective, instrumente, efecte	2	prelegerea, conversatia, ilustrația, expunerea, exemplificarea etc.	1 prelegere
8. INFLAŢIA Definire, cauze, tipuri de inflaţie Măsurarea inflației Politici anti-inflație	4	prelegerea, conversatia, ilustrația, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri

Bibliografie

1. A.S.E., Catedra de Economie şi Politici Economice, ***Economie***, ed.a VIII-a, Editura A.S.E., Bucureşti, 2009
2. Bodea G. (coord.), ***Macroeconomie***, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2018
3. Bodea, G., Ban, I., ***Economica***, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2017
4. Danu Marcela-Cornelia, ***Macroeconomie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2013
5. Danu Marcela-Cornelia, ***Economie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2019
6. Krugman P., ***Întoarcerea economiei declinului şi criza din 2008***, Editura Publica, Bucureşti, 2009
7. Popescu C., Ciucur D., Gavrilă I., Popescu Gh., ***Teorie economică generală***, vol.II, ***Macroeconomie***, ed.a II-a, Editura ASE, Bucureşti, 2008
8. Stiglitz E.J., ***Prețul inegalității***, Editura Publica, București, 2013
9. Șerban A., Aceleanu M.I., ***Macroeconomie***, Editura ASE București, 2019
10. www.ectap.ro/
11. www.bnr.ro/
12. http://www.ince.ro/
13. www.ec.europa.eu
14. https://insse.ro/
15. http://www.revistadestatistica.ro/
16. https://openknowledge.fao.org/server/api/core/bitstreams/91627908-717d-4fec-b033-e0dd689c4c4e/content

Bibliografie minimală

1. Danu M., ***Macroeconomie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2013
2. Danu Marcela-Cornelia, ***Economie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2019

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare în mod fizic/online	Observaţii
Cererea şi oferta agregată, fluxul general al venitului	2	dezbatere	-
Indicatorii macroeconomici	2	lucrare practică	-
Consumul, economiile, investiţiile; Multiplicatorul şi acceleratorul investiţiilor	3	dezbatere, prezentare de proiecte	-
Costurile şi beneficiile creşterii economice. Teorii şi modele ale creşterii economice	2	dezbatere, prezentare de proiecte	-
Caracteristici ale dezvoltării economice umane durabile. Securitatea alimentară și nutrițională.	3	dezbatere, studiu de caz	-
Cauze şi tipuri ale ciclurilor economice. Variabile şi mecanisme ale fluctuaţiilor economice. Relaţiile dintre variabilele macroeconomice. Politici macroeconomice	3	dezbatere, prezentare de proiecte	-
Cererea și oferta de muncă. Caracteristici ale pieței muncii în România	3	dezbatere, studiu de caz	-
Natura și formele șomajului; Politici anti-șomaj	3	dezbatere, prezentare de proiecte	-
Cererea și oferta de monedă; Politica monetară – obiective, instrumente, efecte	2	dezbatere, prezentare de proiecte	-
Măsurarea inflaţiei; Politici anti-inflaţie	3	dezbatere, studiu de caz	-
Inflaţia şi şomajul – riscuri macroeconomice. Situaţia României	2	prezentare de proiecte	-

Bibliografie

1. A.S.E., Catedra de Economie şi Politici Economice, ***Economie***, ed.a VIII-a, Editura A.S.E., Bucureşti, 2009
2. Bodea G. (coord.), ***Macroeconomie***, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2018
3. Bodea, G., Ban, I., ***Economica***, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2017
4. Danu Marcela-Cornelia, ***Macroeconomie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2013
5. Danu Marcela-Cornelia, ***Economie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2019

6. Krugman P., ***Întoarcerea economiei declinului şi criza din 2008***, Editura Publica, Bucureşti, 2009
7. Popescu C., Ciucur D., Gavrilă I., Popescu Gh., ***Teorie economică generală***, vol.II, ***Macroeconomie***, ed.a II-a, Editura ASE, București, 2008
8. Stiglitz E.J., ***Prețul inegalității***, Editura Publica, București, 2013
9. Șerban A., Aceleanu M.I., ***Macroeconomie***, Editura ASE București, 2019
10. www.ectap.ro/
11. www.bnr.ro/
12. http://www.ince.ro/
13. www.ec.europa.eu
14. https://insse.ro/
15. http://www.revistadestatistica.ro/
16. https://openknowledge.fao.org/server/api/core/bitstreams/91627908-717d-4fec-b033-e0dd689c4c4e/content

Bibliografie minimală

1. Danu Marcela-Cornelia, ***Macroeconomie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2013
2. Danu Marcela-Cornelia***, Economie***, Editura Alma Mater, Bacău, 2019
3. Harja E.,Turcu O., Danu M. etc., ***Teste grilă pentru examenul de licență, specializarea Administrarea afacerilor***, Editura Alma Mater, Bacău, 2023

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se asigură competenţe conform prevederilor RNCIS.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare în mod fizic/online	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Susținerea unui test	Test, săpt. a X-a	15%
	Cunoașterea problematicii studiate la curs și seminar prin rezolvarea tuturor cerințelor aferente examinării – sinteză, teste grilă, probleme.	Examen scris	60%
10.5. Seminar/laborator/proiect	Elaborarea unui proiect în echipe de câte 2 studenți (ppt.15-20 slide-uri) cu titlul „Consum și economisire în ... (o țară, la alegere)”. Proiectul va fi încărcat pe platforma Microsoft Teams și va fi prezentat la seminar.	Evaluare proiect	15%
	Participare activă la seminar realizat fizic/ online	Observarea sistematică; chestionare orală (prin conversaţii profesor-student).	10%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Susținerea testului, elaborarea și prezentarea proiectului; • Pentru a promova, nota la examenul susținut în sesiune trebuie să fie minimum 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. • Identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care	Studentul: • Utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia. • Aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul,	Studentul: • Fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice la nivel macroeconomic. • Acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice. • Manifestă o atitudine

evaluează efectele acestor interacțiuni. • Recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire. • Utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare durabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării durabile. • Demonstrează cunoștințe referitoare la conceptul de securitate alimentară și nutrițională și la factorii determinanți.	deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene. • Analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra durabilității. • Identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare durabilă; utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării durabile și de identificare a stării securității alimentare și nutriționale.	proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung. • Înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, a concepe și gestiona proiecte de durabilitate; dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările durabilității și a îmbunătăți rapoartele de durabilitate ale organizațiilor; realizează analize ale politicilor de dezvoltare durabilă. • Propune soluții de asigurare a securității alimentare și nutriționale; realizează programe/campanii de informare și educare a populației privind alimentația sănătoasă și nutriția.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
19.09.2025	**Conf.univ.dr.Marcela-Cornelia Danu**	**Lect.univ.dr.Iulia-Andreea Bucur**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf.univ.dr. Oana Ancuța Stângaciu**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard Turcu**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MEDIUL DE AFACERI EUROPEAN**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf.univ.dr. Marcela-Cornelia Danu**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Conf.univ.dr. Marcela-Cornelia Danu**				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei* DF – Discipline fundamentale; DS – Discipline de specializare; DC – Discipline complementare				DF
	Categoria de opţionalitate a disciplinei*: DOB - obligatorie, DOP - opţională, DFA - facultativă				DOB

*Codificare conform standardului specific programului de studii

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	56	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	15
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	69			
3.8. Total ore pe semestru	125	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Dotarea sălii cu: smartboard, videoproiector, ecran, tablă, instrumente de scris (marker)/ în condiții online: calculator, platforma Microsoft Teams
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii cu: smartboard, tablă, instrumente de scris (marker), videoproiector/ în condiții online: calculator, platforma Microsoft Teams

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Interpretează informațiile comerciale; Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; Analizează contextul unei organizații; Analizează factorii externi ai societăților; Analizează cerințe de afaceri; Identifică acțiuni de îmbunătățire;
6.2. Competenţe transversale	Dă dovadă de inițiativă; Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi aprofundarea de către studenţi a stadiului actual al mediului de afaceri specific Europei, respectiv Uniunii Europene, şi a tendinţelor fiecărei variabile ale acestuia, în conexiune cu dinamica mediului internaţional al afacerilor.
7.2. Obiectivele specifice	Dobândirea competenţelor necesare cercetării mediului de afaceri din punct de vedere fizico-geografic, socio-demografic, economic, tehnologic, juridic, politic, cultural; Înţelegerea necesităţii cunoaşterii acestor variabile în vederea elaborării şi operaţionalizării de politici şi strategii de afaceri.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare în mod fizic/ online	Observaţii
I.Sistemul economiei europene - componentă a sistemului economiei mondiale Scurtă incursiune în sistemul economiei mondiale Economia europeană – componentă a economiei mondiale Uniunea Economică Europeană – pol de putere economică mondial	4	prelegerea, conversatia, ilustraţia, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri
II.Consideraţii privind mediul fizico-geografic al Europei Condiţiile geografice şi de climă. Potenţialul natural al continentului. Infrastructura transporturilor şi telecomunicaţiilor Implicaţii ale componentelor mediului fizico-geografic asupra politicii agricole comune Politica UE în domeniul mediului ambiant	4	prelegerea, conversatia, ilustraţia, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri
III.Mediul socio-demografic european Contextul demografic – prezent şi perspective. Structura populaţiei europene. Politica socială în UE	4	prelegerea, conversatia, ilustraţia, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri
IV.Caracteristicile mediului economic european Situaţia economică de ansamblu la nivel european – creştere economică, inflaţie, şomaj, balanţă de plăţi Situaţia afacerilor economice europene – export/ import, datorie externă, investiţii directe Cooperarea economică la scară europeană Bariere şi riscuri în afacerile europene Politica UE în domeniul comercial Politica monetară comună	6	prelegerea, conversatia, ilustraţia, expunerea, exemplificarea etc.	3 prelegeri
V.Mediul tehnologic Nivelul de dotare tehnologică a firmelor europene Gradul de înzestrare a populaţiei cu bunuri Elemente de referinţă privind politica industrială, politica concurenţei, politica cercetării şi tehnologiei în UE	4	prelegerea, conversatia, ilustraţia, expunerea, exemplificarea etc.	2 prelegeri
VI.Mediul juridic la nivel european Sistemul juridic european.	2	prelegerea, conversatia, ilustraţia, expunerea,	1 prelegere

Cadrul legislativ al comerţului exterior Politica privind protecţia consumatorului în UE		exemplificarea etc.	
VII.Mediul politic Sistemul politic. Politica de guvernare. Atitudinea guvernelor faţă de produsele şi investiţiile străine Mediul politic şi instituţional al UE	2	prelegerea, conversatia, ilustrația, expunerea, exemplificarea etc.	1 prelegere
VIII.Mediul cultural european Limbaj şi comunicare. Educaţie. Religie. Valori şi atitudini individuale Impactul interferenţelor culturale europene asupra afacerilor comunitare	2	prelegerea, conversatia, ilustrația, expunerea, exemplificarea etc.	1 prelegere
Bibliografie			
1. Andrei C.Liviu, ***Economie europeană***, ed.a III-a, Editura economică, București, 2019 2. Danu Marcela-Cornelia, ***Mediul de afaceri european***, Editura Alma Mater, Bacău, 2013 3. Danu Marcela-Cornelia, ***Mediul de afaceri european***, note de curs, Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău, 2023 4. Dăianu D., ***Marele impas în Europa. Ce poate face România?***, Editura Polirom, Iași, 2015 5. Drăgan G., Drăgoi M.C., ***Uniunea Europeană. Etape, instituții, mecanisme***, Editura ASE, București, 2013 6. Maha L.G.(coord.), ***Mediul european al afacerilor***, Editura Universității „Al.I.Cuza" Iași, 2015 7. Miron D.(coord***.), Economia Uniunii Europene***, Editura Luceafărul, Bucureşti, 2006 8. Pușcaș V., ***România și calea de viață europeană***, Editura Școala Ardeleană, București, 2017 9. http://epp.eurostat.ec.europa.eu/ 10. www.iem.ro 11. www.insse.ro 12. www.worldbank.com 13. http://ec.europa.eu/ 14. https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/euco-sibiu-progress-economic-situation_ro.pdf 15. http://ier.gov.ro/wp-content/uploads/2018/10/SPOS_2017_Studiul-1_FINAL.pdf 16. http://www.mae.ro/sites/default/files/file/anul_2020/pdf_2020/asgs_2020_ro.pdf			
Bibliografie minimală			
1.Danu Marcela-Cornelia, ***Mediul de afaceri european***, note de curs, Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău, 2025 2.http://epp.eurostat.ec.europa.eu/ 3.www.insse.ro 4.http://ec.europa.eu/			

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare în mod fizic/ online	Observaţii
Sistemul economiei europene - componentă a sistemului economiei mondiale	2	dezbatere	-
Consideraţii privind mediul fizico-geografic al Europei; Implicaţii ale componentelor mediului fizico-geografic asupra politicii agricole comune; Politica UE în domeniul mediului ambiant	4	dezbatere, prezentări de proiecte	-
Mediul socio-demografic european; Politica socială în UE	4	dezbatere, prezentări de proiecte	-
Caracteristicile mediului economic european; Bariere şi riscuri în afacerile europene; Politica comună în domeniul comercial; Politica monetară comună	8	dezbatere, prezentări de proiecte	-
Mediul tehnologic european; Elemente de referinţă privind politica industrială, a concurenţei, a cercetării şi tehnologiei în UE	4	dezbatere, prezentări de proiecte	-
Politica privind protecţia consumatorului în UE	2	studii de caz, prezentări de proiecte	-
Atitudinea guvernelor faţă de produsele şi investiţiile străine; Mediul politic şi instituţional al UE	2	dezbatere, prezentări de proiecte	-
Mediul cultural european; Impactul interferenţelor culturale europene asupra afacerilor comunitare	2	dezbatere, prezentări de proiecte	-
Bibliografie			
1. Andrei C.Liviu, ***Economie europeană***, ed.a III-a, Editura economică, București, 2019 2. Danu Marcela-Cornelia, ***Mediul de afaceri european***, Editura Alma Mater, Bacău, 2013			

3. Danu Marcela-Cornelia, ***Mediul de afaceri european***, note de curs, Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău, 2025
4. Dăianu D., ***Marele impas în Europa. Ce poate face România?***, Editura Polirom, Iași, 2015
5. Drăgan G., Drăgoi M.C., ***Uniunea Europeană. Etape, instituții, mecanisme***, Editura ASE, București, 2013
6. Maha L.G.(coord.), ***Mediul european al afacerilor***, Editura Universității „Al.I.Cuza" Iași, 2015
7. Miron D.(coord***.), Economia Uniunii Europene***, Editura Luceafărul, București, 2006
8. Pușcaș V., ***România și calea de viață europeană***, Editura Școala Ardeleană, București, 2017
9. http://epp.eurostat.ec.europa.eu/
10. www.iem.ro
11. www.insse.ro
12. www.worldbank.com
13. http://ec.europa.eu/
14. https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/euco-sibiu-progress-economic-situation_ro.pdf
15. http://ier.gov.ro/wp-content/uploads/2018/10/SPOS_2017_Studiul-1_FINAL.pdf
16. http://www.mae.ro/sites/default/files/file/anul_2020/pdf_2020/asgs_2020_ro.pdf

Bibliografie minimală

1.Danu Marcela-Cornelia, ***Mediul de afaceri european***, note de curs, Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău, 2025
2.http://epp.eurostat.ec.europa.eu/
3.www.insse.ro
4.http://ec.europa.eu/

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se asigură competențe conform prevederilor RNCIS.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare în mod fizic/online	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea problematicii studiate la curs și seminar prin rezolvarea tuturor cerințelor aferente examinării – eseu, teste grilă	Examen scris	60%
10.5. Seminar/ laborator/proiect	Participare activă la seminar realizat fizic/ online	Observarea sistematică; chestionare orală (prin conversaţii profesor-student)	10%
	Elaborarea unui proiect de echipă (2 studenți/echipă), ppt, 15-20 slide-uri, cu titlul „Analiza comparativă a două țări europene din punct de vedere al mediului de afaceri". Proiectul va fi încărcat pe platforma Microsoft Teams și va fi prezentat la seminar	Evaluarea proiectului	30%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Realizarea și prezentarea proiectului; • Pentru a promova, nota la examenul susținut în sesiune trebuie să fie minimum 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice europene.	Studentul: • Identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și europeni în relațiile economice dintre statele europene și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor europene.	Studentul: • Contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize privind mediul european de afaceri și activitatea sustenabilă a unei companii în cadrul acestui mediu. • Își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte europene, privind

		identificarea și analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice legate de abordarea la nivel european și operare pe pieţele externe, în contextul digitalizării. • Are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multiculturale, de a contribui activ la dezbateri și decizii, și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice europene, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context volatil, complex și incert.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
19.09.2025	**Conf.univ.dr.Marcela-Cornelia Danu**	**Conf.univ.dr.Marcela-Cornelia Danu**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf.univ.dr. Oana-Ancuța Stângaciu**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard Turcu**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Marketing**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf.univ.dr. Prihoancă Diana Magdalena**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lector univ. dr. Olariu Ioana**				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei* DF – Discipline fundamentale; DS – Discipline de specializare; DC – Discipline complementare				DF
	Categoria de opţionalitate a disciplinei*: DOB - obligatorie, DOP - opţională, DFA - facultativă				DOB

*Codificare conform standardului specific programului de studii

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	3
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	70	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	42

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	19
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	35
Tutoriat	
Examinări	
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	80	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii: 21,42
3.8. Total ore pe semestru	150			
3.9. Numărul de credite	6			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Utilizarea unor mijloace moderne de predare (laptop, videoproiector)
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Utilizarea unor mijloace interactive de învăţare (studii de caz, jocuri de rol) • Termenul de predare a proiectului de semestru va fi stabilit de comun acord cu studenţii.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	Propune strategii de îmbunătățire; Elaborează strategiile societății; Realizează analize de date; Monitorizează politica companiei; Interpretează informațiile comerciale; Analizează contextul unei organizații; Implementează planificarea strategică; Analizează factorii externi ai societăților; Analizează factorii interni ai societăților; Identifică acțiuni de îmbunătățire; Analizează tendințele lanțului de aprovizionare;
6.2. Competențe transversale	Dă dovadă de inițiativă; Își asumă responsabilitatea; Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea capacităţii de analiză a aspectelor de marketing din practica organizaţională, respectiv de corelare a aspectelor teoretice cu cele identificate în practică.
7.2. Obiectivele specifice	• să înţeleagă marketingul ca ştiinţă, artă, filosofie, sistem de gândire şi sistem de acţiune; • să înţeleagă semnificaţia mediului de marketing şi să poată valorifica în practică oportunităţile fiecărei componente a mediului; • să îşi însuşească şi să înţeleagă conţinutul şi rolul politicii şi strategiei de marketing; • să înţeleagă mixul de marketing şi să poată operaţionaliza cunoştinţele referitoare la politicile şi strategiile aferente fiecărei variabile.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1. Marketingul în societate şi în economie 1.1. Apariţia şi evoluţia marketingului 1.2. Conceptul de marketing şi funcţiile acestuia 1.3. Importanţa marketingului în economie 1.4. Importanţa marketingului la nivel de firmă (organizaţie);	2	Prelegere	-
2. Mediul de marketing și piața întreprinderii 2.1. Mediul de marketing extern 2.2. Mediul de marketing intern 2.3. Piaţa în viziune de marketing	2	Prelegere Exemplificarea Comunicarea interactivă Problematizarea	-
3. Politica şi strategia de marketing 3.1. Politica, strategia şi planul de marketing 3.2. Strategia de piaţă 3.3. Mixul de marketing	4	Prelegere Exemplificarea Comunicarea interactivă Problematizarea	-
4. Politica de produs 4.1. Atribuţii şi domenii decizionale în politica de produs 4.2. Semnificaţii ale produsului în optica de marketing 4.3. Gama de produse 4.4. Analiza procesului inovaţional privind produsul; 4.5. Lansarea pe piaţă a produselor noi 4.6. Alternative strategice în politica de produs.	4	Prelegere Exemplificarea Comunicarea interactivă Problematizarea	-
5. Politica de preţ 5.1. Costuri şi preţuri de marketing 5.2. Preţul – instrument de marketing 5.3. Strategia de preţ şi politica preţurilor	4	Prelegere Exemplificarea Comunicarea interactivă Problematizarea	-
6. Politica de distribuţie 6.1. Conţinutul şi rolul distribuţiei 6.2. Canale de marketing 6.3. Sistemul logistic 6.4. Strategia de distribuţie 6.5. Operaţionalizarea strategiei	4	Prelegere Exemplificarea Comunicarea interactivă Problematizarea	-
7. Politica promoţională 7.1. Sistemul de comunicaţie al întreprinderii moderne şi activitatea promoţională	4	Prelegere Exemplificarea Comunicarea	-

7.2. Structura activităţii promoţionale 7.3. Strategii promoţionale 7.4. Operaţionalizarea politicii promoţionale		interactivă Problematizarea	
8. Managementul marketingului 8.1. Cadrul general de abordare a organizării activităţii de marketing 8.2. Locul activităţii de marketing în structura organizatorică a întreprinderii 8.3. Atribuţiile şi sistemul de relaţii ale compartimentului de marketing 8.4. Structura internă a compartimentului de marketing 8.5. Personalul compartimentului de marketing	4	Prelegere Exemplificarea Comunicarea interactivă Problematizarea	-
Bibliografie:			
• Balaure, Virgil (coord) – *Marketing*, Ed. Uranus, Bucuresti, 2000 (Ed. I), 2002 (Ed. II); • Dobre, Costinel, Milovan Anca-Maria – Marketing online și social media, Ed. C.H. Beck, București, 2019 • Kotler, Philip – Marketing 4.0 Moving from Traditional to Digital, Editura John Wiley&Sons Inc, 2016; • Kotler, Philip - *Principiile marketingului*, Ed. Teora, Bucuresti, 1999; • Kotler, Philip – *Marketing Management*, Ed. Pearson Education Limited, 2015; • Prihoancă, D – Marketing. Suport de curs ID, Ed. Alma Mater, 2015.			
Bibliografie minimală:			
• Prihoancă, D – Marketing. Suport de curs ID, Ed. Alma Mater, 2015.			

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Conceptul de marketing şi funcţiile acestui	2	Dezbatere Exemplificare Studiu de caz	-
Mediul de marketing	6	Dezbatere Exemplificare Studiu de caz	-
Strategiile de piaţă	6	Dezbatere Exemplificare Studiu de caz	-
Gama de produse Lansarea pe piaţă a produselor noi	6	Dezbatere Exemplificare Studiu de caz	-
Aplicarea modelului BCG	4	Dezbatere Exemplificare Studiu de caz	-
Funcţia de marketing a preţului Strategia de preţ şi politica preţurilor	6	Dezbatere Exemplificare Studiu de caz	-
Rolul distribuţiei Canalele de marketing şi sistemul logistic	4	Dezbatere Exemplificare Studiu de caz	-
Operaţionalizarea strategiei de distribuţie	4	Dezbatere Exemplificare Studiu de caz	-
Operaţionalizarea strategiei promoţionale	4	Dezbatere Exemplificare Studiu de caz	-
Bibliografie:			
• Balaure, Virgil (coord) – *Marketing*, Ed. Uranus, Bucuresti, 2000 (Ed. I), 2002 (Ed. II); • Dobre, Costinel, Milovan Anca-Maria – Marketing online și social media, Ed. C.H. Beck, București, 2019 • Kotler, Philip – Marketing 4.0 Moving from Traditional to Digital, Editura John Wiley&Sons Inc, 2016; • Kotler, Philip - *Principiile marketingului*, Ed. Teora, Bucuresti, 1999; • Kotler, Philip – *Marketing Management*, Ed. Pearson Education Limited, 2015; • Prihoancă, D – Marketing. Suport de curs ID, Ed. Alma Mater, 2015.			
Bibliografie minimală:			
• Prihoancă, D – Marketing. Suport de curs ID, Ed. Alma Mater, 2015.			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- La întocmirea conținutului disciplinei și a alegerii metodelor de predare/învățare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe de specialitate pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii lor salariaţi în domeniul marketing, dar şi în general la viitorii economişti sau manageri de firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Rezolvarea unor studii de caz, din care să rezulte că studentul şi-a însuşit şi utilizează corect conceptele, metodele, tehnicile şi instrumentele specifice comunicării de marketing.	**Examen:**Test docimologic / Lucrare scrisă – rezolvarea unor studii de caz sau subiecte care au la bază analiză de conținut)	**60 %**
10.5. Seminar/laborator/proiect	Prezenţă activă la seminar	Prezenţă activă în cadrul orelor de seminar (participare la studiile de caz, analizele de conţinut, jocurile de rol etc.)	**20 %**
	Realizarea şi prezentarea unui proiect individual	Prezentarea proiectului de semestru	**20 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
• dovedirea unor cunoştinţe şi competenţe minimale în domeniu, cu îndeplinirea obligaţiilor formale; • nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. • Identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. • Explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.	Studentul: • Utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. • Elaborează decizii de marketing fundamentate științific. • Elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing.	Studentul: • Realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. • Manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. • Realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
22.09.2025	**Conf. univ. dr. Diana-Magdalena Prihoancă**	**Lector. univ. dr. Ioana Olariu**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf.univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof. univ. dr. Ovidiu Leonard Turcu**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licență)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învățământ cu frecvență**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Limba străină (2)**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect.univ.dr. BĂLINIȘTEANU-FURDU Cătălina**				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei* DF – Discipline fundamentale; DS – Discipline de specializare; DC – Discipline complementare				DF
	Categoria de opţionalitate a disciplinei*: DOB - obligatorie, DOP - opţională, DFA - facultativă				DOB

*Codificare conform standardului specific programului de studii

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	3.2. Curs	-	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	14	3.5. Curs	-	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	14

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	
Examinări	5
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	36			
3.8. Total ore pe semestru	50	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	2			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Studenții vor folosi materialele de seminar puse la dispoziție in format electronic de titularul disciplinei.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; Interpretează situațiile financiare;
6.2. Competenţe transversale	Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Să se familiarizeze cu limba engleza (scriere, citire, exprimare) în scopuri socio-profesionale, fiind un cadru în care studenţii operează cu concepte economice dobândite la disciplinele de specialitate prevăzute în planul de învăţământ;
7.2. Obiectivele specifice	• Sa isi formeze deprinderile de folosire a limbii engleze ca mijloc de comunicare scrisă şi orală; • Să înţeleagă conceptele, teoriile, operațiunile si metodele de bază ale domeniului administrarea afacerilor sau marketing-management în limba engleză şi sa le utilizeze adecvat în comunicarea profesională în limba engleză; • Să dezvolte abilităţile necesare în vederea dezvoltării capacității de cercetare în limba engleză a domeniului de studiu: capacitatea de a citi și înțelege reglementările internaționale în domeniu, precum și lucrările de specialitate apărute în revistele străine.

8. Conţinuturi

Aplicaţii (**Seminar**)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Funcţii de comunicare : - a da/ cere informaţii practice. -a-și exprima gusturile/preferinţele. - a-și exprima îndoiala/regretul. -a compara şi exprima calitatea/cantitatea. -a-și exprima acordul/dezacordul. Vocabular: Words to do with money What is it part of? - exercises Missing words – 'a scrap of' Word building exercises – buildings and indoor objects	8	conversaţia expunerea dezbaterea	2 expuneri dezbateri
Gramatică (Verbul) a. Modul subjonctiv b. Modul condiţional şi propoziţiile subordonate condiţionale c. Corespondenţa timpurilor în diverse tipuri de propoziţii subordonate	4	conversaţia problematizarea, prezentarea	2 expuneri
Verificarea cunostintelor – test	2		

Bibliografie

- Bantaş, Andrei, *Dicţionar englez-român şi român – englez de 75.000 de cuvinte*, Editura "Teora", București, 2008.
- Bălinișteanu, Cătălina, *Sports, Games and Pastimes*, Alma Mater, Bacău, 2015.
- Biber, D., Johansson, S. et al., *Grammar of Spoken and Written English*, London, Longman, 1999.
- Dunkel, Patricia & Pialorsi, Frank, *Advanced Listening Comprehension: Developing Aural and Notetaking Skills*, Third Edition, Thomson Heinle, 2005.
- Harmer, Jeremy; Lethaby, Carol, Just. *Listening and Speaking*, Marshall Cavendish Ltd., 2005.
- Watcyn-Jones, *Test your vocabulary 4*, Penguin Classics, Pearson Education Limited, 1996.

Bibliografie minimală

- Bălinișteanu, Cătălina, *Sports, Games and Pastimes*, Alma Mater, Bacău, 2015 (capitolele referitoare la structuri gramaticale).
- Watcyn-Jones, *Test your vocabulary 4*, Penguin Classics, Pearson Education Limited, 1996.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei sunt în concordanţă cu standardele RNCIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală

10.5. Seminar	cunoaşterea teoriei şi folosirea ei corectă în practică – dovedită la seminare, tema de casă şi testul final de verificare a cunoştinţelor	Orală – activitatea de seminar din timpul semestrului Scrisă – verificare la sfârşitul semestrului	80% 20%
10.6. Standard minim de performanţă			
• să dovedească însuşirea minimă a materiei – activitate minimă la seminar (minimum 1 intervenție); nota 5 la testul de la sfarsitul semestrului			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. • Utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.	Studentul: • Analizează critic și interpretează texte economice complexe. • Aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. • Analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.	Studentul: • Utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). • Realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. • Implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
22.09.2025	-	**Lect.univ.dr. Cătălina BĂLINIȘTEANU-FURDU**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf.univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ECONOMETRIE**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Prof.univ.dr. Eugenia Harja**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Prof.univ.dr. Eugenia Harja**					
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**I**	2.6. Tipul de evaluare	**EC**	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					**DF**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	56	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	31
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	94			
3.8. Total ore pe semestru	150	**Procent maxim online:**	Curs: 21,42	Aplicaţii: 21,42
3.9. Numărul de credite	6			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor păstra liniştea în sala de curs. În cazul cursurilor online pe platforma Teams, studenții vor fi prezenți cu microfoanele închise și le vor deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea obligatoriu asupra lor un calculator de birou (de buzunar), precum şi suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Realizează analize de date; • Realizează analiza afacerii; • Identifică indicatori-cheie de performanță; • Analizează factorii externi ai societăților;
6.2. Competenţe transversale	• Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate);

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însusirea unor procedee, metode şi tehnici statistico-econometrice de prelucrare a datelor în vederea obţinerii indicatorilor economici, precum şi a metodelor/modelelor matematice de descoperire a regularităţilor, permanenţelor, legităţilor şi tendinţelor ce se manifestă în evoluţia acestora şi pe această bază, extrapolarea lor în condiţii de incertitudine.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea capacităţii de a înţelege şi de a asimila cunoştinţe de econometrie, pentru a le folosi corect în administrarea unei afaceri; • însuşirea cunoştinţelor de bază necesare pentru a deveni un bun economist, cunoaşterea metodelor şi tehnicilor care stau la baza sistematizării şi interpretării datelor brute colectate în urma observării; • cunoaşterea metodelor şi tehnicilor de măsurare, evaluare cantitativă a fenomenelor economico-sociale, interpretarea corectă a rezultatelor; • cunoaşterea metodelor de studiu a legăturilor dintre fenomenele economico-sociale, a corelaţiilor ce se manifestă între acestea, a factorilor de influenţă, pentru o mai bună gestionare a resurselor disponibile la nivel micro sau macro economic şi o estimare a evoluţiilor viitoare; • cunoştinţele acumulate să fie utile şi în aprofundarea cunoştinţelor din alte discipline de bază cum ar fi: analiza economico-financiară a firmei, previziunea economică, modelarea fenomenelor de piaţă, discipline din anii următori de studiu; • cunoştinţele acumulate să fie utile în elaborarea unui proiect de analiză economică a activităţii oricărei firme/organizaţii, precum şi în activitatea practică viitoare.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Econometria – definiţii şi obiective; Econometria şi interdependenţele din economie; Econometria şi metodologia statistico-matematică.	2	Prelegere	O prelegere
• Analiza seriilor cronologice şi estimarea tendinţei indicatorilor economico-sociali	8	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	4 prelegeri
• Analiza seriilor multidimensionale	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri
• Analiza seriilor teritoriale	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri
• Utilizarea metodei indicilor în analiza dinamicii fenomenelor complexe şi descompunerea pe factori de influenţă	6	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	3 prelegeri
• Indicele Preţurilor de Consum (IPC) şi utilizarea acestuia în analiza dinamicii reale a fenomenelor măsurate valoric	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri
Bibliografie			
• Andrei T și colectiv, Econometrie. Teorie și aplicații, Ed.Economică, 2018 • Anghelache Constantin – Statistică teoretică și economică. Concepte și studii de caz, Ed. Economică, 2020 • Anghelache Constantin, Anghel M.G.- Econometrie generală. Teorie și studii de caz, Ed.Economică, 2018 • Harja Eugenia, Statistică şi Econometrie – Ed. Alma Mater, Bacău, 2009 • Harja Eugenia, Econometrie – Curs pentru I.D., "Vasile Alecsandri" din Bacău, 2012 • Jaba Elisabeta, Econometria pentru economişti – Econometrie şi aplicaţii, Editura Economică, Bucureşti, 2005 • Voineagu Vergil şi colectiv, Teorie şi practică econometrică - Editura Meteor Press, Bucureşti, 2006			
Bibliografie minimală			
• Harja Eugenia, Statistică şi Econometrie – Ed. Alma Mater, Bacău, 2009			

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Aplicaţii diverse privind calcularea şi analiza indicatorilor unei serii de timp, a corelaţiilor dintre indicatorii calculaţi; identificarea trendului şi efectuarea de extrapolări; calcularea şi interpretarea oscilaţiilor sezoniere.	10	Lucrări practice utilizând atât date ipotetice cât şi date reale	5 seminarii
• Aplicaţii diverse privind estimarea legăturilor dintre fenomene utilizând atât metodele parametrice cât şi neparametrice	4	Lucrări practice utilizând atât date ipotetice cât şi date reale din statistica oficială statistica oficială	2 seminarii
• Aplicaţii diverse privind analiza seriilor teritoriale	4	Lucrări practice utilizând atât date ipotetice cât şi date reale	2 seminarii
• Aplicaţii privind construirea şi interpretarea indicilor factoriali; descompunerea dinamicii unui fenomen pe factori de influienţă	6	Lucrări practice utilizând atât date ipotetice cât şi date reale din statistica oficială statistica oficială	3 seminarii
• Calculul unui IPC sau rate a inflaţiei pentru orice perioadă dorită; calculul şi interpretarea dinamicii reale a indicatorilor valorici. • Studenţii vor realiza un proiect ale căror cerinţele vor fi transmise în primele seminarii, iar acesta va fi susţinut pe parcursul orelor de seminar, la finalul fiecărui capitol studiat.	4	Lucrări practice pe baza datelor statisticii oficiale ale I.N.S. şi EUROSTAT	2 seminarii
Bibliografie			
• Andrei T și colectiv, Econometrie. Teorie și aplicații, Ed.Economică, 2018 • Anghelache Constantin – Statistică teoretică și economică. Concepte și studii de caz, Ed. Economică, 2020 • Anghelache Constantin, Anghel M.G.- Econometrie generală. Teorie și studii de caz, Ed.Economică, 2018 • Harja Eugenia, Statistică şi Econometrie – Ed. Alma Mater, Bacău, 2009			

- Harja Eugenia, Econometrie – Curs pentru I.D., "Vasile Alecsandri" din Bacău, 2012
- Jaba Elisabeta, Econometria pentru economişti – Econometrie şi aplicaţii, Editura Economică, Bucureşti, 2005
- Voineagu Vergil şi colectiv, Teorie şi practică econometrică - Editura Meteor Press, Bucureşti, 2006

Bibliografie minimală

- Harja Eugenia, Statistică şi Econometrie – Ed. Alma Mater, Bacău, 2009

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe statistico-econometrice şi de analiză a datelor pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii lor salariaţi în domeniul economic, dar şi în general la viitorii economişti sau manageri de firme. Fiind în acelaşi timp şi practician în instituţie de profil, titularul cursului cunoaşte bine nevoile şi aşteptările mediului economic în ceea ce priveşte necesarul de competenţe în acest domeniu şi, adaptează în permanenţă programa disciplinei la noile nevoi şi la schimbările intervenite în practică. De asemenea, în urma întâlnirilor cu mediul de afaceri în cadrul grantului **„**Extinderea oportunităţilor de învăţare prin inovare, cercetare şi interacţiune cu mediul de afaceri", s-a ţinut cont de noile nevoi identificate şi s-a adaptat programa la cerinţele şi aşteptările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Rezolvarea unor cazuri practice la examen, din care să rezulte că studentul şi-a însuşit şi utilizează corect conceptele, metodele, tehnicile şi instrumentele specifice de analiză econometrică a datelor economico-sociale.	Test docimologic / Lucrare scrisă – rezolvarea unor aplicaţii concrete (calcul şi interpretare)	**80 %**
10.5. Seminar/laborator/proiect	Participare activă la seminar	Observarea sistematică, conversaţii profesor-student; rezolvări de aplicaţii în timpul seminariilor.	**10 %**
	Evaluarea activităţii aplicative prin realizarea unui proiect individual, al cărei teme va fi postată pe Microsoft Teams în timpul parcurgerii primului capitol de curs. Proiectul va fi încărcat pe Teams la o dată care va fi stabilită pe parcursul orelor, dar nu mai târziu de 24 ore care preced examenul	Corectitudinea aplicării metodelor și tehnicilor econometrice; Corectitudinea calculelor; Interpretarea rezultatelor obținute.	**10 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
• demonstrarea însuşirii şi stăpânirii unui minim de noţiuni, cunoştinţe teoretice şi practice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor şi seminariilor, prin intermediul proiectului realizat la final; • nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.	Studentul: • Recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice. • Utilizează eficient analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor	Studentul: • Lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației. • Demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice

	economice și sociale.	autonom concepte și analize relevante în economie. • Formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Prof. dr. asociat Eugenia Harja	Prof.dr. asociat Eugenia Harja

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr. oana-Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Facultatea de Ştiinţe Economice

Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsan dri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Etica în afaceri**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lector univ. dr. Liviana Andreea NIMINEȚ**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lector univ. dr. Liviana Andreea NIMINEȚ**				
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**I**	2.6. Tipul de evaluare	**EC**
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				**DC**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. Curs	1	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	28	3.5. Curs	14	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	14

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	30
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	72			
3.8. Total ore pe semestru	100	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații: 21,42
3.9. Numărul de credite	4			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competențe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu tablă/ videoproiector şi ecran de proiecţie, computer şi conexiune la Internet • În cazul desfășurării activităților didactice online, pe platforma oficială Microsoft Teams, studenții se vor asigura că au o conexiune stabilă la Internet pe un dispozitiv cu microfon și cameră funcționale. Pe perioada orelor de curs camerele video se vor păstra pornite și microfoanele închise. Microfoanele vor fi pornite de studenți ori de câte ori doresc să adrese întrebări cadrului didactic pentru a-și clarifica unele aspecte prezentate, pentru a răspunde întrebărilor adresate de către profesor, în momentele de brainstorming sau de dezbatere.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală de seminar dotată cu tablă,videoproiector şi ecran de proiecţie, computer şi conexiune la Internet. • În cazul desfășurării activităților didactice online, pe platforma oficială Microsoft Teams, studenții se vor asigura că au o conexiune stabilă la Internet pe un dispozitiv cu microfon și cameră funcționale. Pe perioada orelor de seminar camerele video se vor păstra pornite și microfoanele închise. Microfoanele vor fi pornite de studenți ori de câte ori doresc să adrese întrebări cadrului didactic sau colegilor pentru a-și clarifica unele aspecte prezentate, pentru a răspunde întrebărilor adresate de către profesor sau colegi, în momentele de brainstorming sau de dezbatere • Termenul de predare a temei de casă este stabilit pe parcursul orelor de seminar. Temele de casă vor fi încărcate de studenți în "Assignments/Teme" pe platforma oficială Microsoft Teams.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Propune strategii de îmbunătățire; • Elaborează strategiile societății; • Monitorizează politica companiei; • Analizează contextul unei organizații; • Analizează contextul unei organizații;
6.2. Competenţe transversale	• Își asumă responsabilitatea;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	acurateţea în gândire,- cultivarea spiritului de ordine şi de disciplină, - concretizarea şi particularizarea a ceea ce este abstract şi general
7.2. Obiectivele specifice	familiarizarea studentilor cu limbajul si problematica specifică eticii; asimilarea operaţională a principalelor concepte şi teorii etice; cunoaşterea reperelor privind etica în domeniul afacerilor, a normelor de conduită la nivelul organizaţiilor; crearea şi implementarea codurilor etice la locul de muncă (prezent sau viitor) ; conştientizarea importanţei responsabilităţii

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Scurtă introducere în etică	2	prelegerea-dezbatere conversaţia euristică, problematizarea prelegerea cu oponent, studiul de caz	1 prelegere
• Morala – obiectul de studiu al eticii	2		1 prelegere
• Elemente de deontologie	2		1 prelegere
• Delimitări teoretice privind etica în afaceri	4		2 prelegeri
• Dimensiunea etică a managementului	4		2 prelegeri
Bibliografie			
• Valentin Stelian Bădescu (2014), *Etica în afaceri*, editura Pro Universitaria, București,			

- Carmen Buzea, Horia Moasa (2021), *Managementul resursei umane , teorii în practica profesională* , editura Libris SRL, București,
- Codruta Dura, Claudia Isac, Mihaela Ghicajanu (2018), *Responsabilitatea socială corporativă: fundamente teoretice și studii de caz*, editura Universitas, Petroșani,
- Vasile Morar (coord.), Dan Crăciun, Vasile Macoviciuc (2017), *Etica în afaceri-concepte, teorii, situații morale-*, editura Paideia, București,
- Flaviu Meghișan (2016), *Etica în afaceri*, Editura Sitech, Craiova
- Luminița Oprea (2005), *Responsabilitate socială corporatistă- de la teorie la practică*, Editura Tritonic, Bucureşti,
- Popa, M. (2006). Etica afacerilor și managementul. Cluj-Napoca: Editura Casa Cărții de Știință.
- Popa, M., Lungescu, D., Salanță, I. (2013). Management. Concepte, tehnici, abilități. Cluj-Napoca: Editura Presa Universitară Clujeană.
- Popa, M., Salanță, I.I., Scorțar, L.M. & Isopescu, A.G. (2011). Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz. Cluj-Napoca: Editura Risoprint,
- Cristian Potincu, Laura Potincu (2019), *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, ediția a doua, editura CH Beck , București

Bibliografie minimală

Etică în afaceri. Note de curs în format electronic

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Norme morale și valori morale	4	metoda studiului de caz, dezbaterea, metoda proiectelor, metoda simulărilor, brainstorming-ul, metoda mozaicului.	
• Probleme etice în recrutarea și selectia de resurse umane, în salarizare și recompensare	4		
• Diferențe culturale în regulile morale	2		
• Comisiide etică. Auditul de etică. Exemple de bune practici	2		
• Etica în publicitate	2		

Bibliografie

- Valentin Stelian Bădescu (2014), Etica în afaceri, editura Pro Universitaria, București,
- Carmen Buzea, Horia Moasa (2021), Managementul resursei umane , teorii în practica profesională , editura Libris SRL, București,
- Codruta Dura, Claudia Isac, Mihaela Ghicajanu (2018), Responsabilitatea socială corporativă: fundamente teoretice și studii de caz, editura Universitas, Petroșani,
- Vasile Morar (coord.), Dan Crăciun, Vasile Macoviciuc (2017), Etica în afaceri-concepte, teorii, situații morale-, editura Paideia, București,
- Flaviu Meghișan (2016), Etica în afaceri, Editura Sitech, Craiova
- Luminița Oprea (2005), Responsabilitate socială corporatistă- de la teorie la practică, Editura Tritonic, Bucureşti,
- Popa, M. (2006). Etica afacerilor și managementul. Cluj-Napoca: Editura Casa Cărții de Știință.
- Popa, M., Lungescu, D., Salanță, I. (2013). Management. Concepte, tehnici, abilități. Cluj-Napoca: Editura Presa Universitară Clujeană.
- Popa, M., Salanță, I.I., Scorțar, L.M. & Isopescu, A.G. (2011). Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz. Cluj-Napoca: Editura Risoprint,
- Cristian Potincu, Laura Potincu (2019), Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă, ediția a doua, editura CH Beck , București

Bibliografie minimală

- Etică în afaceri. Note de curs în format electronic

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se asigură competenţe conform prevederilor RNCIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Participare activă	Observarea sistematică; chestionare orală (prin conversaţii profesor-student)	5%
	Cunoașterea problematicii studiate la curs și seminar prin rezolvarea tuturor cerințelor	Examen scris	50%

	aferente examinării – teste grilă şi/sau sinteze		
10.5. Seminar/~~laborator/proiect~~	Participare activă	Observarea sistematică; chestionare orală (prin conversaţii profesor-student)	5%
	Temă de casă	Realizarea temei de casă conform tematicii disciplinei și cerințelor prezentate	40%
10.6. Standard minim de performanţă			
• **Pentru promovarea disciplinei cu nota minimă 5 (cinci), studenţii trebuie să demonstreze însuşirea şi stăpânirea unui minim de noţiuni (50%), cunoştinţe teoretice şi metodologice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor şi seminarelor.**			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
C1. Studenții vor identifica și explica conceptele fundamentale de etică și morală, teoria etică și aplicabilitatea lor în mediul de afaceri contemporan. C2. Studenții vor recunoaște și descrie principalele dileme și probleme etice din domenii cheie ale afacerilor (ex: guvernanță corporativă, marketing, resurse umane, responsabilitate socială corporativă - RSC). C3. Studenții vor interpreta și compara codurile de etică și standardele profesionale naționale și internaționale relevante.	A1. Studenții vor fi capabili să analizeze critic o situație de afaceri, să identifice implicațiile etice și să aplice un model de luare a deciziilor etice pentru a propune soluții argumentate. A2. Studenții vor dezvolta abilități de comunicare eficientă în contextul dilemelor etice, susținând puncte de vedere clare și convingătoare. A3. Studenții vor formula și evalua strategii și politici de RSC și de guvernanță etică adaptate contextului unei organizații.	RA1. Studenții vor demonstra responsabilitate în evaluarea propriilor decizii și acțiuni, integrând considerațiile etice ca parte esențială a practicii profesionale. RA2. Studenții vor manifesta autonomie în inițierea și coordonarea de proiecte care promovează o cultură etică în organizații sau comunități. RA3. Studenții vor demonstra respect pentru diversitatea culturală și profesională în abordarea problemelor etice, asumându-și rolul de promotor al integrității în mediul de afaceri.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lector univ. dr. Liviana Andreea NIMINEŢ	Lector univ. dr. Liviana Andreea NIMINEŢ

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof. univ. dr. Ovidiu Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

CERTIFICAT • SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII • AEROQ ISO 9001:2015 Nr. 1717

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Comportamentul consumatorului**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lector univ. dr. Ioana Olariu**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lector univ. dr. Ioana Olariu**				
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**I**	2.6. Tipul de evaluare	**EC**
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				**DS**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	56	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	4
Examinări	10
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	69			
3.8. Total ore pe semestru	125	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Utilizarea unor mijloace moderne de predare.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Utilizarea unor mijloace interactive de învăţare; • Termenul de predare a proiectului de semestru va fi stabilit de comun acord cu studenţii.

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	• Propune strategii de îmbunătățire • Ține legătura cu managerii • Interpretează informațiile comerciale • Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor • Analizează contextul unei organizații • Analizează factorii externi ai societăților • Analizează factorii interni ai societăților • Analizează cerințe de afaceri • Identifică acțiuni de îmbunătățire • Desfașoară cercetare calitativă • Îmbunătățește procesele de afaceri
6.2. Competențe transversale	• Dă dovadă de inițiativă • Își asumă responsabilitatea • Demonstrează spirit antreprenorial • Gândește în mod creativ

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de către studenţi a aptitudinilor, cunoştinţelor şi atitudinilor necesare conducerii şi desfăşurării eficiente şi eficace a activitatii de cunoastere si operationalizare a informatiilor referitoare la comportamentul de cumparare si consum. Studenţii vor trebui să poată identifica şi selecta impactul factorilor care influenţează funcţionarea organizaţiei.
7.2. Obiectivele specifice	• identificarea şi selectarea factorilor care influenţează comportamentul de cumpărare şi consum; • elaborarea unui proiect de analiză în vederea identificării comportamentului de cumpărare atât al consumatorilor potenţiali, cât şi al celor efectivi; • cunoaşterea etapelor din procesul de cumpărare şi a influenţei exercitate de diferitele caracteristici ale indivizilor asupra acestuia (motivaţii, personalitate etc); • cunoştinţele acumulate vor fi utilizate în elaborarea unui proiect de analiză a procesului de comunicare de marketing, precum şi în activitatea practică viitoare.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Capitolul 1. Elemente conceptuale privind comportamentul consumatorului	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 2. Nevoi şi dorinte	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere

Capitolul 3. Personalitatea şi imaginea de sine	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 4. Percepţii şi imagini	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 5. Atitudini şi preferinţe	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 6. Învăţarea	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 7. Factorii personali care influenţează comportamentul de cumpărare şi consum	4	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	2 prelegeri
Capitolul 8. Stilul de viaţă	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 9. Grupurile sociale. Familia	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 10. Clasele sociale	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 11. Mediul cultural al formării comportamentului de cumpărare şi consum	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 12. Procesul de cumpărare	4	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	2 prelegeri

Bibliografie

- Cătoiu, I., Teodorescu, N., *Comportamentul consumatorului*, ediţia a II-a, Editura Uranus, Bucureşti, 2004;
- Kotler, Ph., Armstrong, G., *Principiile marketingului*, ediţia a IV-a, Editura Teora, Bucureşti, 2008;
- Kotler, Ph., *Managementul marketingului*, Editura Teora, Bucureşti, 2008;
- Negrea, M.T., Voinea, L., *Studiul şi protecţia consumatorului*, Editura ASE, Bucureşti, 2013;
- Nichifor, B., *Comportamentul consumatorului*, suport de curs ID, Bacău, 2011;
- Rujoiu, O., *Societate, publicitate, consumator*, Editura ASE, București, 2017;
- Tecău, A.S., *Comportamentul consumatorului. O privire asupra naturii umane din perspectiva marketingului*, Editura Universitară, București, 2013;
- Voinea, L., Negrea, T.M., *Cultura consumatorului*, Editura ASE, Bucureşti, 2016.

Bibliografie minimală
• Cătoiu, I., Teodorescu, N., *Comportamentul consumatorului*, ediţia a II-a, Editura Uranus, Bucureşti, 2004; • Nichifor, B., *Comportamentul consumatorului*, suport de curs ID, Bacău, 2011.

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Dezbatere: Nevoi, dorinţe şi motivaţii	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Studiu de caz: Personalitatea	2	Comunicarea interactivă Studiu de caz	1seminar
Dezbatere: Percepţii şi imagini	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Dezbatere: Atitudini şi preferinţe	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Dezbatere: Grupuri şi lideri de opinie	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Dezbatere: Clasele sociale şi stilul de viaţă	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Studiu de caz: Aplicaţiile stilului de viaţă în domeniul comercial	4	Comunicarea interactivă Studiu de caz	2 seminare
Dezbatere: Cultura şi comportamentul de cumpărare	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Dezbatere: Tendințe și obiceiuri de cumpărare/consum	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Dezbatere, Studiu de caz: Procesul de cumpărare	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea Studiu de caz	1 seminar
Dezbatere: Rolul ambalajului în luarea deciziei de cumpărare	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Dezbatere: Rolul familiei în luarea deciziei de cumpărare	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Dezbatere: Comportamentul de cumpărare/consum al generațiilor	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar

Bibliografie
• Cătoiu, I., Teodorescu, N., *Comportamentul consumatorului*, ediţia a II-a, Editura Uranus, Bucureşti, 2004; • Kotler, Ph., Armstrong, G., *Principiile marketingului*, ediţia a IV-a, Editura Teora, Bucureşti, 2008; • Kotler, Ph., *Managementul marketingului*, Editura Teora, Bucureşti, 2008; • Negrea, M.T., Voinea, L., *Studiul şi protecţia consumatorului*, Editura ASE, Bucureşti, 2013; • Nichifor, B., *Comportamentul consumatorului*, suport de curs ID, Bacău, 2011; • Rujoiu, O., *Societate, publicitate, consumator*, Editura ASE, București, 2017; • Tecău, A.S., *Comportamentul consumatorului. O privire asupra naturii umane din perspectiva marketingului,* Editura Universitară, București, 2013; • Voinea, L., Negrea, T.M., *Cultura consumatorului*, Editura ASE, București, 2016.
Bibliografie minimală
• Cătoiu, I., Teodorescu, N., *Comportamentul consumatorului*, ediţia a II-a, Editura Uranus, Bucureşti, 2004; • Nichifor, B., *Comportamentul consumatorului*, suport de curs ID, Bacău, 2011.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe de specialitate pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii lor salariaţi în domeniul marketing, dar şi în general la viitorii economişti sau manageri de firme. De asemenea, în urma întâlnirilor cu mediul de afaceri, în cadrul grantului **„**Extinderea oportunităţilor de învăţare prin inovare, cercetare şi interacţiune cu mediul de afaceri", s-a creat terenul propice identificării aşteptărilor pe această zonă de interes, cu impact favorabil în demersul de adaptare a programei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Rezolvarea unor subiecte de sinteză cu caracter aplicativ, din care să rezulte că studentul şi-a însuşit şi utilizează corect conceptele, metodele, tehnicile şi instrumentele specifice disciplinei.	**Examen scris:** Test grilă.	**50%**
10.5. Seminar/laborator/proiect	Prezenţă activă la seminar	Prezenţă activă în cadrul orelor de seminar (participare la studiile de caz, dezbateri etc.).	**10%**
	Realizarea şi susţinerea temelor primite pe parcursul semestrului.	Susținerea temelor	**20%**
	Cunoșterea și utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor specifice disciplinei.	Test grilă la mijlocul semestrului.	**20%**
10.6. Standard minim de performanţă			
• dovedirea unor cunoştinţe şi competenţe minimale în domeniu, cu îndeplinirea obligaţiilor formale; • nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Definește conceptele privind cererea și oferta de bunuri și servicii, în activitatea comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora.	Identifică și selectează fluxurile și tehnicile de comercializare diferențiate după natura produselor și serviciilor.	Demonstrează capacitatea de a elabora studii și analize, organizatorice și de eficienţă a activităţii firmelor în vederea acordării de consiliere și asistenţă.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lector univ. dr. Ioana Olariu	Lector univ. dr. Ioana Olariu

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf. univ. dr. Oana-Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof. univ. dr. Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Bazele economiei întreprinderii**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect univ. dr. Andreea Feraru- Prepeliță**					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	56	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	24
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	69			
3.8. Total ore pe semestru	125	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații: 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor păstra liniştea în sala de curs. În cazul cursurilor online pe platforma Teams, studenții vor fi prezenți cu microfoanele închise și le vor deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea obligatoriu suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. • Termenul de predare a temelor din portofoliul studentului va fi stabilit de comun acord cu studenţii pe parcurs şi, nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate. În cazul seminariilor online pe platforma Teams studenții vor încărca temele /proiectele în "assignment".

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Analizează contextul unei organizații; • Realizează analiza afacerii; • Analizează factorii externi ai societăților; • Analizează factorii interni ai societăților; • Interpretează informațiile comerciale; • Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; • Identifică acțiuni de îmbunătățire;
6.2. Competenţe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; • Își asumă responsabilitatea; • Demonstrează spirit antreprenorial; • Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• După parcurgerea acestei discipline studenţii vor trebui: să înţeleagă activitatea de organizare si de conducere a unei Întreprinderi, în toată complexitatea ei precum şi rolul acesteia la nivelul economiei.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea aspectelor esenţiale referitoare la managementul unei întreprinderi ; • Cunoaşterea principalelor genuri de comunicare utilizate în cadrul unei întreprinderi • Cunoaşterea şi înţelegerea tehnicilor de proiectare si de implementare a unei afaceri; • Crearea posibilitatilor ca studentul sa poata explica in cunostinta de cauza rolul şi importanta unei afaceri.

8. Conţinuturi

Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Întreprinderea – nucleu de bază în sfera afacerilor	4	Prelegere şi exemplificare	2 prelegeri
2. Mediul de afaceri al întreprinderii	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	3 prelegeri
3. Procesul de creare a unei noi întreprinderi in condiţiile actuale ale României	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri
4. Forme moderne de organizare a firmelor în economia de piaţă contemporană	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri
5. Funcțiile întreprinderii și fluxurile comerciale	6	Preleg	3 prelegeri

		ere și exemplificare pe studii concrete de caz	
6. Misiunea, obiectivele și strategiile întreprinderii – orientare spre piață și eficiență.	6	Prelegere și exemplificare pe studii concrete de caz	3 prelegeri

Bibliografie

1. Burduș E., - Tratat de management, București: Editura Pro Universitaria, 2017.
2. Criveanu I, Popescu D, Crivanu MM, - Management : manual universitar, Craiova: Editura Universitaria, 2018.
3. Dalota M.-D., Laura-Georgeta Baragan, L.-G., *Management general*, ediţia a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020.
4. Dumitraşcu, Vadim, - Bazele managementului : paradigmă sistemică, abordare cognitivă, perspectivă comportamentală, București: Editura Universitara , 2018
5. Mironescu R. - *Elemente fundamentale de management : note de curs,* Editura Alma Mater, Bacău, 2013.
6. Nastase, Gabriel I., - Managementul afacerilor, București: Editura Pro Universitaria, 2020.
7. Nica, P., Neştian, A.Ş., Prodan, A.,et.alli, *Managementul organizaţiei- concepte și practici*, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2019.
8. Nistorescu, T., Constantinescu, D., *Economia întreprinderii*, Editura Universitaria, Craiova, 2014
9. Prodan, A., Leon R.,Clipa, C., *Managementul organizaţiei- concepte și practici*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2014.
10. Toma S. G., *Bazele economiei întreprinderii,* București: Editura ASE, 2006.

Bibliografie minimală

1. Dalota M.-D., Laura-Georgeta Baragan, L.-G., *Management general*, ediţia a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020.
2. Nica, P., Neştian, A.Ş., Prodan, A.,et.alli, *Managementul organizaţiei- concepte și practici*, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2019.
3. Mironescu R. - *Elemente fundamentale de management : note de curs,* Editura Alma Mater, Bacău, 2013.
4. Toma S. G., *Bazele economiei întreprinderii,* București: Editura ASE, 2006

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Întreprinderea – produs și agent al mediului economic. Rolul întreprinderii în cadrul economiei de piață și corelația cu cererea și oferta. Tipologia întreprinderilor .	6	Conversaţia, problematizarea, studiul de caz, lucrul independent	3 sedinţe de seminar
2. Mediul afaceri al întreprinderii și comportamentul consumatorilor. Discuții despre factorii pe care îi vor lua în considerare un om de afaceri.	4	Conversaţia, problematizarea, studiul de caz,	2 sedinţe de seminar
3. Înțelegerea și definirea afacerilor. Principii și concepte de afaceri – discutii. Crearea unei noi întreprinderi: analiza pieței și oportunităților. Modalitati practice de constituire a afacerilor. Forme de administrare a unei afaceri (CA, AGA, Comitete de conducere, consilii de conducere)	8	Conversaţia, dezbatere studiul de caz, problematizare	4 sedinţe de seminar
4. Modalităţi de asociere a întreprinderilor întâlnite în ţările dezvoltate (*Cartelul, Concernul, Trustul, Holdingul, Grupurile de întreprinderi*)	2	Conversaţia, problematizarea, studiul de caz,	1 sedinţe de seminar
5. Funcţiunile întreprinderii (Funcţiunea de cercetare – dezvoltare; Funcţiunea de producţie Funcţiunea comercială (logistică, marketing;) Funcţiunea de personal, Funcţiunea financiar – contabilă). Aplicatii în exercitarea funcțiilor întreprinderii	4	Conversaţia, problematizarea, studiul de caz,	2 sedinţe de seminar
6. Aplicatii privind misiunea, obiectivele și strategiile întreprinderii	4	Conversaţia, problematizarea, studiul de caz,	2 sedinţe de seminar

Bibliografie

1. Burduș E., - Tratat de management, București: Editura Pro Universitaria, 2017.
2. Criveanu I, Popescu D, Crivanu MM, - Management : manual universitar, Craiova: Editura Universitaria, 2018.
3. Dalota M.-D., Laura-Georgeta Baragan, L.-G., *Management general*, ediţia a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020.
4. Dumitraşcu, Vadim, - Bazele managementului : paradigmă sistemică, abordare cognitivă, perspectivă comportamentală, București: Editura Universitara , 2018
5. Mironescu R. - *Elemente fundamentale de management : note de curs,* Editura Alma Mater, Bacău, 2013.

6. Nastase, Gabriel I., - Managementul afacerilor, București: Editura Pro Universitaria, 2020.
7. Nica, P., Neştian, A.Ș., Prodan, A.,et.alli, *Managementul organizaţiei- concepte și practici*, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2019.
8. Nistorescu, T., Constantinescu, D., *Economia întreprinderii*, Editura Universitaria, Craiova, 2014
9. Prodan, A., Leon R.,Clipa, C., *Managementul organizaţiei- concepte și practici*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2014.
10. Toma S. G., *Bazele economiei întreprinderii,* București: Editura ASE, 2006.

Bibliografie minimală

1. Dalota M.-D., Laura-Georgeta Baragan, L.-G., *Management general*, ediţia a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020.
2. Nica, P., Neştian, A.Ș., Prodan, A.,et.alli, *Managementul organizaţiei- concepte și practici*, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2019.
3. Mironescu R. - *Elemente fundamentale de management : note de curs,* Editura Alma Mater, Bacău, 2013.
4. Toma S. G., *Bazele economiei întreprinderii,* București: Editura ASE, 2006

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În urma întâlnirilor cu mediul de afaceri în cadrul grantului **„**Extinderea oportunităţilor de învăţare prin inovare, cercetare şi interacţiune cu mediul de afaceri", s-a ţinut cont de noile nevoi identificate, pentru adaptarea în viitor a programei la cerinţele şi aşteptările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Cunoaşterea terminologiei utilizate în cadrul disciplinei - Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor economice, specifice disciplinei, - Înţelegerea importanţei studiilor de caz;	Testare, utilizare test de tip docimologic	50%
10.5. Seminar/ laborator/ proiect	-Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar; -Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi testele economice; -Identificarea structurii unei intreprinderii;	Realizarea și prezentarea unui portofoliu de proiecte în care să se prezinte: - Modalităţi practice de constituire a afacerilor. - Exercitarea funcțiilor într-o întreprindere - Misiunea, obiectivele şi strategiile unei întreprinderi.	50%
10.6. Standard minim de performanţă			

- demonstrarea însuşirii şi stăpânirii unui minim de noţiuni, cunoştinţe teoretice şi practice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor și seminariilor - prin intermediul proiectului prezentat pe parcursul seminariilor;
- nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Stdentul: Definește conceptele privind întreprinderea, mediul de afaceri și corelația acestora cu cererea și oferta de bunuri și de servicii. Explică rolul întreprinderii ca agent economic și importanța funcțiilor acesteia în cadrul economiei de piață. Cunoaște tipologia întreprinderilor și formele moderne de organizare a afacerilo. Cunoaște modalitățile de asociere și colaborare între întreprinderii (cartel, trust, holding etc.) și impactul acestora asupra pieței. Înțelege principiile de formulare a misiunii,	Studentul identifică și dezvoltă o serie de aptitudini analitice și anteprenoriale	Studentul demonstrează capacitatea de a elabora studii şi analize, organizatorice şi de eficienţă a activităţii firmelor în vederea acordării de consiliere şi asistenţă.

obiectivelor și strategiilor întreprinderilor.		

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lect univ. dr. Andreea Feraru - Prepeliță	Lect univ. dr. Andreea Feraru - Prepeliță
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
25.09.2025	Conf. univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU	
Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului	
25.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU	

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**INIŢIERE ÎN ANTREPRENORIAT**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu**					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. Curs	1	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	42	3.5. Curs	14	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	15
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	58			
3.8. Total ore pe semestru	100	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii 21,42
3.9. Numărul de credite	4			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea obligatoriu suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. • Termenul de predare a temelor din portofoliul studentului va fi stabilit de comun acord cu studenţii pe parcurs şi, nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate. În cazul seminariilor online pe platforma Teams studenții vor încărca temele /proiectele în "assignment".
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea obligatoriu suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. • Termenul de predare a temelor din portofoliul studentului va fi stabilit de comun acord cu studenţii pe parcurs şi, nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate. În cazul seminariilor online pe platforma Teams studenții vor încărca temele /proiectele în "assignment".

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	• Analizează contextul unei organizații; • Realizează analiza afacerii; • Analizează planuri de afaceri; • Propune strategii de îmbunătățire; • Interpretează informațiile comerciale; • Stabilește relații de afaceri; • Motivează angajații; • Coordonează o echipă; • Îmbunătățește procesele de afaceri; • Desfașoară cercetare calitativă;
6.2. Competențe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; • Își asumă responsabilitatea; • Demonstrează spirit antreprenorial; • Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al cursului este de a prezenta potenţialul pe care îl reprezintă pentru economie antreprenoriatul în dezvoltarea şi consolidarea mediului de afaceri cât şi particularităţile managementului acestor firme. Cursul își propune aprofundarea principalelor teorii și concepte specifice, dar mai ales înțelegerea rolului fundamental jucat de antreprenor în noua economie de piață.
7.2. Obiectivele specifice	Delimitarea afacerilor mici şi mijlocii în peisajul microeconomic, abordarea într-o viziune sistemică a celor mai importante probleme implicate de proiectarea, înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unei afaceri. Evidenţierea rolului determinant al antreprenorului pentru afacerile mici şi mijlocii, a caracteristicilor sale şi multiplelor funcţii pe care le exercită în organizaţia contemporană.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1. **Antreprenoriatul şi antreprenorul: defniri şi nuanţări** 1.1. Antreprenorul și antreprenoriatul: scurtă retrospectivă istorică 1.2. Atribute ale antreprenoriatului	2	prezentare orală + descriere, explicaţii.	
2. **Perspective asupra antreprenorului** 2.1. Perspectiva economică 2.2. Perspectiva sociologică	2	prezentare orală + descriere, explicaţii.	
3. **Diferenţe între antreprenoriat şi managementul întreprinderilor mici şi mijlocii** 3.1. Aspecte generale 3.2. Antreprenor, manager, leader	2	prezentare orală + descriere, explicaţii.	
4. **Antreprenoriat comercial**	4	prezentare orală +	

4.1. Delimitări conceptuale 4.2. Antreprenorul comercial 4.3. Stakeholderii în cadrul antreprenoriatului comercial		descriere, explicaţii.	
5. Antreprenoriatul social. Delimitări conceptuale 5.1. Particularitățile antreprenoriatului social 5.2. Antreprenoriatul social sau economia socială în România 5.3. Întreprinderea socială și avantajele oferite de aceasta în cadrul procesului de antreprenoriat social	4	prezentare orală + descriere, explicaţii.	

Bibliografie

1. Butuler, D., (2005), *Dezvoltarea afacerii. Strategia pentru mica întreprindere*, Editura BIC ALL, Bucureşti.
2. Borza A., Bordean, O., Mitra, C., Supuran, R., Mureşan, A., (2009), *Antreprenoriat. Managementul firmelor mici şi mijlocii. Concepte şi studii de caz*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, BCU, Biblioteca FSEGA
3. Chirleşan D., Neştian A. (coord.), (2009), *Întreprinzătorul, firma şi pieţele în spaţiul naţional, european şi global,* Editura Universităţii *A.I.C*., Iaşi.
4. Corodeanu,D.T., (2008), *Management. Comportamentul şi peformanţa întreprinzătorului român*, Editura Tehnopress, Iaşi
5. Crişan Mitra C., (2012), *Antreprenoriatul social şi responsabilitatea socială corporatistă,* Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, BCU, Biblioteca FSEGA
6. Drăguşin, M., Sîrbu, M.O., Grosu, R.M., Iosif, A.-E.,(2019), *Antreprenoriat, teorie şi practică*, Editura ASE, Bucureşti
7. Drucker, P. F., 1993, *Inovatia si sistemul antreprenorial : practica si principii*, Editura Enciclopedica, Bucureşti, BCU, Biblioteca FSEGA
8. Grigore, A.,M., (2012), *Antreprenoriat şi management pentru afaceri mici şi mijlocii,* Editura: CH Beck, Colecţia: Oeconomica
9. Ghenea, M., (2021), *Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Ediție aniversară 2011-2021
10. Larry C. Farrell – *Cum să devii antreprenor: dezvoltă-ţi propria afacere*!, Editura Curtea veche, Bucureşti, 2008
11. Mihăescu, C., (2014) *Afaceri Mici şi Mijlocii: Curs Management Ştiinţific,* Editura: CreateSpace, SUA
12. Nicolai, M., (2005), *Managementul iniţierii şi dezvoltării micilor afaceri*, Editura Didactică şi pedagogică, Bucureşti.
13. Nicolescu, O.,(2001), *Managementul întreprinderilor mici şi mijlocii,* Editura Economică, Bucureşti.
14. Onețiu, C., (2019), *Start în antreprenoriat. Călătoria antreprenorului de la a ști la a avea înspre a deveni,*Editura Act și Politon, București
15. Văduva S. (2004), *Antreprenoriatul,* București: Editura Economică

Bibliografie minimală

1. Drăguşin, M., Sîrbu, M.O., Grosu, R.M., Iosif, A.-E.,(2019), *Antreprenoriat, teorie şi practică*, Editura ASE, Bucureşti
2. Grigore, A.,M., (2012), *Antreprenoriat şi management pentru afaceri mici şi mijlocii,* Editura: CH Beck, Colecţia: Oeconomica
3. Onetiu, C., (2019), *Start in antreprenoriat. Calatoria antreprenorului de la a sti la a avea inspre a deveni*,Editura Act și Politon
4. Văduva S. (2004), *Antreprenoriatul,* București: Editura Economică

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Legislația privitoare la antreprenoriatul din Romania	2	Discuții	
2. Antreprenor/manager/leader	2	Dezbatere	
3. Pași de constituire a unei afaceri.	4	Dezbatere/ proiect	
4. Aplicatii la Antreprenorii comerciali și antreprenorii sociali. Criterii de identificare și exemplificări.	4	Dezbatere/ proiect	
5.Elaborarea planului de afaceri.	16	Dezbatere/ proiect	

Bibliografie

1Butuler, D., (2005), *Dezvoltarea afacerii. Strategia pentru mica întreprindere*, Editura BIC ALL, București.

2.Borza A., Bordean, O., Mitra, C., Supuran, R., Mureşan, A., 2009, *Antreprenoriat. Managementul firmelor mici şi mijlocii. Concepte şi studii de caz*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, BCU, Biblioteca FSEGA

3.Chirleşan D., Neştian A. (coord.), (2009), *Întreprinzătorul, firma şi pieţele în spaţiul naţional, european şi global,* Editura Universităţii *A.I.C*., Iaşi.

4.Corodeanu,D.T., (2008), *Management. Comportamentul şi peformanţa întreprinzătorului român*, Editura Tehnopress,

Iași
5.Crişan (Mitra) C., 2012, *Antreprenoriatul social şi responsabilitatea socială corporatistă,* Editura Risoprint, Cluj-Napoca, BCU, Biblioteca FSEGA
5.Drăguşin, M., Sîrbu, M.O., Grosu, R.M., Iosif, A.-E.,(2019), *Antreprenoriat, teorie şi practică*, Editura ASE, București
5.Drucker, P. F., (1993), *Inovatia si sistemul antreprenorial : practica si principii,* Editura Enciclopedica, Bucureşti, BCU, Biblioteca FSEGA
6.Grigore, A.,M., (2012), *Antreprenoriat şi management pentru afaceri mici şi mijlocii,* Editura: CH Beck, Colecţia: Oeconomica
7.Larry C. Farrell (2008), *Cum să devii antreprenor: dezvoltă-ţi propria afacere*!, Editura Curtea veche, București
8.Mihăescu, C., (2014) *Afaceri Mici şi Mijlocii: Curs Management Ştiinţific,* Editura: CreateSpace, SUA
9.Nicolai, M., (2005), *Managementul iniţierii şi dezvoltării micilor afaceri*, Editura Didactică şi pedagogică, București.
10.Nicolescu, O.,(2001), *Managementul întreprinderilor mici şi mijlocii,* Editura Economică, București.
11.Onetiu, C., (2019), *Start in antreprenoriat. Calatoria antreprenorului de la a sti la a avea inspre a deveni*,Editura Act și Politon
12.Văduva S. (2004), *Antreprenoriatul,* București: Editura Economică
Bibliografie minimală
1. Drăguşin, M., Sîrbu, M.O., Grosu, R.M., Iosif, A.-E.,(2019), *Antreprenoriat, teorie şi practică*, Editura ASE, București 2. Grigore, A.,M., (2012), *Antreprenoriat şi management pentru afaceri mici şi mijlocii,* Editura: CH Beck, Colecţia: Oeconomica 3. Onetiu, C., (2019), *Start în antreprenoriat. Calatoria antreprenorului de la a ști la a avea înspre a deveni,* Editura Act și Politon 4. Văduva S. (2004), *Antreprenoriatul,* București: Editura Economică

3. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

5. La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii economişti sau manageri de firme.

4. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Cunoaşterea terminologiei utilizate în cadrul disciplinei - Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor economice, specifice disciplinei, - Înţelegerea importanţei studiilor de caz; - Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate.	Examen	70%
10.5. Seminar/ laborator/ proiect	-Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar; -Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi testele economice; -Identificarea structurii unui start- up; -Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii; -Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate;	Realizarea și prezentarea unui plan de afaceri	30%
10.6. Standard minim de performanţă			
6. demonstrarea însuşirii şi stăpânirii unui minim de noţiuni, cunoştinţe teoretice şi practice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor şi seminariilor - prin intermediul proiectului prezentat pe parcursul seminariilor; 7. nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.			

9. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studenții dețin cunoștințe solide în domeniul antreprenoriatului.	• Studenții conduc, gestionează și lucrează eficient în echipe interculturale, demonstrând o înțelegere profundă a dinamicii organizaționale.	• Studenții dezvoltă o mentalitate adaptabilă, rezilientă și antreprenorială, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu	**P**rof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing și Management**
1.4. Domeniul de studii	**Adminstrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Siguranța și protecția utilizatorilor în mediul digital**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf.univ.dr. Bogdan Vasile Nichifor**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	-				
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**I**	2.6. Tipul de evaluare	**V**
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				**DC**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	3.2. Curs	1	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	-
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	14	3.5. Curs	14	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	-

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şinotiţe	2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	4
Tutoriat	
Examinări	1
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	11			
3.8. Total ore pe semestru	25	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	1			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Utilizarea unor mijloace moderne de predare (laptop, videoproiector)
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	-

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Propune strategii de îmbunătățire; Ține legatura cu managerii; Elaborează strategiile societății; Analizează contextul unei organizații; Analizează factorii externi ai societăților; Analizează factorii interni ai societăților; Identifică acțiuni de îmbunătățire; Identifică acțiuni de îmbunătățire; Analizează contextul unei organizații;
6.2. Competenţe transversale	Își asumă responsabilitatea;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de către studenţi a aptitudinilor, cunoştinţelor şi atitudinilor necesare utilizării în condișii de securitate și eficiență a tehnologiilor web si a celor digitale in acttivitatea personală si profesionala.
7.2. Obiectivele specifice	• să înţeleagă conceptele de securitate și sigiranță în mediul digital; • să înţeleagă semnificația protejarii persoanei și a organizatiei în mediul digital; • să înţeleagă ameninţările din mediul digital şi să poată operaţionaliza cunoştinţele în contextul obiectivelor de siguranță și protecție; • cunoştinţele acumulate vor fi utilizate în elaborarea proiectului de semestru, precum şi în activitatea practică viitoare.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1. Concepte fundamentale: siguranța, securitatea, protecția în mediul digital Definirea conceptelor: diferența dintre siguranță și securitate Importanța securității în era digitală	2	Prelegere Comunicarea interactivă	1 prelegere
1. Concepte fundamentale: siguranța, securitatea, protecția în mediul digital Principalele amenințări în mediul digital Măsuri generale de protecție	2	Prelegere Comunicarea interactivă	1 prelegere
2. Identitatea digitală Definiție și componentele identității digitale	2	Prelegere	1 prelegere

Importanța gestionării identității digitale Riscuri asociate cu identitatea digitală: furtul de identitate, phishing, etc. Măsuri de protecție a identității digitale: autentificare multi-factor, gestionarea parolelor, etc.		Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	
3. Protecția sistemelor de calcul Tipuri de sisteme de calcul și riscurile asociate Măsuri de securitate fizică: acces restricționat, protecție împotriva dezastrelor Securitatea software-ului: actualizări, patch-uri, sisteme de operare sigure Tehnologii de protecție: firewall, antivirus, IDS/IPS	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
4. Protecția datelor Importanța datelor și riscurile asociate cu pierderea lor Tipuri de atacuri asupra datelor: ransomware, SQL injection, etc. Criptarea datelor ca măsură de protecție Backup și restaurare: strategii și soluții	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
5. Norme pentru protecția datelor personale Ce sunt datele personale și de ce sunt importante Reglementări și legi relevante: GDPR, CCPA, etc. Drepturile individuale în contextul protecției datelor Obligațiile organizațiilor în gestionarea datelor personale	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
6. Prevenirea și combaterea criminalității informatice Tipuri de criminalitate informatică: fraudă, spionaj, terorism cibernetic Tehnici și metode folosite de infractori Măsuri preventive și de combatere: colaborare interinstituțională, educație Studii de caz și exemple relevante	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Bibliografie			
• Pramanik, S., Samanta, D., Vinay, M., & Guha, A. (Eds.). (2022). Cyber Security and Network Security. • Green, J. S. (2015). Cyber Security: An Introduction for Non-Technical Managers. Mosoco Ltd.			
Bibliografie minimală			
• Pramanik, S., Samanta, D., Vinay, M., & Guha, A. (Eds.). (2022). Cyber Security and Network Security.			

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
-			
Bibliografie			
-			
Bibliografie minimală			
-			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe de specialitate pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii lor salariaţi în domeniul marketing, dar și în general la viitorii economişti sau manageri de firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Realizarea unui proiect de semestru, din care să rezulte că studentul şi-a însuşitşi utilizează corect conceptele, metodele, tehnicile şi instrumentele specifice disciplinei	**Verificare:** Evaluarea calitatii si prezentarii proiectului de semestru	**100 %**
10.5. Seminar/laborator/proiect	-	-	-

10.6. Standard minim de performanţă
• dovedirea unor cunoştinţe şi competenţe minimale în domeniu, cu îndeplinirea obligaţiilor formale; • nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.

1. Rezultatele învățării

Cunoştinţe	**Aptitudini**	**Responsabilitate şi autonomie**
Studentul: • Identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. • Descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.).	Studentul: • Recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. • Utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente.	Studentul: • Operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. • Demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Conf.univ.dr. Bogdan Vasile Nichifor	-

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr. Ancuța Stângaciu

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Comunicare în afaceri - Limba străină (3) -engleză**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect. univ. dr. Cătălina-Dumitriţa BĂLINIŞTEANU-FURDU**				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				**DC**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	3.2. Curs	-	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	14	3.5. Curs	-	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	14

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	36 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	
Examinări	5
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	36			
3.8. Total ore pe semestru	50	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	2			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Studenţii vor folosi materialele de seminar puse la dispoziţie in format electronic de titularul disciplinei.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; Interpretează situațiile financiare;
6.2. Competenţe transversale	Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Să se familiarizeze cu limba engleza (scriere, citire, exprimare) în scopuri socio-profesionale, fiind un cadru în care studenţii operează cu concepte economice dobândite la disciplinele de specialitate prevăzute în planul de învăţământ;
7.2. Obiectivele specifice	• Sa isi formeze deprinderile de folosire a limbii engleze ca mijloc de comunicare scrisă şi orală; • Să înţeleagă conceptele, teoriile, operațiunile si metodele de bază ale domeniului administrarea afacerilor sau marketing-management în limba engleză şi sa le utilizeze adecvat în comunicarea profesională în limba engleză; • Să dezvolte abilităţile necesare în vederea dezvoltării capacității de cercetare în limba engleză a domeniului de studiu: capacitatea de a citi şi înțelege reglementările internaționale în domeniu, precum și lucrările de specialitate apărute în revistele străine.

8. Conţinuturi

Aplicaţii (**Seminar**)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Funcţii de comunicare : - a da/ cere informaţii practice. -a-şi exprima gusturile/preferinţele. - a-şi exprima îndoiala/regretul. -a compara şi exprima calitatea/cantitatea. -a-şi exprima acordul/dezacordul. Vocabular: Types of people Missing words – the language of business Word building exercises	9	conversaţia expunerea dezbaterea	2 expuneri dezbateri
Gramatică a. Past Simple and Continuous b. Present Perfect	3	problematizarea, prezentarea conversaţia	2 expuneri dezbateri
Verificarea cunostintelor	2		
Bibliografie			
• Bantaş, Andrei, *Dicţionar englez-român şi român – englez de 75.000 de cuvinte*, Editura "Teora", Bucureşti, 2008. • Bălinişteanu, Cătălina, *Sports, Games and Pastimes*, Alma Mater, Bacău, 2015. • Biber, D., Johansson, S. et al., *Grammar of Spoken and Written English*, London, Longman, 1999. • Dunkel, Patricia & Pialorsi, Frank, *Advanced Listening Comprehension: Developing Aural and Notetaking Skills*, Third Edition, Thomson Heinle, 2005. • Harmer, Jeremy; Lethaby, Carol, Just, *Listening and Speaking*, Marshall Cavendish Ltd., 2005. • Watcyn-Jones, *Test your vocabulary 5*, Penguin Classics, Pearson Education Limited, 1996.			
Bibliografie minimală			
• Bălinişteanu, Cătălina, *Sports, Games and Pastimes*, Alma Mater, Bacău, 2015 (capitolele referitoare la structuri gramaticale). • Watcyn-Jones, *Test your vocabulary 5*, Penguin Classics, Pearson Education Limited, 1996.			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei sunt în concordanţă cu standardele RNCIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5. Seminar	cunoaşterea teoriei şi folosirea ei corectă în practică – dovedită la	Orală – activitatea de seminar din timpul semestrului	80%

	seminare şi testul final de verificare a cunoştinţelor	Scrisă – verificare la sfârşitul semestrului	20%
10.6. Standard minim de performanţă			
• să dovedească însușirea minimă a materiei – activitate minimă la seminar (minimum 1 intervenție); nota 5 la tema de casă si la testul de la sfarsitul semestrului			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. • Utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.	Studentul: • Analizează critic și interpretează texte economice complexe. • Aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. • Analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.	Studentul: • Utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). • Realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. • Implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
22.09.2025	**-**	**Lect. univ. dr. Cătălina-Dumitriţa BĂLINIŞTEANU-FURDU**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf.univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsan dri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MANAGEMENTUL CUNOAŞTERII**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță**				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. Curs	1	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	42	3.5. Curs	14	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	11
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	33			
3.8. Total ore pe semestru	75	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații: 21,42
3.9. Numărul de credite	3			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor păstra liniştea în sala de curs. În cazul cursurilor online pe platforma Teams, studenții vor fi prezenți cu microfoanele închise și le vor deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea obligatoriu suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. • Termenul de predare a temelor din portofoliul studentului va fi stabilit de comun acord cu studenţii pe parcurs şi, nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate. În cazul seminariilor online pe platforma Teams studenții vor încărca temele /proiectele în "assignment"

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor • Analizează contextul unei organizații • Realizează analiza afacerii • Identifică acțiuni de îmbunătățire • Propune strategii de îmbunătățire • Îmbunătățește procesele de afaceri • Desfășoară cercetare calitativă • Motivează angajații • Coordonează o echipă • Ia decizii comerciale strategice
6.2. Competenţe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; • Își asumă responsabilitatea; • Demonstrează spirit antreprenorial; • Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Absolventul acestei discipline va fi capabil să confere întregii sale activităţi manageriale o viziune orientată spre utilizarea eficientă şi pragmatică a cunoştinţelor organizaţiei, prin utilizarea curentă a instrumentelor şi conceptelor învăţate.
7.2. Obiectivele specifice	cunoştinţelor organizaţiilor, cunoaşterea abordărilor, instrumentelor şi metodelor de lucru specifice managementului cunoştinţelor; Utilizarea instrumentelor de lucru tipice managementului cunoştinţelor, recunoaşterea, valorizarea şi utilizarea corectă a tuturor tipurilor de cunoştinţe ale organizaţiei . Pozitionarea corectă faţă de nevoia de valorizare a cunoştinţelor organizaţiei în vederea asigurării succesului, adoptarea unei atitudini corecte faţă de activele imateriale ale organizaţiei şi faţă de angajaţii de valoare ai acesteia

8. Conţinuturi

Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observaţii**
• Societatea cunoașterii și impactul transformărilor digitale și al inovației asupra afacerilor si antreprenoriatului	2	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	1 prelegere
• Conceptul de economie bazată pe cunoştinţe	2	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	1 prelegere
• Capitalul intelectual	2	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	1 prelegere
• Managementul cunoştinţelor – instrument de performanță organizațională (creare, partajare, utilizare).	4	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	2 prelegeri
• Firma bazată pe cunoştinţe – leadership, cultură și adaptabilitate.	4	Metode expozitive, studiul de caz	2 prelegeri
Bibliografie			
• Bejinaru R., Managementul cunostintelor in organizatii, Bucuresti: Editura Didactică și Pedagogică,			

2014.
- Ceptureanu Sebastian, *Knowledge and Knowledge based Management, Editura ASE, Bucuresti, 2017.*
- Ceptureanu Eduard, *Change and innovation management in Romanian small and medium enterprises, Editura ASE, Bucuresti, 2017*
- Dalota M.-D., Laura-Georgeta Baragan, L.-G.,(2020), *Management general*, ediţia a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria
- Dinu, M., (2006), *Societatea cunoaşterii. O perspectivă postreferenţială asupra resurselor*, în Rosca, Gh.I. (editor). Societatea cunoaşterii, Editura Economică, Bucureşti
- Duca Gheorghe, Contributii la societatea bazata pe cunoastere (Knowledge Society), Chisinau: Editura Stiinta 2007.
- Feraru A., (2016), *Managementul cunoştinţelor,* Editura Alma Mater, Bacău .
- Fukuyama, F. (2005), *Viitorul nostru postuman. Consecinţele revoluţiei biotehnologice*, Editura Humanitas, Bucureşti.
- Iacob Dumitru, Cismaru Diana-Maria (2010), Organizatia inteligenta : zece teme de managementul organizatiilor, Bucuresti: Editura Comunicare.ro
- Lupsa-Tataru Dana Adriana, Stiinta si praxis in managementul cunostintelor : particularitati pentru invatamantul superior, Brasov: Editura Universitatii Transilvania din Brasov 2009.
- Nica, P., Neştian, A.Ş., Prodan, A.,et.alli,(2019), *Managementul organizaţiei- concepte şi practici*, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, Iași.
- Nicolescu,O., Nicolescu,L.,(2005), *Economia, firma şi managementul bazat pe cunoştinţe*, Editura Economică, Bucureşti.
- Nicolescu, O., (2012), *Managementul bazat pe cunostinţe*, Editura Pro Universitaria
- Rosca, Gh. I. (editor) (2006), *Societatea cunoaşterii*, Editura Economică, Bucureşti.
- Stan Sebastian Emanuel, Managementul resurselor intangibile la nivel de organizaţie, Sibiu: Editura Universitatii Lucian Blaga din Sibiu , 2018

Bibliografie minimală

- Dalota M.-D., Laura-Georgeta Baragan, L.-G., (2020), *Management general*, ediţia a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria.
- Feraru A., (2016), *Managementul cunoştinţelor,* Editura Alma Mater, Bacau .
- Nicolescu, O., (2012), *Managementul bazat pe cunostinţe*, Editura Pro Universitaria,

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observaţii**
• Impactul transformărilor socio-economice asupra comportamentului organizațional și antreprenorial. Dezbatere în echipă privind modul în care digitalizarea și globalizarea modifică rolul liderilor și al angajaților bazati pe cunoaștere.	4	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare	2 sedinţe de seminar
• Noi modele de afaceri – strat-up-urile digitale.Proiectarea unui micro-model de afacere bazat pe cunoștințe.	4	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare	2 sedinţe de seminar
• Identificarea și protejarea capitalului intelectual într-o firmă reală. Studiu de caz – analiza modului în care o afacere își valorifică capitalul intelectaul (brand, know-how, brevete, reputație).	4	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare	2 sedinţe de seminar
• Identificarea și clasificarea tipurilor de cunoștințe dintr-o organizație reală. Studiu de caz în echipe – analiza fluxului de cunoștințe într-o companie inovatoare.	4	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare	2 sedinţe de seminar
• Dilema prizonierilor și luarea deciziilor în echipă. Simulare de decizie în echipă (joc de roluri).	4	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare, joc de roluri	2 sedinţe de seminar
• Procesul dinamic de creare a cunoştinţelor. Exercițiu de brainstorming ghidat pentru generarea de idei de afaceri. •	4	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare, brainstorming	2 sedinţe de seminar

• Managerii, liderii şi salariaţii bazaţi pe cunoştinţe. Autodiagnostic de stil de leadership și discuție despre motivația echipei.	4	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare	2 sedinţe de seminar

Bibliografie

- Bejinaru R., Managementul cunostintelor in organizatii, Bucuresti: Editura Didactică și Pedagogică, 2014.
- Ceptureanu Sebastian, *Knowledge and Knowledge based Management, Editura ASE, Bucuresti, 2017.*
- Ceptureanu Eduard, *Change and innovation management in Romanian small and medium enterprises, Editura ASE, Bucuresti, 2017*
- Dalota M.-D., Laura-Georgeta Baragan, L.-G.,(2020), *Management general*, ediţia a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria
- Dinu, M., (2006), *Societatea cunoaşterii. O perspectivă postreferenţială asupra resurselor*, în Rosca, Gh.I. (editor). Societatea cunoaşterii, Editura Economică, Bucureşti
- Duca Gheorghe, Contributii la societatea bazata pe cunoastere (Knowledge Society), Chisinau: Editura Stiinta 2007.
- Feraru A., (2016), *Managementul cunoştinţelor,* Editura Alma Mater, Bacău .
- Fukuyama, F. (2005), *Viitorul nostru postuman. Consecinţele revoluţiei biotehnologice,* Editura Humanitas, Bucureşti.
- Iacob Dumitru, Cismaru Diana-Maria (2010), Organizatia inteligenta : zece teme de managementul organizatiilor, Bucuresti: Editura Comunicare.ro
- Lupsa-Tataru Dana Adriana, Stiinta si praxis in managementul cunostintelor : particularitati pentru invatamantul superior, Brasov: Editura Universitatii Transilvania din Brasov 2009.
- Nica, P., Neştian, A.Ş., Prodan, A.,et.alli,(2019), *Managementul organizaţiei- concepte şi practici*, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, Iași.
- Nicolescu,O., Nicolescu,L.,(2005), *Economia, firma şi managementul bazat pe cunoştinţe,* Editura Economică, Bucureşti.
- Nicolescu, O., (2012), *Managementul bazat pe cunostinţe,* Editura Pro Universitaria
- Rosca, Gh. I. (editor) (2006), *Societatea cunoaşterii*, Editura Economică, Bucureşti.
- Stan Sebastian Emanuel, Managementul resurselor intangibile la nivel de organizaţie, Sibiu: Editura Universitatii Lucian Blaga din Sibiu , 2018

Bibliografie minimală

- Ceptureanu Sebastian, *Knowledge and Knowledge based Management, Editura ASE, Bucuresti, 2017.*
- Feraru, A., (2016), *Managementul cunoştinţelor,* Editura Alma Mater, Bacău .
- Nicolescu, O., (2012), *Managementul bazat pe cunostinţe*, Editura Pro Universitaria,
- Octavian S., (2014), *Managementul cunoașterii. Factor determinat în accelerarea procesului de absorbție a fondurilor europene* **,** editura Economica, 2014.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În vederea actualizării conţinutului disciplinei, titularul de curs va organiza întâlniri cu mediul de afaceri local, pentru a depista principalele probleme legate de managementul cunoştinţelor, pe care trebuie să le conştientizeze şi studenţii de la această specializare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei specifice disciplinei Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor specifice managementului cunoaşterii Înţelegerea importanţei studiilor de caz în organizaţiile care învaţă	Examen	50%
10.5. Seminar	Capacitatea de a utiliza corect metodele,	Prezenţă activă	50%

/laborator/proiect	modelele şi testele de gândire critică parcurse Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii	Realizarea proiectului individual – Particularizarea tipurilor de cunoștințe identificate într-o organizație.	
10.6. Standard minim de performanţă			
• prezenţa minimala la orele de curs şi de seminar şi cunostinţe minimale; • nota obţinută la testul intermediar trebuie să fie minim 5 (cinci).			

11. Rezultatele învățării

Cunoştinţe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studenții dețin cunoștințe solide în domeniul economie bazată pe cunoştinţe, capitalului intelectaul, în procesul dinamic de creare a cunoştinţelor.	Studenții conduc, gestionează și lucrează eficient în echipe, demonstrând o înțelegere profundă a dinamicii organizaționale.	Studenții dezvoltă o mentalitate adaptabilă, rezilientă motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect
24.09.2025	Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță	Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MANAGEMENTUL CUMPĂRĂRII**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lector univ. dr. Ioana Olariu**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lector univ. dr. Ioana Olariu**					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	44	3.5. Curs	22	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	22

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	27
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	24
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	79			
3.8. Total ore pe semestru	123	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor păstra liniştea în sala de curs. În cazul cursurilor online pe platforma Teams, studenții vor fi prezenți cu microfoanele închise și le vor deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea obligatoriu suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. • Termenul de predare a temelor din portofoliul studentului va fi stabilit de comun acord cu studenţii pe parcurs şi, nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate. În cazul seminariilor online pe platforma Teams studenții vor încărca temele /proiectele în "assignment"

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	• Propune strategii de îmbunătățire • Ține legătura cu managerii • Interpretează informațiile comerciale • Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor • Analizează contextul unei organizații • Realizează analiza afacerii • Identifică indicatori-cheie de performanță • Analizează factorii externi ai societăților • Analizează factorii interni ai societăților • Analizează cerințe de afaceri • Identifică acțiuni de îmbunătățire • Analizează tendințele lanțului de aprovizionare • Stabilește relații de afaceri • Ia decizii comerciale strategice • Coordonează o echipă • Îmbunătățește procesele de afaceri
6.2. Competențe transversale	• Dă dovadă de inițiativă • Își asumă responsabilitatea • Demonstrează spirit antreprenorial • Gândește în mod creativ

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	▪ Dobândirea cunoştinţelor necesare înţelegerii relaţiilor existente între mecanismele şi procesele specifice managementului cumpărării şi celelalte activităţi desfăşurate în cadrul unei organizaţii, în scopul realizării unei activităţi de management eficiente.
7.2. Obiectivele specifice	▪ Dezvoltarea capacităţii viitorilor economişti, specialişti în administrarea afacerilor, de a planifica şi organiza activităţile logisticii, astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivelor generale şi de marketing ale organizaţiei.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Managementul aprovizionării: concept, activităţi componente	4	Prelegerea, conversaţia euristică, expunerea	2 prelegeri
• Organizarea internă a compartimentului de aprovizionare	4	Prelegerea, conversaţia euristică, expunerea	2 prelegeri
• Gestiunea economică a stocurilor	6	Prelegerea, conversaţia euristică, expunerea	3 prelegeri
• Fundamentarea programelor de aprovizionare a unităţilor economice	4	Prelegerea, conversaţia euristică, expunerea	2 prelegeri
• Strategii de aprovizionare şi relaţiile cu furnizorii	4	Prelegerea, conversaţia euristică, expunerea	2 prelegeri

Bibliografie
1. Băşanu Gh., Pricop M., (2012), *Managementul aprovizionării şi desfacerii*, ediţia a –IV-a, Editura Economică, Bucureşti 2. Baily, P., Farmer, D., (2004), *Principiile şi managementul achiziţiilor*, Editura ARC, Bucureşti. 3. Bălan, C., (2006), *Logistica*, Editura Uranus, Bucureşti. 4. Burda, A., (2014), *Logistica şi distribuţia mărfurilor. Suport de curs*, Editura Pro Universitaria, Ediţia a-IV-a 5. Caraiani, Gh., (2008), *Logistica transporturilor*, Editura Universitară, Bucureşti. 6. Cojocariu, C., (2016), *Logistica. Managementul firmei de logistica. Note de curs*, Editura ASE, Bucureşti 7. Dumitru, M., (2005), *Managementul logisticii. Elemente teoretice şi practice*, Editura SITECH, Craiova. 8. Ilieş, L., Crişan, E., (2008), *Managementul logisticii*, Editura Risoprint 9. Udrescu, M., Popescu-Cruceru, A., (2018), *Logistică şi subsisteme logistice ale firmei*, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România București.
Bibliografie minimală
Băşanu Gh., Pricop M., (2012), *Managementul aprovizionării şi desfacerii*, ediţia a IV-a, Editura Economică, Bucureşti Cojocariu, C., (2016), *Logistica. Managementul firmei de logistica. Note de curs*, Editura ASE, Bucureşti Udrescu, M., Popescu-Cruceru, A., (2018), *Logistică şi subsisteme logistice ale firmei*, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România București.

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Managementul aprovizionării: activităţi componente	4	Conversaţie, explicaţie, dezbatere, studiul de caz	2 seminare
• Organizarea internă a compartimentului de aprovizionare	4	Conversaţie, explicaţie, dezbatere, studiul de caz	2 seminare
• Gestiunea economică a stocurilor	6	Conversaţie, explicaţie, dezbatere, studiul de caz	3 seminare
• Fundamentarea programelor de aprovizionare a unităţilor economice	4	Conversaţie, explicaţie, dezbatere, studiul de caz	2 seminare
• Strategii de aprovizionare şi relaţiile cu furnizorii	4	Conversaţie, explicaţie, dezbatere, studiul de caz	2 seminare
Bibliografie			
1. Băşanu Gh., Pricop M., (2012), *Managementul aprovizionării şi desfacerii*, ediţia a –IV-a, Editura Economică, Bucureşti 2. Baily, P., Farmer, D., (2004), *Principiile şi managementul achiziţiilor*, Editura ARC, Bucureşti. 3. Bălan, C., (2006), *Logistica*, Editura Uranus, Bucureşti. 4. Burda, A., (2014), *Logistica şi distribuţia mărfurilor. Suport de curs*, Editura Pro Universitaria, Ediţia a-IV-a 5. Caraiani, Gh., (2008), *Logistica transporturilor*, Editura Universitară, Bucureşti. 6. Cojocariu, C., (2016), *Logistica. Managementul firmei de logistica. Note de curs*, Editura ASE, Bucureşti 7. Dumitru, M., (2005), *Managementul logisticii. Elemente teoretice şi practice*, Editura SITECH, Craiova. 8. Ilieş, L., Crişan, E., (2008), *Managementul logisticii*, Editura Risoprint 9. Udrescu, M., Popescu-Cruceru, A., (2018), *Logistică şi subsisteme logistice ale firmei*, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România București.			
Bibliografie minimală			
Băşanu Gh., Pricop M., (2012), *Managementul aprovizionării şi desfacerii*, ediţia a IV-a, Editura Economică, Bucureşti Cojocariu, C., (2016), *Logistica. Managementul firmei de logistica. Note de curs*, Editura ASE, Bucureşti Udrescu, M., Popescu-Cruceru, A., (2018), *Logistică şi subsisteme logistice ale firmei*, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România București.			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În vederea actualizării conţinutului disciplinei, titularul de curs va organiza vizite de lucru şi întâlniri cu mediul de afaceri local, pentru a depista principalele probleme legate de aprovizionarea mărfurilor, pe care trebuie să le conştientizeze şi studenţii de la această specializare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei specifice disciplinei. Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor legate de aprovizionare, stocuri, relaţii cu furnizori şi clienţi.	Examen (test docimologic)	50%

10.5. Seminar/ laborator/ proiect	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi testele de gândire critică parcurse.	Realizarea şi prezentarea unui proiect (la alegere) - Organizarea internă a compartimentului de aprovizionare într-o organizație - Strategii de aprovizionare şi relaţiile cu furnizorii într-o organizație Prezenţă activă la seminar	30% 20%
10.6. Standard minim de performanţă			
• demonstrarea însuşirii şi stăpânirii unui minim de noţiuni, cunoştinţe teoretice şi practice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor şi seminariilor - prin intermediul proiectului prezentat pe parcursul seminariilor; • nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Explică dimensiunile economice, structurile, dinamica şi performanţa industriilor din sectoarele comerţului şi serviciilor de piaţă pentru consumator, demografia şi tipologia întreprinderilor, fenomenele specifice fazelor ciclului de viaţă al întreprinderii în sectoarele respective.	Alege metode de gestionare a relațiilor cu clienții și furnizorii.	Demonstrează capacitatea de a elabora noi modele de afaceri şi/sau soluţii tehnologice în domeniile distribuţiei mărfurilor.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lector univ. dr. Ioana Olariu	Lector univ. dr. Ioana Olariu

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Facultatea de Ştiinţe Economice

Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsan dri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Managementul resurselor umane**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect. univ. dr. Anca Ștefania Stan**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect. univ. dr. Anca Ștefania Stan**				
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**II**	2.6. Tipul de evaluare	**EC**
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				**DS**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	44	3.5. Curs	22	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	22

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	22
Tutoriat	3
Examinări	10
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	79			
3.8. Total ore pe semestru	123	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații:21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului. Întârzierea studenţilor la curs va fi acceptată doar în cazuri excepționale, întrucât aceasta se dovedește de natură a disturba atenția și concentrarea celorlalți studenți, în cadrul procesului educaţional. Sala de curs, videoproiector, tabla, marker, tablă interactivă/ laptop + platforma Microsoft Teams a UVAB, în condiții online
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• În laboratorul de administrarea afacerilor/ in condiții online, platforma Microsoft Teams a UVAB

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	• Realizează analiza afacerii • Identifică indicatori-cheie de performanță • Îmbunătățește procesele de afaceri • Motivează angajații • Coordonează o echipă • Monitorizează politica companiei
6.2. Competențe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; • Își asumă responsabilitatea; • Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	•Cunoaşterea, intelegerea conceptelor, teoriilor si metodelor de baza ale managementului resurselor umane si utilizarea lor adecvata in activitatea profesionala specifica domeniului.
7.2. Obiectivele specifice	•identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. •Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare. •asimilarea unui instrumentar si a unei metodologii specifice administrarii eficiente a resurselor umane

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Funcția de personal a întreprinderii – noțiuni fundamentale	2	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	1 prelegere
• Planificarea si previziunea necesarului de personal	2	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	1 prelegere
• Analiza si reproiectarea posturilor	6	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	3 prelegeri
• Recrutarea si selectia de personal	8	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	4 prelegeri
• Salarizarea	4	Metode expozitive	2 prelegeri
Bibliografie			
• Dogaru Mihaela, Zaharia Valentina, *Managementul resurselor umane și munca în echipă*, editura Universitara, Bucuresti,2016; • Pânișoară Ioan Ovidiu, Pânișoară Georgeta- *Managementul resurselor umane*, Editura Polirom, Iași, 2016; • Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina- *Managementul resurselor umane*, Editura Economica, București, 2007; • Mathis R.I., Nica P,C.- *Managementul resurselor umane*, ed. Economica, Bucureşti, 1997. • Moldoveanu-Scholz, M.- *Managementul resurselor umane,* Bucuresti, Editura Economica, 2000.			
Bibliografie minimală			
• Roxana Mironescu, Andreea Feraru, *Managementul resurselor umane*, editura Alma Mater, Bacau, 2014			

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Principalele activităţi din cadrul compartimentului de resurse umane şi organizarea acestuia	3	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz,	1/2 sedinta de seminar

		problematizare	
• Comunicarea managerială – condiţii şi factori	3	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare	1+1/2 sedinte de seminar
• Aplicaţii la fişa postului	6	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare	2 sedinte de seminar
• Strategii de recrutare – analiză comparativă a doua organizatii . Aplicaţii la întocmirea dosarului de candidatură (CV, scrisoare de intenţie, referinţe, etc.)	6	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare	2 sedinte de seminar
• Cariera in domeniul lucrativ	2	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare	1 sedinta de seminar
• Legislaţia muncii în vigoare, referitoare la contractul de muncă şi la statutul de angajat– studiu individual, dezbatere	1	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare	1/2 sedinte de seminar
• Rolul ROI şi ROF în orientarea şi integrarea noilor angajaţi	1	Conversatie, explicatie, dezbatere, studiul de caz, problematizare	1/2 sedinte de seminar
Bibliografie			
• Dogaru Mihaela, Zaharia Valentina, *Managementul resurselor umane și munca în echipă*, editura Universitara, Bucuresti,2016; • Pânișoară Ioan Ovidiu, Pânișoară Georgeta- *Managementul resurselor umane*, Editura Polirom, Iași, 2016; • Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina- *Managementul resurselor umane*, Editura Economica, București, 2007; • Mathis R.I., Nica P,C.- *Managementul resurselor umane*, ed. Economica, Bucureşti, 1997. • Moldoveanu-Scholz, M.- *Managementul resurselor umane*, Bucuresti, Editura Economica, 2000.			
Bibliografie minimală			
• Roxana Mironescu, Andreea Feraru, *Managementul resurselor umane*, editura Alma Mater, Bacau, 2014			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• În vederea actualizării conţinutului disciplinei, titularul de curs va organiza întâlniri cu mediul de afaceri local, pentru a depista principalele probleme legate de managementul resurselor umane, pe care trebuie să le conştientizeze şi studenţii de la această specializare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei specifice disciplinei Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor apartinand Managementului resurselor umane Înţelegerea importanţei studiilor de caz în evaluarea acestui de acivitate	**Examinare scrisă – evaluare cumulativa, prin testare docimologica**	**50%**
10.5. Seminar/laborator/proiect	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi testele de gândire critică parcurse Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii	**Prezentare portofoliu individual**	**50%**
10.6. Standard minim de performanţă			
• Nota 5 la testul final			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Deține cunoștințe în domeniul antreprenoriatului din perspectiva acumulării de	Studentul: • Gestionează și lucrează eficient în echipe interculturale, demonstrând o înțelegere	Studentul: • Motivează și influențează echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv din

cunoștințe privind procesul de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație, precum și de analiză și planificare a necesarului de resurse umane.	profundă a dinamicii organizaționale din perspectiva dezvoltării de aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și dezvoltării aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.	perspectiva demonstrării capacității de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de personal.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lect. dr. Anca Ștefania Stan	Lect. dr. Anca Ștefania Stan

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof. univ. dr. Turcu Ovidiu Leonard

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Managementul relaţiilor cu clienţii**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect. univ. dr. Zaiț Luminița Iulia**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect. univ. dr. Zaiț Luminița Iulia**					
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**II**	2.6. Tipul de evaluare	**EC**	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					**DS**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	44	3.5. Curs	22	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	22

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	34
Tutoriat	
Examinări	
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	79			
3.8. Total ore pe semestru	123	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	• Competenţe profesionale şi transversale asigurate de programele de studii din domeniul fundamental Ştiinţe Economice, conform RNCIS

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Utilizarea unor mijloace moderne de predare (laptop, tablă inteligentă/diferite aplicaţii)
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Utilizarea unor mijloace moderne de lucru (studii de caz)

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Elaborează strategiile societății; • Realizează analize de date; • Monitorizează politica companiei; • Interpretează informațiile comerciale; • Identifică indicatori-cheie de performanță; • Identifică acțiuni de îmbunătățire; • Motivează angajații.
6.2. Competenţe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; • Își asumă responsabilitatea; • Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	După parcurgerea acestei discipline studenţii vor trebui să cunoască şi să înţeleagă dimensiunile conceptului de marketing relaţional şi posibilităţile de operaţionalizare a diferenţelor dintre acesta şi marketingul tranzacţional.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea aspectelor esenţiale privind fidelizarea, marketingul relaţional şi managementul relaţiilor cu clienţii; • cunoaşterea diferenţelor semnificative dintre orientarea spre client şi orientarea spre piaţă; • cunoaşterea fundamentelor aferente marketingului relaţional, atât în cadrul pieţelor de consum, cât şi în cadrul pieţelor de afaceri; • cunoaşterea secvenţelor din structura procesului formării ataşamentului faţă de întreprindere sau marcă; • cunoaşterea perspectivelor strategice în demersul de fidelizare a clienţilor; • cunoaşterea instrumentelor utilizate în demersul de fidelizare a clienţilor; • cunoaşterea modalităţilor de manifestare a obiecţiunilor clientului – plângerea şi reclamaţia – şi a modalităţilor optime de rezolvare a acestora; • cunoştinţele acumulate vor fi utilizate în elaborarea proiectului de semestru, precum şi în activitatea practică viitoare.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Capitolul 1. Evoluţia conceptului de marketing • Momente cheie în apariţia şi dezvoltarea marketingului • Definiţii ale conceptului de marketing: o analiză a teoretizărilor oferite în secolul XX şi începutul secolului XXI • Asimilarea şi operaţionalizarea conceptului de marketing în practică **Proiect de semestru**: Strategia de fidelizare a S.C. X S.R.L.	2	Prelegere Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 2. Orientarea către piaţă/client – o soluţie pertinentă în demersul de reevaluare a marketingului tradiţional • Orientarea către piaţă versus orientarea către client: diferenţe şi similitudini în acţiune • Necesitatea şi oportunitatea orientării către piaţă • Modificări structurale în demersul de orientare către piaţă a organizaţiilor moderne	2	Prelegere Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 3. Coordonatele marketingului relaţional • Marketingul tranzacţional versus marketingul relaţional • Satisfacţia clienţilor • Fidelitatea clienţilor • Loialitatea clienţilor • Ataşamentul clienţilor	4	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	2 prelegeri
Capitolul 4. Marketingul relaţional în cadrul pieţelor de afaceri între necesitate şi realitate	4	Prelegere Expunerea	2 prelegeri

• Sinteză a particularităţilor pieţei de afaceri • Marketingul relaţional în cadrul pieţelor industriale – o nouă paradigmă • Relaţia pe piaţa afacerilor: analiza interacţiunii prin intermediul unui model		magistrală, Comunicarea interactivă	
Capitolul 5. Managementul relaţiilor cu clienţii în cadrul pieţelor de consum: elaborarea, fundamentarea, implementarea şi controlul strategiei de fidelizare • Delimitări conceptuale privind managementul relaţiilor cu clienţii • Importanţa strategică a demersului de fidelizare • Demersul de fidelizare: aspecte strategice şi operaţionale • Componentele strategiei de fidelizare • Indicatori de evaluare a impactului generat de strategiile de fidelizare	8	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	4 prelegeri
Capitolul 6. Managementul plângerilor şi reclamaţiilor • Dimensiuni de exprimare a insatisfacţiei clientului: plângerea şi reclamaţia • Procesul de gestionare a plângerilor şi reclamaţiilor	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Bibliografie			
• Rogers Sandy, Rinne Leena, Moon Shawn – Loialitate totală. Cum să obții devotamentul clienților, Ed. All, 2019. • Egan John – Relationship Marketing. Exploring relational strategies in marketing, Person Education, 2011. • Fox Jeffrey – Omul care aduce ploaia ...de bani: reguli de aur pentru atragerea și fidelizarea clienților, 2011. • Zaiţ L – Managementul relaţiilor cu clienţii, Editura Alma Mater, Bacău, 2012. • Pascu Emilia – Aspecte teoretice privind îmbunătățirea relațiilor cu clienții, Ed. Universitara, 2015.			
Bibliografie minimală			
• Zaiţ L – Managementul relaţiilor cu clienţii, Editura Alma Mater, Bacău, 2012. • Fox Jeffrey – Omul care aduce ploaia ...de bani: reguli de aur pentru atragerea și fidelizarea clienților, 2011.			

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Dezbatere: Definiții ale conceptului de marketing: o analiză a teoretizărilor oferite în secolul XX și începutul secolului XXI; Asimilarea şi operaţionalizarea conceptului de marketing în practică Orientarea către piață versus orientarea către client: diferențe și similitudini în acțiune; Necesitatea și oportunitatea orientării către piață	4	Comunicarea interactivă Exemplificarea	2 seminare
Dezbatere: Coordonatele marketingului relațional; Marketingul tranzacţional versus marketingul relaţional Marketingul relațional în cadrul pieţelor de afaceri; Relaţia pe piața afacerilor: analiza interacțiunii prin intermediul unui model Studiu de caz: diferenţierea noţiunilor de satisfacţia clienţilor, fidelitatea clienţilor, loialitatea clienţilor, ataşamentul clienţilor	4	Comunicarea interactivă Exemplificarea Studiu de caz	2 seminare
Dezbatere: Importanța strategică a demersului de fidelizare; Componentele strategiei de fidelizare Aplicație: Indicatori de evaluare a impactului generat de strategiile de fidelizare **Proiect de semestru**: Fundamentarea, elaborarea și operaționalizare strategiei de fidelizare a S.C. X	12	Comunicarea interactivă Exemplificarea Aplicaţie Studiu de caz	6 seminare
Dezbatere, Exemplificare: Dimensiuni de exprimare a insatisfacţiei clientului: plângerea şi reclamaţia Studiu de caz: Procesul de gestionare a plângerilor şi reclamaţiilor	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea Studiu de caz	1 seminar
Bibliografie			
• Rogers Sandy, Rinne Leena, Moon Shawn – Loialitate totală. Cum să obții devotamentul clienților, Ed. All, 2019. • Egan John – Relationship Marketing. Exploring relational strategies in marketing, Person Education, 2011.			

- Fox Jeffrey – Omul care aduce ploaia ...de bani: reguli de aur pentru atragerea și fidelizarea clienților, 2011.
- Zaiţ L – Managementul relaţiilor cu clienţii, Editura Alma Mater, Bacău, 2012.
- Pascu Emilia – Aspecte teoretice privind îmbunătățirea relațiilor cu clienții, Ed. Universitara, 2015.

Bibliografie minimală

- Zaiţ L – Managementul relaţiilor cu clienţii, Editura Alma Mater, Bacău, 2012.
- Fox Jeffrey – Omul care aduce ploaia ...de bani: reguli de aur pentru atragerea și fidelizarea clienților, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe de specialitate pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii lor salariaţi în domeniul administrarii afacerilor, dar şi în general la viitorii economişti sau manageri de firme. De asemenea, în urma întâlnirilor cu mediul de afaceri, în cadrul diferitelor proiecte derulate de către Facultatea de Științe Economice, s-a creat terenul propice identificării aşteptărilor pe această zonă de interes, cu impact favorabil în demersul de adaptare a programei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Rezolvarea unor subiecte de sinteză cu caracter aplicativ, din care să rezulte că studentul şi-a însuşit şi utilizează corect conceptele, metodele, tehnicile şi instrumentele specifice disciplinei	**Examen:** sinteză cu caracter aplicativ şi studiu de caz	**40 %**
10.5. Seminar/laborator/proiect	Prezenţă activă la seminar	Prezenţă activă în cadrul orelor de seminar (participare la dezbateri etc.)	**10 %**
	Realizarea și susţinerea proiectului de semestru	Prezentarea proiectului de semestru	**50 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
• dovedirea unor cunoștințe și competenţe minimale în domeniu, cu îndeplinirea obligaţiilor formale; • nota obţinută la evaluarea finală, ***verificare***, să fie minim 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoştinţe	**Aptitudini**	**Responsabilitate şi autonomie**
Studentul: - Va dovedi cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale ale marketingului relațional și a diferențelor față de marketingul tranzacțional; - Va demonstra stăpânirea cunoștințelor privind procesul de creare, dezvoltare și menținere a relațiilor de lungă durată cu clienții; - Va dovedi cunoașterea conceptelor fundamentale din sfera marketingului relațional – *satisfacție, fidelitate, loialitate și exclusivitate*; - Va dovedi cunoașterea ș înțelegerea componentelor unei strategii de fidelizare; - Va demonstra cunoașterea și înțelegerea instrumentelor de analiză a relațiilor cu clienții și a indicatorilor de performanță în marketingul relațional;	**Studentul**: - Va fi capabil să analizeze comportamentul clienților și factorii care influențează gardul de retenție al acestora; - Va fi în măsură să fundamenteze și să elaboreze strategii de marketing relațional; - Va fi în măsură să operaționalizeze strategii de marketing relațional; - Va fi în măsură să proiecteze o diagramă Gantt și un buget pe instrumente de fidelizare; - Va fi capabil să proiecteze și să utilizeze o bază de date clienți; - Va fi în măsură să cuantifice și să interpreteze indicatorii de performanță relațională și să propună acțiuni corective, atunci când este cazul.	**Studentul**: - Va fi capabil să aplice conceptele și instrumentele marketingului relațional în contexte organizaționale reale sau simulate, asumându-și responsabilitatea pentru deciziile luate; - Va fi în măsură să lucreze în echipă pentru dezvoltarea unor programe de fidelizare a clienților; - Va fi capabil să demonstreze o atitudine orientată spre client, bazată pe respect, etică și sustenabilitate. - Va fi în măsură să manifeste inițiativă și creativitate în identificarea și implementarea soluțiilor de consolidare a relațiilor cu clienții.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
23.09.2025	Lect. univ. dr. Zaiț Luminița Iulia	Lect. univ. dr. Zaiț Luminița Iulia

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard Turcu

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Achiziții**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect.dr. asociat Vatamaniuc Adrian**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect.dr. asociat Vatamaniuc Adrian**					
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**II**	2.6. Tipul de evaluare	**EC / E**	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					**DS**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	44	3.5. Curs	22	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	22

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	25
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	79			
3.8. Total ore pe semestru	123	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii: 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor păstra liniştea în sala de curs. Existenţa videoproiectorului şi a unui laptop. În cazul activităţilor didactice on-line desfăşurate de platforma TEAMS, studenţii trebuie să se alăture întâlnirilor programate de cadrul didactic, cu microfoanele închise şi camera video deschisă. Microfonul se va deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea asupra lor suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. În cazul activităţilor didactice on-line desfăşurate de platforma TEAMS, studenţii trebuie să se alăture întâlnirilor programate de cadrul didactic, cu microfoanele închise şi camera video deschisă. Microfonul se va deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Propune strategii de îmbunătățire; Ține legatura cu managerii; Elaborează strategiile societății; Realizează analize de date; Interpretează informațiile comerciale; Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; Analizează contextul unei organizații; Realizează analiza afacerii; Identifică indicatori-cheie de performanță; Analizează factorii externi ai societăților; Analizează factorii interni ai societăților; Analizează cerințe de afaceri; Identifică acțiuni de îmbunătățire; Utilizează programe software pentru foi de calcul; Analizează tendințele lanțului de aprovizionare; Desfașoară cercetare calitativă; Stabilește relații de afaceri;Ia decizii comerciale strategice; Îmbunătățește procesele de afaceri;
6.2. Competenţe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; • Își asumă responsabilitatea; • Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivele cursului vizează familiarizarea cu procedurile de achiziții utilizate în mediul de afaceri şi în domeniul public.
7.2. Obiectivele specifice	Studenţii vor fi capabili să: explice noţiunile de bază privind achiziile, să utilizeze terminologia specifică, să analizeze un sistem de aprovizionare, să cunoască etapele care trebuie parcurse pentru planificarea si urmarirea activitatii de achizitii şi să întocmească un plan de achiziţii, să calculeze costurile de achizitie pentru achiziţii din ţară, intracomunitare, extracomunitare şi bugetul pentru activitatea de achizitii, să elaboreze o documentaţie de atribuire pentru o achiziţie publică.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Integrarea activităţii de achiziţii în cadrul funcţiunilor întreprinderii.	2	Prelegere şi exemplificare	1 prelegere
• Gestiunea resurselor materiale și umane în domeniul achiziţii.	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri
• Analiza pieței amonte şi certificarea furnizorilor. Analiza costului în achiziții	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri
• Strategii de achiziţii. Achiziţiile electronice.	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri
• Achiziţiile publice.	6	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	3 prelegeri
• Auditul activităţii de achiziţie	4	Prelegere și exemplificare pe	2 prelegeri

		studii concrete de caz	
Bibliografie			
• Baily P., Farmer D., Jessop D., Jones D., Principiile şi managementul achiziţiilor, Ed. ARC, 2004 (BFJ) • Carbone J., Buyers look to distributors for supply chain services, Purchasing, Boston, 2000 (C) • Haspeslagh P., Jemison D., Managing Aquisitions, The Free Press, New York, 2001 (HJ) • Roman, T., Achizitiile de la teorie la practica, Ed. Tehnopress, Iasi, 2015 (R) • Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare			
Bibliografie minimală			
• Roman, T., Achizitiile de la teorie la practica, Ed. Tehnopress, Iasi, 2015 (R) • Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare			

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Dezbatere privind integrarea activităţii de achiziţii în cadrul funcţiunilor întreprinderii.	2	Dezbatere şi exemplificare	
• Lucrări practice/Exemple privind gestiunea resurselor materiale şi umane în domeniul achiziţii.	4	Lucrări practice pe exemple concrete	
• Lucrări practice/Exemple privind analiza pieței amonte şi certificarea furnizorilor. Analiza costului în achiziții.	4	Lucrări practice pe exemple concrete	
• Lucrări practice/Exemple privind strategiile de achiziţii. Achiziţiile electronice.	4	Lucrări practice pe exemple concrete	
• Lucrări practice/Exemple privind achiziţiile publice.	6	Lucrări practice pe exemple concrete	
• •Lucrări practice/Exemple privind auditul activităţii de achiziţie	4	Lucrări practice pe exemple concrete	
Bibliografie			
• Baily P., Farmer D., Jessop D., Jones D., Principiile şi managementul achiziţiilor, Ed. ARC, 2004 (BFJ) • Carbone J., Buyers look to distributors for supply chain services, Purchasing, Boston, 2000 (C) • Haspeslagh P., Jemison D., Managing Aquisitions, The Free Press, New York, 2001 (HJ) • Roman, T., Achizitiile de la teorie la practica, Ed. Tehnopress, Iasi, 2015 (R) • Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare			
Bibliografie minimală			
• Roman, T., Achizitiile de la teorie la practica, Ed. Tehnopress, Iasi, 2015 (R) • Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe pentru a putea efectua achiziții, astfel ca studenţii să se descurce în viitor ca economişti.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Rezolvarea subiectelor la examen, din care să rezulte că studentul şi-a însuşit şi utilizează corect conceptele specifice achiziţiilor.	Test docimologic / Lucrare scrisă	**85 %**
10.5. Seminar/laborator/proiect	Implicare activă în activităţile didactice	Observarea sistematică; chestionare orală (prin conversaţii profesor-student)	**5 %**
	Evaluarea activităţii aplicative prin răspunsuri la aplicaţiile de la seminar	Chestionare orală (prin conversaţii profesor-student)	**10 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
• demonstrarea unui minim de capacităţi şi abilităţi de aplicare a metodelor şi tehnicilor învăţate; • nota obţinută la evaluarea proiectului final să fie minim 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Explică dimensiunile economice ale întreprinderii și fenomenele specifice fazelor ciclului de viaţă al întreprinderii.	Studentul**:** • Alege metode de gestionare a relațiilor cu furnizorii.	Studentul: • Demonstrează capacitatea de a elabora soluţii tehnologice în domeniul achizițiilor de mărfuri și de servicii.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lect.dr. asociat Vatamaniuc Adrian	Lect.dr. asociat Vatamaniuc Adrian

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf. univ.dr. Oana-Ancuţa Stângaciu

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MANAGEMENTUL IMM-URILOR**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță**					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	44	3.5. Curs	22	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	22

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	30
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	79			
3.8. Total ore pe semestru	123	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor păstra liniştea în sala de curs. În cazul cursurilor online pe platforma Teams, studenții vor fi prezenți cu microfoanele închise și le vor deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea obligatoriu suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. • Termenul de predare a temelor din portofoliul studentului va fi stabilit de comun acord cu studenţii pe parcurs şi, nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate. În cazul seminariilor online pe platforma Teams studenții vor încărca temele /proiectele în "assignment".

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	• Analizează contextul unei organizații; • Realizează analiza afacerii; • Analizează planuri de afaceri; • Analizează performanța financiară a unei societăți; • Interpretează situațiile financiare; • Identifică acțiuni de îmbunătățire; • Propune strategii de îmbunătățire; • Motivează angajații; • Coordonează o echipă;
6.2. Competențe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; • Își asumă responsabilitatea; • Demonstrează spirit antreprenorial; • Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al cursului este de a prezenta potenţialul pe care îl reprezintă pentru economie întreprinderile mici şi mijlocii în dezvoltarea şi consolidarea mediului de afaceri cât şi particularităţile managementului acestor firme.
7.2. Obiectivele specifice	Delimitarea întreprinderilor mici şi mijlocii în peisajul microeconomic, abordarea într-o viziune sistemică a celor mai importante probleme implicate de proiectarea, înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unei întreprinderi mici şi mijlocii. Evidenţierea rolului determinant al întreprinzătorului pentru firmele mici şi mijlocii, a caracteristicilor sale şi multiplelor funcţii pe care le exercită în organizaţia contemporană. Evidenţierea unor aspecte relevante referitoare la managementul strategic şi la planificarea strategică în întreprinderile mici şi mijlocii.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1. Rolul şi importanţa micilor afaceri în economia romanească 1.1. Definirea şi clasificarea întreprinderilor mici şi mijlocii 1.2. Pincipalele avantaje ale IMM-urilor în economie 1.3. Factorii de succes şi de eşec în micile afaceri 1.4. Facilităţi oferite IMM-urilor 1.5. Noi tipuri de întreprinderi mici şi mijlocii	4	prezentare orală + descriere, explicaţii.	2 prelegeri
2. Întreprinzătorul – principala resursă umană a IMM-urilor 2.1. Definirea noţiunii de întreprinzător 2.2. Motivaţiile iniţierii unei noi afaceri 2.3. Profilul şi tipologia întreprinzătorilor	4	prezentare orală + descriere, explicaţii.	2 prelegeri

2.4. Întreprinzătorul şi managerul			
3. Modalităţi de creare a IMM –urilor 3.1. Iniţierea unei afaceri noi 3.2. Cumpărarea unei afaceri 3.3. Franciza	4	prezentare orală + descriere, explicaţii.	2 prelegeri
4.Asigurarea resurselor financiare pentru IMM –uri 4.1. Necesitatea finanţării IMM-urilor 4.2. Identificarea surselor de finanţare pentru firmele mici şi mijlocii 4.3. Factoringul - modalitate de finanţare a activităţii IMM-urilor 4.4. Finanţarea IMM-urilor prin leasing	6	prezentare orală + descriere, explicaţii.	3 prelegeri
5. Particularităţi ale managementului întreprinderilor mici şi mijlocii 5.1. Particularităţi ale previziunii în IMM-uri 5.2. Particularităţi ale organizării intreprenoriale 5.3. Particularităţi ale antrenării – motivării personalului în IMM-uri 5.4. Particularităţi ale coordonării în firmele mici şi mijlocii 5.5. Particulariţăti ale control- evaluării intreprenoriale	4	prezentare orală + descriere, explicaţii.	2 prelegeri

Bibliografie

1. Burduş, E., (2017), *Tratat de management*, Editura Pro Universitaria
2. Butuler, D., (2005), *Dezvoltarea afacerii. Strategia pentru mica întreprindere*, Editura BIC ALL, Bucureşti.
3. Chirleşan D., Neştian A. (coord.), (2009), *Întreprinzătorul, firma şi pieţele în spaţiul naţional, european şi global,* Editura Universităţii *A.I.C.*, Iaşi.
4. Corodeanu, D.T., (2008), *Management. Comportamentul şi peformanţa întreprinzătorului român*, Editura Tehnopress, Iaşi
5. Dalotă M. D., Bărăgan L.-G.(2020), *Management general*, Ediţia a V-a, Editura Pro Universitaria, Colectia "Ştiinţe economice"
6. Feraru, A., (2014), *IMM-urile şi caracteristicile lor actuale, în spaţiul românesc. Aspecte specifice în regiunea Nord-Est*, Editura Alma Mater a Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău.
7. Grigore, A.,M., (2019), *Antreprenoriat şi management pentru afaceri mici şi mijlocii,* Editura: CH Beck, Colecţia: Afaceri.
8. Mihăescu, C., (2014) *Afaceri Mici şi Mijlocii: Curs Management Ştiinţific,* Editura: CreateSpace, SUA
9. Nicolai, M., (2005), *Managementul iniţierii şi dezvoltării micilor afaceri*, Editura Didactică şi pedagogică, Bucureşti.
10. Nicolescu, O., (2012), Nicolescu., C., *Intreprenoriatul şi managementul întreprinderilor mici şi mijlocii,* Editura Economică, Bucureşti.
11. Oprică, R.,F., (2020), *Manageri de top din Romania despre succesul în cariera. O perspectivă sociologică*, Editura Pro Universitaria.
12. Rădulescu, C., (2014), *Conducerea şi strategia afacerilor mici şi mijlocii*, Editura Risoprint,Cluj-Napoca.

Bibliografie minimală

- Dalotă M. D., Bărăgan L.-G.(2020), *Management general*, Ediţia a V-a, Editura Pro Universitaria, Colecţia "Ştiinţe economice"
- Grigore, A.,M., (2019), *Antreprenoriat şi management pentru afaceri mici şi mijlocii,* Editura: CH Beck, Colecţia: Afaceri

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1. Legislaţia privitoare la întreprinderile mici şi mijlocii în Romania	2	exemple practice	
2. Analiza unui IMM din domeniul turismului, serviciilor, hotelărie şi restauraţie. prin prisma următoarelor aspecte: - denumirea şi obiectul de activitate - încadrarea întreprinderii din punct de vedere legislativ - modalitatea de creare a IMM-ului - asigurarea resurselor financiare pentru IMM - particularităţi ale managementului în cazul IMM-ului supus analizei.	20	proiect	

Bibliografie

1. Burduş, E., (2017), *Tratat de management*, Editura Pro Universitaria

2. Butuler, D., (2005), *Dezvoltarea afacerii. Strategia pentru mica întreprindere*, Editura BIC ALL, Bucureşti.
3. Chirleşan D., Neştian A. (coord.), (2009), *Întreprinzătorul, firma şi pieţele în spaţiul naţional, european şi global,* Editura Universităţii *A.I.C.*, Iaşi.
4. Corodeanu, D.T., (2008), *Management. Comportamentul şi peformanţa întreprinzătorului român*, Editura Tehnopress, Iaşi
5. Dalotă M. D., Bărăgan L.-G.(2020), *Management general*, Ediţia a V-a, Editura Pro Universitaria, Colectia "Ştiinţe economice"
6. Feraru, A., (2014), *IMM-urile şi caracteristicile lor actuale, în spaţiul românesc. Aspecte specifice în regiunea Nord-Est*, Editura Alma Mater a Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău.
7. Grigore, A.,M., (2019), *Antreprenoriat şi management pentru afaceri mici şi mijlocii,* Editura: CH Beck, Colecţia: Afaceri.
8. Mihăescu, C., (2014) *Afaceri Mici şi Mijlocii: Curs Management Ştiinţific,* Editura: CreateSpace, SUA
9. Nicolai, M., (2005), *Managementul iniţierii şi dezvoltării micilor afaceri*, Editura Didactică şi pedagogică, Bucureşti.
10. Nicolescu, O., (2012), Nicolescu., C., *Intreprenoriatul şi managementul întreprinderilor mici şi mijlocii,* Editura Economică, Bucureşti.
11. Oprică, R.,F., (2020), *Manageri de top din Romania despre succesul în cariera. O perspectivă sociologică*, Editura Pro Universitaria.
12. Rădulescu, C., (2014), *Conducerea şi strategia afacerilor mici şi mijlocii*,Editura Risoprint,Cluj-Napoca.
Bibliografie minimală
Nicolescu, O., (2012), Nicolescu., C., *Intreprenoriatul şi managementul întreprinderilor mici şi mijlocii,* Editura Economică, Bucureşti

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii economişti sau manageri de firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Cunoaşterea terminologiei utilizate în cadrul disciplinei - Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor economice, specifice disciplinei, - Înţelegerea importanţei studiilor de caz; - Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate.	Examen	70%
10.5. Seminar/ laborator/proiect	-Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar; -Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi testele economice; -Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii; -Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate;	3. Realizarea proiectului „Particularizați analiza unui IMM prin prisma următoarelor aspecte: - denumirea şi obiectul de activitate - încadrarea întreprinderii din punct de vedere legislativ - modalitatea de creare a IMM-ului - asigurarea resurselor financiare pentru IMM-ul analizat - particularităţi ale managementului în cazul IMM-ului supus analizei.	30%
10.6. Standard minim de performanţă			
• demonstrarea însuşirii şi stăpânirii unui minim de noţiuni, cunoştinţe teoretice şi practice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor şi seminariilor - prin intermediul proiectului prezentat pe parcursul seminariilor; • nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Definește conceptele şi principiile specifice coordonării şi gestiunii activităţilor de servicii, turism, hotelărie şi restauraţie şi a noţiunilor conexe de geografie.	• Rezolvă probleme simple, bine definite, asociate coordonării şi gestiunii activităţilor de servicii, turism, hotelărie şi restauraţie.	• Demonstrează capacitatea de a propune modalităţile de concepere a produsului turistic, a tehnicilor de comercializare şi a comportamentului operatorilor economici în contextul creat de legislaţia şi regulamentele aferente în vigoare.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță	Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Limba străină (4)**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect.univ.dr. BĂLINIŞTEANU-FURDU Cătălina**				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				**DC**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	3.2. Curs	-	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	12	3.5. Curs	-	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	12

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	38 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	
Examinări	4
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	38			
3.8. Total ore pe semestru	50	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	2			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Studenţii vor folosi materialele de seminar puse la dispoziţie in format electronic de titularul disciplinei.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Gestionează cunoştintele în domeniul afacerilor; Interpretează situaţii în

	limba engleză.
6.2. Competenţe transversale	Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Să se familiarizeze cu limba engleza (scriere, citire, exprimare) în scopuri socio-profesionale, fiind un cadru în care studenţii operează cu concepte economice dobândite la disciplinele de specialitate prevăzute în planul de învățământ;
7.2. Obiectivele specifice	• Să își formeze deprinderile de folosire a limbii engleze ca mijloc de comunicare scrisă și orală; • Să înţeleagă conceptele, teoriile, operațiunile si metodele de bază ale domeniului economic în limba engleză şi să le utilizeze adecvat în comunicarea profesională în limba engleză; • Să dezvolte abilităţile necesare în vederea dezvoltării capacității de cercetare în limba engleză a domeniului de studiu: capacitatea de a citi şi înțelege reglementările internaționale în domeniu, precum și lucrările de specialitate apărute în revistele străine.

8. Conţinuturi

Aplicaţii (**Seminar**)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Funcţii de comunicare : - a da/ cere informaţii practice. -a-şi exprima gusturile/preferinţele. - a-şi exprima îndoiala/regretul. -a compara şi exprima calitatea/cantitatea. -a-și exprima acordul/dezacordul. Vocabular: Things in the house Missing words – working life: jobs and professions Word building exercises – the language of accounting	8	conversaţia expunerea dezbaterea	2 expuneri dezbateri
Gramatică (Verbul) a. Mai mult ca perfectul b. Modalităţi de exprimare a viitorului c. Verbe modale	4	conversaţia problematizarea, prezentarea	2 expuneri
Verificarea cunostintelor	2		
Bibliografie			
• Bantaş, Andrei, *Dicţionar englez-român şi român – englez de 75.000 de cuvinte*, Editura "Teora", București, 2008. • Bălinișteanu, Cătălina, *Sports, Games and Pastimes*, Alma Mater, Bacău, 2015. • Biber, D., Johansson, S. et al., *Grammar of Spoken and Written English*, London, Longman, 1999. • Dunkel, Patricia & Pialorsi, Frank, *Advanced Listening Comprehension: Developing Aural and Notetaking Skills*, Third Edition, Thomson Heinle, 2005. • Harmer, Jeremy; Lethaby, Carol, Just. *Listening and Speaking*, Marshall Cavendish Ltd., 2005. • Watcyn-Jones, *Test your vocabulary 5*, Penguin Classics, Pearson Education Limited, 1996.			
Bibliografie minimală			
• Bălinișteanu, Cătălina, *Sports, Games and Pastimes*, Alma Mater, Bacău, 2015 (capitolele referitoare la structuri gramaticale). • Watcyn-Jones, *Test your vocabulary 5*, Penguin Classics, Pearson Education Limited, 1996.			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei sunt în concordanţă cu standardele RNCIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5. Seminar	cunoaşterea teoriei şi folosirea ei corectă în practică – dovedită la seminare prin rezolvarea de exerciții de verificare a cunoştinţelor	Orală – activitatea de seminar din timpul semestrului	100%

10.6. Standard minim de performanţă
• să dovedească însuşirea minimă a materiei – activitate minimă la seminar (minimum 1 intervenție/ seminar); nota 5 la răspunsurile din timpul semestrului.

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul: • Deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. • Utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.	Studentul: • Analizează critic și interpretează texte economice complexe. • Aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. • Analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.	Studentul: • Utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). • Realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. • Implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
22.09.2025	-	**Lect.univ.dr. Cătălina BĂLINIȘTEANU-FURDU**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	**Conf.univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU**

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	**Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**PRACTICA**					
2.2. Titularul activităţilor de curs						
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță**					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		3.2. Curs	-	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	90	3.5. Curs	-	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	-
Tutoriat	-
Examinări	-
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual				
3.8. Total ore pe semestru	90	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	3			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Desfăşurarea orelor într-o întreprindere, în cadrul căreia studenţii să poate cunoaşte mediul real dintr-o organizaţie, să se familiarizeze cu procesele şi activităţile specifice agenţilor economici. În cazul desfăşurării orelor online pe platforma Teams studenții vor încărca proiectul pe platforma Teams în "assignment"

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Analizează contextul unei organizații • Interpretează informațiile comerciale • Interpretează situațiile financiare • Analizează performanța financiară a unei societăți • Realizează analiza afacerii • Analizează planuri de afaceri • Identifică indicatori-cheie de performanță • Monitorizează politica companiei • Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri • Îmbunătățește procesele de afaceri
6.2. Competenţe transversale	• Își asumă responsabilitatea • Dă dovadă de inițiativă • Gândește în mod creativ

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	▪ Crearea abilităţilor profesionale în domeniul de specializare; crearea contextului de legătură între aspectele conceptuale şi cele operaţionale; conştientizarea dintr-o perspectivă pragmatică a principalelor aspecte ale administrării activităţii unei subdiviziuni din structura unei întreprinderi şi/sau organizaţii.
7.2. Obiectivele specifice	• Parcurgerea programului de studiu de licenţă asigură definirea şi descrierea principalelor elemente ce influenţează desfăşurarea activităţii firmelor; precum şi posibilităţile de informatizare a procesului de cunoaştere. De asemenea, printre competenţele specifice asigurate de programul de studiu se numără acurateţea în gândire, cultivarea spiritului de ordine şi de disciplină, concretizarea şi particularizarea a ceea ce este abstract şi general.

8. Conţinuturi

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observaţii**
• Descrierea generală a întreprinderii – Tipul societăţii şi obiectul de activitate; – Forma de proprietate; – Istoricul firmei; – Prezentarea principalilor indicatori economico-financiari; – Organizarea şi conducerea; • Prezentarea detaliată a administrării şi desfăşurării activităţii unei subdiviziuni din structura unei întreprinderi şi/sau organizaţii: comercial, resurse umane, tehnic, marketing, cercetare-dezvoltare/ financiar-contabil.	90	Dezbatere	Activitatea se va desfăşura pe parcursul celor 90 de ore alocate în cadrul întreprinderii şi/sau organizaţii (partener de practică). Studenţii vor avea posibilitatea să observe cum se desfăşoară activitatea unei subdiviziuni din structura întreprinderii la nivelul organizaţiei în care-şi desfăşoară practica de specialitate, informaţiile obţinute stând la baza realizării proiectului de practică.

Bibliografie

- Burduş, E., (2017), *Tratat de management*, Editura Pro Universitaria
- Dalotă M. D., Bărăgan L.-G.(2020), *Management general*, Ediţia a V-a, Editura Pro Universitaria, Colectia "Ştiinţe economice"
- Deju, M., Harja, E., Turcu, O.-L., Danu, M.-D., Ţimiraş, L., (2011), *Marketing. Concepte. Aplicaţii şi studii de caz.*

Ediţie revăzută şi actualizată, Editura Alma Mater, Bacău, ISBN 978-606-527-124-1
- Grigore, A.,M., (2019), *Antreprenoriat şi management pentru afaceri mici şi mijlocii,* Editura: CH Beck, Colecţia: Afaceri
- Kotler, Ph., (2008), *Managementul marketingului*, Editura Teora, ediţia a-V-a, Bucureşti.
- Nica, P., Neştian, A.Ş., Prodan, A.,et.alli, (2019), *Managementul organizaţiei- concepte şi practici*, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, Iaşi.

Bibliografie minimală

- Nica, P., Neştian, A.Ş., Prodan, A.,et.alli, (2019), *Managementul organizaţiei- concepte şi practici*, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, Iaşi.
- Deju, M., Harja, E., Turcu, O.-L., Danu, M.-D., Ţimiraş, L., (2011), *Marketing. Concepte. Aplicaţii şi studii de caz. Ediţie revăzută şi actualizată*, Editura Alma Mater, Bacău, ISBN 978-606-527-124-1

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În vederea actualizării conţinutului disciplinei, titularul de curs va organiza vizite de lucru şi întâlniri cu mediul de afaceri local, pentru a depista principalele probleme legate de administrarea activităţii unei subdiviziuni din structura unei organizaţii, pe care trebuie să le conştientizeze studenţii de la această specializare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5. Seminar/laborator/ proiect	Dovedirea capacităţilor şi abilităţilor de utilizare a procedeelor, mijloacelor şi tehnicilor de lucru necesare în vederea depistării principalelor probleme legate de administrarea activităţii unei subdiviziuni din structura unei organizaţii. Studenţii vor realiza un proiect, cu referire la activitatea organizaţiei unde efectuează practica conform cerinţelor solicitate. Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţi studenţi.	Colocviu – Elaborarea şi prezentarea proiectului realizat	100%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Întocmirea şi prezentarea proiectelor în forma şi la data solicitate. • Obţinerea cel puţin a notei 5 la verificarea finală (colocviu).			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Consolidează cunoștințe de specialitate în vederea întocmirii unui proiect coerent ce analizează aspecte din realitatea economică.	Elaborează proiecte și studii sub coordonare, pentru analiza unor aspecte specifice domeniului. Identifică, definește, explică și demonstrează abilități de aplicare a conceptelor, principiilor și metodologiei specifice domeniului.	Demonstrează autonomie în întocmirea analize, studii, lucrări de cercetare specifice domeniului.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	-	Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Științe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing și Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Educație fizică**				
2.2. Titularul activităţilor de curs					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Conf. univ. dr. Voinea Nicolae-Lucian**				
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**II**	2.6. Tipul de evaluare	**EC (V)**
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				**DC**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	3.2. Curs	-	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	**1**
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	**11**	3.5. Curs	-	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	**11**

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	3
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	11			
3.8. Total ore pe semestru	22	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	1			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	În cazul timpului favorabil lecțiile se desfășoară pe baza sportivă, studenții trebuind să se prezinte în echipament sportiv. În cazul timpului nefavorabil orele se for desfășura la Sala de atletism „Doina Melinte” sau sub formă de lecții teoretice în sala de curs

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	
6.2. Competenţe transversale	• Își asumă responsabilitatea; • Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învțare pentru propria dezvoltare
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltare fizică armonioasă

8. Conţinuturi

Lucrări practice	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Dezvoltarea capacității coordonative	4 ore	Prelegere+practic	
Inițiere în practicarea unui joc sportiv	4 ore	Prelegere+practic	
Mijloace de practicare independentă a exercițiului fizic	3 ore	Prelegere+practic	
Bibliografie			
• Sava M.A, Vulpe A.M., Voinea N.L., Ciuntea M.L., Pavel S.I., Gorgan C.M., Milon A.G., Antohe B.A, *Ghid cu programe de exerciții fizice profilactice*, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, 2022.			
Bibliografie minimală			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. seminar	Verificarea adecvării exercițiului fizic la condițiile individuale	Verificare practică/referat	80%
	Prezență activă	Prezență activă în cadrul orelor	20%
10.5. Standard minim de performanţă			
• Dovedirea unor cunoștințe și competențe minimale în domeniu exercițiului fizic cu îndeplinirea obligațiilor formale			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**
Studentul 1. Cunoaște importanța exercițiului fizic în menținerea sănătății fizice și mentale. 2. Înțelege principiile generale ale antrenamentului fizic: efort, rezistență, coordonare, echilibru, flexibilitate. 3. Cunoaște regulile de bază ale sporturilor practicate (ex: fotbal, baschet, volei, atletism, fitness etc.).	Studentul este capabil să: • Aplice corect exerciții fizice și tehnici sportive în cadrul activităților practice. • Demonstreze abilități motrice de bază (viteză, forță, coordonare, rezistență).	Studentul: • Manifestă responsabilitate și disciplină în participarea la activitățile fizice. • Adopta un comportament etic și cooperant în relațiile cu colegii și profesorii.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025		Conf. univ. dr. Voinea Nicolae-Lucian

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf..univ.dr. Oana Ancuța Stângaciu

Data aprobării în Consiliul Facultății	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Marketing internaţional**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf.univ.dr. Bogdan Vasile Nichifor**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Conf.univ.dr. Bogdan Vasile Nichifor**				
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**I**	2.6. Tipul de evaluare	**EC**
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				**DS**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	56	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	9
Examinări	10
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	69			
3.8. Total ore pe semestru	125	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Marketing
4.2. de competenţe	• Competenţe profesionale şi transversale asigurate de programele de studii din domeniul fundamental Ştiinţe Economice, conform RNCIS

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Utilizarea unor mijloace moderne de predare (laptop, videoproiector)
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Utilizarea unor mijloace interactive de învăţare (studii de caz, problematizare) • Termenul de predare a proiectului de semestru va fi stabilit de comun acord cu studenţii.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	Elaborează strategiile societății; Monitorizează politica companiei; Interpretează informațiile comerciale; Analizează contextul unei organizații; Identifică indicatori-cheie de performanță; Analizează factorii externi ai societăților; Analizează factorii interni ai societăților; Analizează cerințe de afaceri; Ia decizii comerciale strategice;
6.2. Competențe transversale	Dă dovadă de inițiativă; Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de către studenţi a aptitudinilor, cunoştinţelor şi atitudinilor necesare conducerii şi desfăşurării eficiente şi eficace a activitatii de gestiune a afacerii in contextul mediului international.
7.2. Obiectivele specifice	• să înţeleagă marketingul ca ştiinţă, artă, filosofie, sistem de gândire şi sistem de acţiune în contextul activităţii internaţionale; • să înţeleagă semnificaţia mediului de marketing şi să poată valorifica în practică oportunităţile fiecărei componente a mediului la nivel internaţional; • să înţeleagă mixul de marketing şi să poată operaţionaliza cunoştinţele în contextul activităţii internaţionale. • cunoştinţele acumulate vor fi utilizate în elaborarea proiectului de semestru, precum şi în activitatea practică viitoare.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Capitolul 1. Marketingul internaţional – definiţii şi obiective • Definiţii ale marketingului internaţional • Caracteristicile şi obiectivele marketingului internaţional Necesitatea unei viziuni globale asupra afacerilor • Implicarea şi orientarea în marketingul internaţional • Noi evoluţii în marketingul internaţional	1	Prelegere Comunicarea interactivă	1/2 prelegere
Capitolul 2. Mediul dinamic al comerţului internaţional • Noul mediu de afaceri internaţional • Balanţa de plăţi şi balanţa comercială • Protecţionismul • Reducerea barierelor comerciale • Internetul şi afacerile globale	2	Prelegere Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 3. Geografia şi marketingul internaţional • Geografia şi pieţele globale • Geografia, natura şi creşterea economică • Rutele comerciale internaţionale	2	Prelegere Expunerea magistrală,	1 prelegere

		Comunicarea interactivă	
Capitolul 4. Cultura şi comportamentul consumatorului • Cultura şi elementele sale • Cunoaşterea culturală • Valorile culturale • Dinamica culturii	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 5. Mediul politic • Autoritatea naţională • Stabilitatea politicilor guvernamentale • Riscuri de natură politică ce afectează desfăşurarea afacerilor • Vulnerabilitatea la influenţa politică • Strategii de minimizare a riscului politic • Încurajarea guvernamentală a afacerilor internaţionale	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 6. Mediul legislativ internaţional • Bazele sistemului juridic • Jurisdicţia în disputele internaţionale • Rezolvarea disputelor internaţionale • Protecţia drepturilor de proprietate intelectuală • Legislaţia comercială a statelor	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 7. Formarea unei viziuni globale prin intermediul cercetărilor de marketing • Scopul cercetărilor de marketing internaţional • Procesul cercetării de marketing • Definirea problemei de studiat şi a obiectivelor • Pertinenţa şi utilitatea informaţiilor din surse secundare • Culegerea datelor din surse primare • Dificultăţi în culegerea informaţiilor din surse primare • Cercetările multiculturale: o problemă specială • Cercetarea realizată pe Internet, o nouă oportunitate • Precizări privind analiza şi interpretarea informaţiilor obţinute prin cercetare • Estimarea cererii care se manifestă pe o piaţă • Comunicarea concluziilor către factorii decizionali	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 8. Pieţele în expansiune • Marketingul şi dezvoltarea economică • Marketingul în ţările aflate în dezvoltare • Ţările în dezvoltare şi pieţele în expansiune • Implicaţii strategice	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 9. Regiunile economice • Grupurile de pieţe • De ce există regiunile economice? • Bazele cooperării multinaţionale • Pieţele globale şi grupurile de pieţe multinaţionale • Grupurile regionale comerciale şi emerging markets	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 10. Managementul marketingului global. Planificare şi organizare • Managementul marketingului global • Planificarea în contextul pieţelor globale • Alternative în strategia de pătrundere pe o piaţă • Organizarea în condiţiile competiţiei globale	1	Prelegere Comunicarea interactivă	1/2 prelegere
Capitolul 11. Marketingul bunurilor de consum • Pieţele globale şi dezvoltarea produsului • Calitatea produselor • Produsele şi cultura • Caracteristicile fizice şi adaptarea • Alternative strategice privind produsul • Analiza componentelor produsului	1	Prelegere Comunicarea interactivă	1/2 prelegere

• Marketingul "verde" şi dezvoltarea produsului			
Capitolul 12. Marketingul produselor industriale • Volatilitatea cererii pe piaţa industrială • Piaţa produselor industriale • Marketingul relaţionalşi produsele industriale • Promovarea produselor industriale • Asigurarea serviciilor de marketingla nivel global	1	Prelegere Comunicarea interactivă	1/2 prelegere
Capitolul 13. Sistemul internaţional de distribuţie • Aspecte conceptuale privind distribuţia pe pieţele externe Structura canalelor de distribuţie • Alternative strategice în alegerea intermediarilor • Factori de influenţă în selectarea canalelor de distribuţie Posibilităţi concrete de localizare, selectare şi motivarea a membrilor canalului de distribuţie	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 14. Publicitatea şi efortul promoţional • Comunicarea de marketing şi mediul internaţional • Publicitatea globală • Provocările creativităţii • Planificarea şi analiza utilizării mijloacelor de informare în masă • Promovarea vânzărilor • Publicitatea globală şi procesul de comunicare • Controlul publicităţii la nivel internaţional	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 15. Vânzarea personală şi managementul vânzărilor • Formarea forţei de vânzare • Recrutarea personalului de marketing şi a celui de vânzare Selectarea personalului de marketing şi a celui de vânzare Pregătirea forţei de vânzare pentru activitateade marketing internaţional • Motivarea personalului de vânzare • Evaluarea şi controlul activităţiireprezentanţelor de vânzare	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Capitolul 16. Preţul pe pieţele internaţionale • Politica de preţ • Escaladarea preţurilor • Leasingul în marketingul internaţional • Forme ale comerţului internaţional şi implicaţiile lor asupra politicii de preţ • Strategii privind preţurile intracompanie • Preţurile administrate	2	Prelegere Expunerea magistrală, Comunicarea interactivă	1 prelegere
Bibliografie			
• Svend Hollensen - Global Marketing A decision-oriented approach, Fifth Edition, Pearson, 2011 • Philip R. Cateora, Mary C. Gilly, John L. Graham - International marketing,15th ed., 2011 • Masaaki Kotabe, Kristiaan Helsen – Global Marketing Management, 5th edition, John Wiley & Sons, 2010 • W. Baack - International Marketing, Paperback, Editura: Sage Publications Ltd, 2018.			
Bibliografie minimală			
• W. Baack - International Marketing, Paperback, Editura: Sage Publications Ltd, 2018.			

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Marketingul internaţional – definiţii şi obiective: dezbatere	1	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1/2 seminar
Mediul dinamic al comerţului internaţional	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Geografia şi marketingul internaţional: dezbatere	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar

Cultura şi comportamentul consumatorului: dezbatere şi problematizare	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Mediul politic: dezbatere, exemplificare, analiză de conţinut	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea Analiză de conţinut	1 seminar
Mediul legislativ internaţional: dezbatere, exemplificare, analiză de conţinut	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea Analiză de conţinut	1 seminar
Formarea unei viziuni globale prin intermediul cercetărilor de marketing: dezbatere, aplicaţii	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea Aplicaţie	1 seminar
Pieţele în expansiune**:** dezbatere, studiu de caz	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea Studiu de caz	1 seminar
Regiunile economice: dezbatere, exemplificare	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Managementul marketingului global. Planificare şi organizare: dezbatere, exemplificare	1	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1/2 seminar
Marketingul bunurilor de consum: dezbatere, exemplificare	1	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1/2 seminar
Marketingul produselor industriale: dezbatere, exemplificare	1	Comunicarea interactivă Exemplificarea	1/2 seminar
Sistemul internaţional de distribuţie: dezbatere, exemplificare, studiu de caz	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea Studiu de caz	1 seminar
Publicitatea şi efortul promoţional: dezbatere, exemplificare, studiu de caz	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea Studiu de caz	1 seminar
Vânzarea personală şi managementul vânzărilor: dezbatere, exemplificare, studiu de caz	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea Studiu de caz	1 seminar
Preţul pe pieţele internaţionale: dezbatere, exemplificare, studiu de caz	2	Comunicarea interactivă Exemplificarea Studiu de caz	1 seminar

Bibliografie

- Svend Hollensen - Global Marketing A decision-oriented approach, Fifth Edition, Pearson, 2011
- Philip R. Cateora, Mary C. Gilly, John L. Graham - International marketing,15th ed., 2011
- Masaaki Kotabe, Kristiaan Helsen – Global Marketing Management, 5th edition, John Wiley & Sons, 2010
- W. Baack - International Marketing, Paperback, Editura: Sage Publications Ltd, 2018.

Bibliografie minimală

- W. Baack - International Marketing, Paperback, Editura: Sage Publications Ltd, 2018.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe de specialitate pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii lor salariaţi în domeniul marketing, dar şi în general la viitorii economişti sau manageri de firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Rezolvarea unor studii de caz şi subiecte de sinteză cu caracter aplicativ, din care să rezulte că studentul şi-a însuşit şi utilizează corect conceptele, metodele, tehnicile şi instrumentele specifice disciplinei	**Examen:**Test docimologic, studiu de caz şi sinteză cu caracter aplicativ	**50 %**
10.5. Seminar/laborator/proiect	Prezenţă activă la seminar	Prezenţă activă în cadrul orelor de seminar (participare la studiile de caz, dezbateri etc.)	**10 %**
	Realizarea şi susţinerea proiectului de semestru	Prezentarea proiectului de semestru	**40 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
• dovedirea unor cunoştinţe şi competenţe minimale în domeniu, cu îndeplinirea obligaţiilor formale; • nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Conf.univ.dr. Bogdan Vasile Nichifor	Conf.univ.dr. Bogdan Vasile Nichifor

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf. univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Științe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing și Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Cercetări de marketing**					
2.2. Titularul activităților de curs	**Conf. univ. dr. Timiraș Laura Cătălina**					
2.3. Titularul activităților de seminar	**Conf. univ. dr. Timiraș Laura Cătălina**					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DS
	Categoria de opționalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	3.5. Curs	28	3.6.Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
Tutoriat	
Examinări	
Alte activități (precizați):	

3.7. Total ore studiu individual	69			
3.8. Total ore pe semestru	125	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Posibilitate utilizare laptop, videoproiector, tablă / acces platformă online Microsoft Teams
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Posibilitate utilizare laptop, videoproiector, tablă / acces platformă online Microsoft Teams

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	• Realizează analize de date; • Interpretează informațiile comerciale; • Analizează factorii externi ai societăților; • Analizează factorii interni ai societăților; • Analizează contextul unei organizații; • Desfașoară cercetare calitativă;
6.2. Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea metodelor, procedeelor și tehnicilor specifice cercetării de marketing.
7.2. Obiectivele specifice	• Dobândirea cunoștințelor necesare utilizării adecvate a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing, precum și pentru culegerea, analiza și interpretarea informațiilor de marketing privind organizația și mediul său.

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Procesul cercetării de marketing - Conținutul, aria, tipologia și sediul cercetărilor de marketing - Conținutul procesului cercetării de marketing	6	Prelegere	3 prelegeri
Măsurarea si scalarea fenomenelor în cercetările de marketing - Noțiuni introductive privind măsurarea și scalarea. Tipuri de scale - Metode de scalare	4	Prelegere	2 prelegeri
Obținerea informațiilor în cercetarea de marketing - Metode de obținere a datelor în cercetarea de marketing - Cercetări de marketing realizate online - Eșantionarea - Scheme de proiectare a experimentelor	14	Prelegere	7 prelegeri
Analiza informațiilor în cercetările de marketing - Metode de analiză a informațiilor în cercetarea de marketing. Analiza variabilelor nominale	4	Prelegere	2 prelegeri

Bibliografie

- Armstrong Gary, Kotler Philip, *Introducere în marketing, ediția a 12-a*, Editura Pearson, 2015;
- Cătoiu Iacob (coord), *Cercetări de marketing*, Editura Uranus, București, 2002;
- Țimiraș Laura, *Cercetări de marketing: aplicații și studii de caz*, Editura Alma Mater, Bacău, 2016;
- Țimiraș Laura Cătălina, *Cercetări de marketing. Suport de curs. Ediția a II-a (revizuită și adăugită)*, Editura Alma Mater Bacău, 2021.

Bibliografie minimală

- Armstrong Gary, Kotler Philip, *Introducere în marketing, ediția a 12-a*, Editura Pearson, 2015;
- Țimiraș Laura Cătălina, *Cercetări de marketing. Suport de curs. Ediția a II-a (revizuită și adăugită)*, Editura Alma Mater Bacău, 2021.

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Procesul cercetării de marketing	6	Dezbatere, studii de caz	3 seminare
Măsurarea si scalarea fenomenelor în cercetările de marketing	6	Dezbatere, studii de caz, aplicații practice	3 seminare
Obținerea informațiilor în cercetarea de marketing	12	Dezbatere,	6 seminare

		studii de caz, aplicații practice	
Analiza informațiilor în cercetările de marketing	4	Dezbatere, studii de caz, aplicații practice	2 seminare

În cadrul orelor de seminar, precum și a celor de studiu individual, studenții vor realiza un proiect cu titlul *Proiectarea și operaționalizarea cercetării de marketing*.
Pentru realizarea proiectului studenții se vor împărți în grupe (maxim 5 studenți / grupă), fiecare grupă realizând 1 proiect de cercetare.
Cercetarea întreprinsă se va baza pe o metodă directă de investigare – anchetă, observare, cercetare calitativă. Fiecare grupă de studenți va culege datele de la studenții din cadrul celorlalte grupe.
Studenții vor fi cei care vor alege scopul cercetării întreprinse, pornind de la diversele probleme specifice de marketing pe care organizațiile le pot întâmpina la nivelul pieței / mediului în care acționează.

Bibliografie

- Armstrong Gary, Kotler Philip, *Introducere în marketing, ediția a 12-a*, Editura Pearson, 2015;
- Cătoiu Iacob (coord), *Cercetări de marketing*, Editura Uranus, București, 2002;
- Țimiraș Laura, *Cercetări de marketing: aplicații și studii de caz*, Editura Alma Mater, Bacău, 2016;
- Țimiraș Laura Cătălina, *Cercetări de marketing. Suport de curs. Ediția a II-a (revizuită și adăugită)*, Editura Alma Mater Bacău, 2021.

Bibliografie minimală

- Armstrong Gary, Kotler Philip, *Introducere în marketing, ediția a 12-a*, Editura Pearson, 2015;
- Țimiraș Laura Cătălina, *Cercetări de marketing. Suport de curs. Ediția a II-a (revizuită și adăugită)*, Editura Alma Mater Bacău, 2021.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei a fost adaptat în funcție de așteptările angajatorilor cu privire la cunoștințele de specialitate ale viitorilor absolvenți / angajați, care au fost identificate în urma întâlnirilor cu mediul de afaceri din cadrul diferitelor proiecte implementate la nivelul facultății

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea metodelor, procedeelor și tehnicilor specifice cercetării de marketing Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice cercetării de marketing, pentru culegerea, analiza și interpretarea informațiilor de marketing privind organizația și mediul său	**Examen –** Lucrare scrisă: Test docimologic, Rezolvarea unor aplicații concrete (calcul și interpretare)	70%
10.5. Seminar/laborator/proiect	Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice cercetării de marketing, pentru culegerea, analiza și interpretarea informațiilor de marketing privind organizația și mediul său	Proiect, observarea sistematică, conversații profesor-student	30%
10.6. Standard minim de performanță			
• demonstrarea însușirii și stăpânirii unui minim de noțiuni, cunoștințe teoretice și practice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor și seminarelor.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Conf. univ. dr. Laura Cătălina TIMIRAȘ	Conf. univ. dr. Laura Cătălina TIMIRAȘ

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf..univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultății	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof. univ. dr. Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU

Facultatea de Ştiinţe Economice

Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsan dri" din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Comunicare şi negociere comercială**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf. univ. dr. Prihoancă Diana-Magdalena**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Conf. univ. dr. Prihoancă Diana-Magdalena**				
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**I**	2.6. Tipul de evaluare	**EC**
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				**DS**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	56	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	27
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	15
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	69			
3.8. Total ore pe semestru	125	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii:21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Utlizarea unor mijloace moderne de predare (laptop, videoproiector, tabla interactivă, tabletă etc)
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Utilizarea unor mijloace interactive de învăţare; • Termenul de predare a proiectului de grup va fi stabilit de comun acord cu studenţii.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Propune strategii de îmbunătățire; Elaborează strategiile societății; Monitorizează politica companiei; Analizează contextul unei organizații; Identifică indicatori-cheie de performanță; Analizează factorii externi ai societăților; Analizează factorii interni ai societăților; Identifică acțiuni de îmbunătățire; Stabilește relații de afaceri;
6.2. Competenţe transversale	-Dă dovadă de inițiativă; Își asumă responsabilitatea; Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	▪ Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor legate de comunicarea în afaceri în special, a noţiunilor care definesc procesul de comunicare, care stabilesc raportul optim dintre ceea ce reprezintă comunicarea internă şi cea externă organizaţiei
7.2. Obiectivele specifice	▪ Explicarea şi interpretarea unor noţiuni care au în vedere procesul de comunicare, a proceselor care stau la baza comunicării orale, scrise sau a aceleia care au ca suport gestica, mimica. ▪ Însuşirea noţiunilor şi cunoştinţelor necesare înţelegerii mecanismelor şi proceselor specifice activităţii de comunicare. ▪ Dobândirea cunoştinţelor necesare înţelegerii relaţiilor existente între mecanismele şi procesele specifice comunicării şi negocierii comerciale. Maturizarea autocontrolului comportamentului de comunicare.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Aspecte generale privind comunicarea	2	Prelegerea, exemplificare, comunicare interactivă, problematizarea	
• Aspecte privind teoria comunicării de marketing	4	Prelegerea, exemplificare, comunicare interactivă, problematizarea	
• Publicitatea, promovarea vânzărilor	4	Prelegerea, exemplificare, comunicare interactivă, problematizarea	
• Alte categorii de tehnici promoționale (relații publice, marca, manifestări promoționale, forța de vânzare, sponsorizare și mecenat)	4	Prelegerea, exemplificare, comunicare interactivă, problematizarea	
• Negocierea – concept, definiții. • Pregătirea și fazele negocierii	4	Prelegerea, exemplificare, comunicare interactivă, problematizarea	
• Principii și forme de negociere • Elemente și stiluri de negociere	4	Prelegerea, exemplificare, comunicare interactivă, problematizarea	

• Strategii, tactici si tehnici de negociere	4	Prelegerea, exemplificare, comunicare interactivă, problematizarea	
• Caracteristici ale unor negociatori din alte ţări.	2	Prelegerea, exemplificare, comunicare interactivă, problematizarea	

Bibliografie

- Caraiani Gh., Potecea V.,(2010), *Negocierea în afacerile internaţionale. Strategii, tactici, uzanţe diplomatice şi de protocol,* Editura Wolkters Kluwer.
- Chiriacescu A., (2003), *Comunicare interumană, comunicare în afaceri, negociere,* Editura ASE, Bucureşti.
- Cohen, Herb, (2020), *Arta de a negocia*, editura Humanitas, Bucuresti;
- Coman, Claudiu, (2019), *Tehnici de negociere, editia a 2-a*, editura C.H. Beck, Bucuresti;
- Popescu D.M., (2010), *Comunicare şi negociere în afaceri*, Editura Bibliotheca, Bucureşti
- Popescu Manoela, (2016), *Comunicare si negociere in afaceri. Dimensiuni strategice ale cunoasterii, editia a –II-a*, editura Pro Universitaria, Bucuresti.

Bibliografie minimală

- Prutianu Ș. (2008), *Tratat de comunicare şi negociere în afaceri,* Editura Polirom,Iaşi.

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Negocierea – formă de comunicare • Comunicarea verbală și non-verbală	6	Dezbatere Comunicare interactivă Exemplificare	
• Echipa de negociatori • Personalitatea negociatorului • Pregătirea CV-ului, a scrisorii de intenție • Susținerea interviului de angajare	4	Joc de rol Comunicare interactivă	
• Procesul de negociere • Etape • Tehnici • Strategii și tactici	6	Dezbatere Comunicare interactivă Exemplificare	
• Psihologia aplicată în negociere	2	Comunicare interactivă Dezbatere	
• Negocierea cu AI	2	Comunicare interactivă Exemplificare Studiu de caz	
• Negocierea comercială	2	Joc de rol Comunicare interactivă Studiu de caz	
Proiect de semestru (proiect de echipă): *Dezvoltarea unui scenariu de negociere, având în vedere implementarea efectivă a tuturor activităților specifice etapelor procesului de negociere.*	6	Joc de rol	

Bibliografie

- Coman, Claudiu, (2019), *Tehnici de negociere, editia a 2-a*, Editura C.H. Beck, București;
- Pease, A., Pease, B., (2020), *Limbajul trupului în mediul de afaceri, ediția a II-a,* Editura Curtea Veche, București;
- Popescu D.M., (2010), *Comunicare şi negociere în afaceri*, Editura Bibliotheca, Bucureşti;
- Șuștac, Z., Ignat, C., (2010), *Ghid de negociere*, Editura Universitară, București.

Bibliografie minimală

- Coman, Claudiu, (2019), *Tehnici de negociere, editia a 2-a*, Editura C.H. Beck, București;
- Șuștac, Z., Ignat, C., (2010), *Ghid de negociere*, Editura Universitară, București.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei specifice disciplinei; Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor legate de negociere si comunicare; Înţelegerea importanţei studiilor de caz in aprecierea sitlului de negociere al partenerilor autohtoni si straini; Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra în cazurile studiate.	Examinare scrisa – test grila/studiu de caz	**50%**
10.5. Seminar/laborator/proiect	• demonstrarea capacităţii de analiză, sinteză şi interpretare a unor situaţii problematice în negocierea afacerilor; • însuşirea şi aplicarea procedeelor şi tehnicilor de negociere; • coerenţa logică în analiză şi argumentare; • înţelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul negocierii; • capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice.	Prezenţă activă în cadrul orelor de seminar (participare la studiile de caz, jocurile de rol, dezbateri etc.). Prezentarea proiectului de semestru.	**10%** **40%**
10.6. Standard minim de performanţă			
• Realizare şi prezentare referat • Minim nota 5 la testul final			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Conf. univ. dr. Prihoancă Diana-Magdalena	Conf. univ. dr. Prihoancă Diana-Magdalena

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf..univ. dr. Oana-Ancuța Stângaciu

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof. univ. dr. Turcu Ovidiu Leonard

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MANAGEMENTUL ORGANIZAŢIILOR NONPROFIT**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect univ. dr. Andreea Feraru- Prepeliță**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect univ. dr. Andreea Feraru- Prepeliță**					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	56	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	28

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	27
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	69			
3.8. Total ore pe semestru	125	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor păstra liniştea în sala de curs. În cazul cursurilor online pe platforma Teams, studenții vor fi prezenți cu microfoanele închise și le vor deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea obligatoriu suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. • Termenul de predare a temelor din portofoliul studentului va fi stabilit de comun acord cu studenţii pe parcurs şi, nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate. În cazul seminariilor online pe platforma Teams studenții vor încărca temele /proiectele în "assignment"

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	Analizează contextul unei organizații; Implementează planificarea strategică; Identifică indicatori-cheie de performanță; Propune strategii de îmbunătățire; Monitorizează politica companiei; Coordonează o echipă;
6.2. Competențe transversale	Dă dovadă de inițiativă; Își asumă responsabilitatea; Demonstrează spirit antreprenorial; Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Managementul organizațiilor nonprofit are ca scop familiarizarea studenţilor cu conceptele de bază din sfera managementului ţinând cont de specificul organizaţiilor nonprofit. Pe de o parte studenţii vor beneficia de o pregătire teoretică temeinică, scopul fiind o înţelegere cât mai bună a unor concepte fundamentale, precum: societate civilă, sectoarele vieții sociale (public, privat, neguvernamental/nonprofit), funcțiile managementului particularizate pentru organizațiile nonprofit, sistemul de management al organizaţiilor nonprofit, analiza mediului organizațiilor nonprofit, performanța organizațiilor nonprofit etc. Pe de altă parte studenţii vor avea oportunitatea să utilizeze conceptele şi tehnicile dobândite în cadrul unor activităţi practice precum compararea unor organizaţii nonprofit din prisma studiilor de caz pentru o organizaţie nonprofit.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea capacităţii de a înţelege şi de a asimila cunoştinţe de management particularizate pentru organizațiile nonprofit, conştientizarea rolului acestuia în contextul economiei de piaţă; • dobândirea de cunoştinţe de bază necesare pentru a deveni un bun economist; • cunoştinţele acumulate să fie utile în elaborarea unui proiect de analiză a unei organizaţii nonprofit, precum şi în activitatea practică viitoare.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Sectorul nonprofit – cadrul în care există și acționează organizațiile nonprofit	4	Prelegere	2 prelegeri
• Funcţiile managementului în organizațiile nonprofit	6	Prelegere	3 prelegeri
• Sistemul de management al organizaţiilor nonprofit	6	Prelegere	2 prelegeri
• Analiza mediului organizațiilor nonprofit	8	Prelegere	3 prelegeri
• Performanța organizaţiilor nonprofit.	4	Prelegere	2 prelegeri
Bibliografie			
• Boboc, I., *Managementul Organizaţiilor Non-Profit*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2004 • Bryson, J.M., *Planificarea strategică pentru organizaţii publice şi nonprofit*, Editura Arc, Bucureşti, 2002. • Ciucescu, N., *Abordări conceptuale privind managementul organizaţiilor nonprofit,* Editura Alma Mater,			

Bacău, 2016
- Drucker, P., *Managing the Non-Profit Organization. Principles and Practices*, Flarper Business, New York, 1992.
- Prodan, A., Leon R.,Clipa, C., *Managementul organizaţiei- concepte şi practici,* Editura Sedcom Libris, Iași, 2014.
- Străinescu, I., Ardelean B., *Managementul ONG*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2007.
- Vlăsceanu, M., *Sectorul non-profit. Contexte, organizare, conducere*, Editura Paideia, Bucureşti, 1996.

Bibliografie minimală

- Ciucescu, N., *Abordări conceptuale privind managementul organizaţiilor nonprofit*, Editura Alma Mater, Bacău, 2016
- Străinescu, I., Ardelean B., *Managementul ONG*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2007.
- Vlăsceanu, M., *Sectorul non-profit. Contexte, organizare, conducere*, Editura Paideia, Bucureşti, 1996.

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Analiza sectorului nonprofit	4	Dezbatere și exemplificare	un seminar
• Aplicaţii diverse privind organizațiile nonprofit • Viziunea, misiunea, obiectivele și valorile organizațiilor nonprofit • Constituirea organizațiilor nonprofit • Funcționarea organizațiilor nonprofit	6	Studiu de caz și lucrări practice	2 seminarii
• Aplicaţii privind funcţiile managementului în organizaţiile nonprofit	6	Studiu de caz și lucrări practice	3 seminarii
• Aplicaţii privind sistemul de management al organizaţiilor nonprofit	4	Studiu de caz și lucrări practice	2 seminarii
• Aplicații privind analiza mediului organizațiilor nonprofit	6	Studiu de caz și lucrări practice	3 seminarii
• Aplicaţii privind performanța organizaţiilor nonprofit.	2	lucrări practice	un seminar

Bibliografie

- Boboc, I., *Managementul Organizaţiilor Non-Profit*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2004
- Bryson, J.M., *Planificarea strategică pentru organizaţii publice şi nonprofit*, Editura Arc, Bucureşti, 2002.
- Ciucescu, N., *Abordări conceptuale privind managementul organizaţiilor nonprofit*, Editura Alma Mater, Bacău, 2016
- Drucker, P., *Managing the Non-Profit Organization. Principles and Practices*, Flarper Business, New York, 1992.
- Străinescu, I., Ardelean B., *Managementul ONG*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2007.
- Vlăsceanu, M., *Sectorul non-profit. Contexte, organizare, conducere*, Editura Paideia, Bucureşti, 1996.

Bibliografie minimală

- Ciucescu, N., *Abordări conceptuale privind managementul organizaţiilor nonprofit*, Editura Alma Mater, Bacău, 2016
- Străinescu, I., Ardelean B., *Managementul ONG*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2007.
- Vlăsceanu, M., *Sectorul non-profit. Contexte, organizare, conducere*, Editura Paideia, Bucureşti, 1996.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii economişti sau manageri de firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei *Managementul organizațiilor nonprofit* - Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor disciplinei *Managementul organizațiilor nonprofit* - Înţelegerea importanţei studiilor de caz; - Capacitatea de a construi tipurile de	Examen	70%

	argumente pro şi contra studiate.		
10.5. Seminar/ laborator/proiect	-Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar; -Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi testele economice; -Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii; -Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate;	Prezență activă Realizarea unui proiect cu titlul „Analiza unei organizaţii nonprofit” care să cuprindă - Viziunea, misiunea, obiectivele și valorile organizației nonprofit; - Constituirea organizației nonprofit; - Funcționarea organizației nonprofit; - Funcţiile managementului; - Sistemul de management al organizaţiei nonprofit; - Analiza mediului organizației nonprofit; - Performanţa organizaţiei nonprofit.	30%
10.6. Standard minim de performanţă			
• demonstrarea însuşirii şi stăpânirii unui minim de noţiuni, cunoştinţe teoretice şi practice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor şi seminariilor - prin intermediul proiectului prezentat pe parcursul seminariilor; • nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță	Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf..univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**
1.2. Facultatea	**DE ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3. Departamentul	**MARKETING ŞI MANAGEMENT**
1.4. Domeniul de studii	**ADMINISTRAREA AFACERILOR**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**ADMINISTRAREA AFACERII**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Analiză economico-financiară**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect. univ. dr. Daniela Cristina SOLOMON**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect. univ. dr. Daniela Cristina SOLOMON**				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/~~Laborator/Proiect~~	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	42	3.5. Curs	28	3.6.Seminar/~~Laborator/Proiect~~	14

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	30
Tutoriat	2
Examinări	3
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	83			
3.8. Total ore pe semestru	125	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Videoproiector, ecran de proiecție, computer, conexiune la Internet / Platforma Teams
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Videoproiector, ecran de proiecție, computer, conexiune la Internet, calculator de birou / Platforma Teams.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	Interpretează informațiile comerciale; Interpretează situațiile financiare;. Analizează performanța financiară a unei societăți; Identifică acțiuni de îmbunătățire;
6.2. Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Disciplina „Analiză economico-financiară" vizează însuşirea fundamentelor teoretice ale analizei economico-financiare (concepte, principii, metodologie de analiză a fenomenelor); înţelegerea de către studenţi a importanţei analizei economico-financiare pentru utilizarea eficientă a resurselor şi mobilizarea rezervelor întreprinderii, prepararea informaţiilor necesare actului decizional, realizarea şi controlul îndeplinirii obiectivelor stabilite; dezvoltarea capacităţii de a privi critic şi obiectiv prezentul, de a anticipa şi fundamenta deciziile operative şi strategice în activitatea întreprinderii care să asigure dezvoltarea acesteia şi îmbunătăţirea performanţelor ei economico-financiare.
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea şi descrierea indicatorilor economico-financiari; • Explicarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari; • Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari; • Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
MODULUL 1. BAZELE TEORETICO-METODOLOGICE ALE ANALIZEI ECONOMICO-FINANCIARE (9)		prelegere, expunerea interactivă, dezbaterea, conversaţia, problematizarea, studiu de caz	
Unitatea de învățare 1: *Analiza economico-financiară: definire, obiectul de studiu, etapele procesului de analiză și tipologie* 1.1.1. Definirea analizei economico-financiare 1.1.2. Obiectul analizei economico-financiare și etapele procesului de analiză 1.1.3. Tipologia analizei economico-financiară	2,5 ore		
Unitatea de învățare 2: *Sistemul informațional al analizei economico-financiare, funcțiile, utilizatorii și nevoile lor de informare* 1.2.1. Sistemul informațional al analizei economico-financiare 1.2.2. Funcțiile analizei economico-financiare 1.2.3. Necesitatea analizei economico-financiare și utilizatorii acesteia	2,5 ore		
Unitatea de învățare 3: *Metodologia analizei economico-financiare* 1.3.1. Metoda analizei economico-financiare 1.3.2. Metode ale analizei calitative 1.3.3. Metode ale analizei cantitative	4 ore		
MODULUL 2. ANALIZA ACTIVITĂȚII DE PRODUCȚIE ȘI COMERCIALIZARE (14)			
Unitatea de învățare 1: *Analiza situației generale a activității de producție și*	2,5		

comercializare pe baza indicatorilor valorici 2.1.1. Sistemul de indicatori valorici utilizați pentru caracterizarea activității de producție și comercializare 2.1.2. Relațiile dintre indicatorii valorici. Analiza raportului static și dinamic dintre indicatorii valorici	ore	prelegere, expunerea interactivă, dezbaterea, conversaţia, problematizarea, studiu de caz	
Unitatea de învățare 2: *Analiza cifrei de afaceri* 2.2.1. Analiza dinamicii și structurii cifrei de afaceri 2.2.2. Analiza factorială a cifrei de afaceri 2.2.3. Analiza cotei de piață 2.2.4. Reflectarea modificării cifrei de afaceri în principalii indicatori economico-financiari	4 ore		
Unitatea de învățare 3: *Analiza valorii adăugate* 2.3.1. Definirea valorii adăugate. Metode de determinare a valorii adăugate 2.3.2. Analiza dinamicii și structurii valorii adăugate 2.3.3. Analiza factorială a valorii adăugate	2,5 ore		
Unitatea de învățare 4: *Analiza producției fizice* 2.4.1. Analiza realizării programului de producție pe total și pe sortimente 2.4.2. Analiza structurii producţiei 2.4.3. Reflectarea modificării producției în structură în principalii indicatori economico-financiari	2,5 ore		
Unitatea de învățare 5: *Analiza ritmicității și calității producției* 2.5.1. Analiza ritmicităţii producţiei 2.5.2. Analiza calităţii producţiei	2,5 ore		
MODULUL 3. ANALIZA POTENȚIALULUI INTERN AL ÎNTREPRINDERII (5)			
Unitatea de învățare 1: *Analiza gestiunii resurselor umane* 3.1.1. Analiza dimensiunii potenţialului uman 3.1.2. Analiza mobilităţii și stabilităţii forţei de muncă 3.1.3. Analiza utilizării forţei de muncă 3.1.4. Reflectarea modificării timpului de muncă în principalii indicatori economico-financiari 3.1.5. Reflectarea modificării productivității muncii în principalii indicatori economico-financiari	2,5 ore		
Unitatea de învățare 2: *Analiza gestiunii resurselor materiale* 3.2.1. Analiza gestiunii mijloacelor fixe 3.2.2. Analiza gestiunii activelor circulante material	2,5 ore		

Bibliografie

1. Achim M. V. *Analiza economico-financiară,* Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2009;
2. Muntean, M, Solomon D.C. *Analiza economico-financiară aprofundată*, Editura Alma Mater, Bacău, 2015;
3. Petrescu S. *Analiză şi diagnostic financiar-contabil – Ghid teoretico-aplicativ*, Ediţia a III a, Editura CECCAR, București, 2010;
4. Robu V., Anghel, I., Șerban, E.C. *Analiza economico-financiară a firmei,* Editura Economică, Bucureşti, 2014.
5. Solomon D. C. *Analiză economico-financiară I. Suport de curs, ediția a II-a, revizuită și adăugită,* Editura Alma Mater, Bacău, 2023
6. Vâlceanu Gh., Robu V., Georgescu N. *Analiză economico-financiară. Teste grilă,* Ediţia a II-a, Editura Economică, București, 2009.

Bibliografie minimală

- Solomon, D. C., *Analiză economico-financiară I. Suport de curs, ediția a II-a, revizuită și adăugită,* Editura Alma Mater, Bacău, 2023

Aplicaţii (Seminar ~~/ laborator / proiect~~)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Problematica analizei economico-financiare: necesitate, rol,	2	dezbaterea, explicaţia,	

etapele procesului de analiză, metodologia analizei economico-financiare		studiu de caz	
• Analiza activităţii de producţie şi comercializare. Analiza cifrei de afaceri. Analiza valorii adăugate	4		
• Analiza potențialului intern al întreprinderii: analiza resurselor umane, analiza resurselor materiale	2		
• Prezentare de proiecte privind analiza economico financiară la nivelul unei firme	6		

Bibliografie

1. Muntean, M, Solomon D.C. *Analiza economico-financiară aprofundată,* Editura Alma Mater, Bacău, 2015;
2. Robu V., Anghel, I., Şerban, E.C. *Analiza economico-financiară a firmei,* Editura Economică, Bucureşti, 2014.
3. Solomon D. C. *Analiză economico-financiară. Note de curs,* Editura Alma Mater, Bacău, 2013.
4. Solomon D. C. *Analiză economico-financiară I. Suport de curs, ediția a II-a, revizuită și adăugită,* Editura Alma Mater, Bacău, 2023
5. Vâlceanu Gh., Robu V., Georgescu N. *Analiză economico-financiară. Teste grilă,* Ediţia a II-a, Editura Economică, Bucureşti, 2009.

Bibliografie minimală

- Solomon D. C. *Analiză economico-financiară I. Suport de curs, ediția a II-a, revizuită și adăugită,* Editura Alma Mater, Bacău, 2023

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se asigură competenţe conform prevederilor RNCIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Demonstrarea însuşirii şi stăpânirii cunoştinţelor teoretice, practice şi metodologice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor și seminarelor prin rezolvarea testului în cadrul examenului final.	Test docimologic	60%
10.5. Seminar	Tema de casă/ proiect, prezentare proiect	Evaluare temă/proiect	30%
	Participare activă	Observarea sistematică; conversaţii profesor-student	10%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Pentru promovarea disciplinei cu nota minimă 5 (cinci), studenţii trebuie să demonstreze însuşirea şi stăpânirea unui minim de noţiuni (50%), cunoştinţe teoretice şi metodologice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor şi seminarelor.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lect. univ. dr. Daniela-Cristina SOLOMON	Lect. univ. dr. Daniela Cristina SOLOMON

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf. univ. dr. Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof. univ. dr. Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Comerţ internaţional**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf. univ.dr. Oana-Ancuţa Stângaciu**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Conf. univ.dr. Oana-Ancuţa Stângaciu**				
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**I**	2.6. Tipul de evaluare	**EC / V**
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				**DS**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				**DO**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	42	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	14

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	25
Tutoriat	11
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	83			
3.8. Total ore pe semestru	125	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii: 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor păstra liniştea în sala de curs. Existenţa videoproiectorului şi a unui laptop. În cazul activităţilor didactice on-line desfăşurate de platforma TEAMS, studenţii trebuie să se alăture întâlnirilor programate de cadrul didactic, cu microfoanele închise și camera video deschisă. Microfonul se va deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea asupra lor suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. În cazul activităţilor didactice on-line desfăşurate de platforma TEAMS, studenţii trebuie să se alăture întâlnirilor programate de cadrul didactic, cu microfoanele închise și camera video deschisă. Microfonul se va deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor. • Studenții vor încărca temele/proiectul final în "assignment-ul" atribuit pe TEAMS. Termenul de predare a proiectului final va fi stabilit de comun acord cu studenţii şi nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	• Realizează analize de date; • Interpretează informațiile comerciale; • Analizează contextul unei organizații; • Analizează factorii externi ai societăților;
6.2. Competențe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; • Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivele cursului vizează cunoaşterea şi aprofundarea unor concepte, noţiuni necesare atât înţelegerii fenomenelor specifice comerţului internaţional cât şi interpretării influenţei acestuia asupra activităţii organizaţiei.
7.2. Obiectivele specifice	• Studenţii se vor familiariza cu noţiunile specifice comerţului internaţional prin înţelegerea conceptului, a problemelor legate de sistemul economiei mondiale, modelele aferente schimburilor internaţionale, metodologia şi indicatorii de măsurare a comerţului internaţional, precum și analiza acestuia.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Fluxurile de comerţ internaţional - liantul sistemului economiei mondiale: conceptul de economie mondială; componentele sistemului economiei mondiale- tipologia economiilor naţionale, organizaţiile interstatale, definirea şi clasificarea societăţilor transnaţionale, diviziunea internaţională a muncii, relaţiile economice internaţionale, conceptul de piaţă mondială.	8	Prelegere şi exemplificare	4 prelegeri
• Teorii și modele privind schimburile internaționale: teoriile clasice aferente comerţului internaţional, noile teorii ale fluxurilor comerciale, modelele aferente teoriei “noua geografie economică”.	4	Prelegere şi exemplificare	2 prelegeri
• Metodologia şi indicatorii de măsurare a comerţul international: indicatori aferenți unui singur flux de comerț internațional; indicatori aferenți ambelor fluxuri de comerț internațional; sursele de date folosite în analiza comerţului internaţional	4	Prelegere şi exemplificare	2 prelegeri

• Cadrul instituţional al comerţului internaţional - de la GATT la OMC.	4	Prelegere şi exemplificare	2 prelegeri
• Analiza comerţului internaţional al României: specializarea regională din România comparativ cu Uniunea Europeană; gradul de specializare regională și avantajele comparative la export; gradul de specializare regională și avantajele comparative la import.	4	Prelegere şi exemplificare	2 prelegeri
• Impactul crizei pandemice COVID asupra comerțului internațional.	4	Prelegere şi exemplificare	2 prelegeri

Bibliografie

- Dumitru Miron, Valentin Cojanu, *Comert international. Volumul I – Specializarea tarilor si sistemul comercial multilateral*, Editura ASE Bucureşti, 2013
- Dumitru Miron, Valentin Cojanu, *Comert international vol. II Politica comerciala si perspectiva dezvoltarii economice*, Editura ASE Bucureşti, 2017
- Ignat I., Pralea S., *Economie mondială*, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2006
- Stângaciu O.A. *Convergenţa comerţului regional intra-industrie în România - o perspectivă empirică asupra modelelor de specializare,* Editura Alma Mater a Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău, 2012
- Stângaciu O.A. *Dinamica comerţului internaţional şi convergenţa economiilor regionale în România,* Editura Alma Mater a Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău, 2012
- Stângaciu O.A. *Comerţ internaţional – note de curs,* 2024
- * * *, www.wto.org

Bibliografie minimală

- Stângaciu O.A. *Convergenţa comerţului regional intra-industrie în România - o perspectivă empirică asupra modelelor de specializare,* Editura Alma Mater a Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău, 2012
- Stângaciu O.A. *Dinamica comerţului internaţional şi convergenţa economiilor regionale în România,* Editura Alma Mater a Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău, 2012
- Stângaciu O.A. *Comerţ internaţional – note de curs,* 2024
- * * *, www.wto.org

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Dezbatere privind sistemul economiei mondiale: conceptul de economie mondială; sistemul economiei mondiale.	2	Dezbatere și exemplificare; comunicare interactivă, explicaţie	2 seminarii
• Dezbatere şi studii de caz privind tipologia economiilor naţionale, organizaţiile interstatale, definirea şi clasificarea societăţilor transnaţionale, diviziunea internaţională a muncii, relaţiile economice internaţionale, conceptul de piaţă mondială.	3	Dezbatere și exemplificare; comunicare interactivă, explicaţie	3 seminarii
• Dezbatere privind teoriile şi modelele privind schimburile internaționale	2	Dezbatere și exemplificare; comunicare interactivă, explicaţie	2 seminarii
• Dezbatere şi studii de caz privind metodologia şi indicatorii de măsurare a comerţul international.	1	Dezbatere și exemplificare; comunicare interactivă, explicaţie	1 seminar
• Lucrare practică privind cadrul instituţional al comerţului internaţional: GATT şi OMC.	1	Dezbatere și exemplificare; comunicare interactivă, explicaţie	1 seminar
• Studii de caz privind analiza comerţului internaţional	2	Dezbatere și exemplificare; comunicare interactivă, explicaţie	2 seminarii
• Studii de caz privind analiza impactului crizei pandemice asupra comerţului internațional	1	Dezbatere și exemplificare; comunicare interactivă, explicaţie	1 seminar
• Diverse studii de caz sinteză	2	Dezbatere și exemplificare; comunicare	2 seminarii

		interactivă, explicaţie	

Bibliografie

- Dumitru Miron, Valentin Cojanu, *Comert international. Volumul I – Specializarea tarilor si sistemul comercial multilateral*, Editura ASE Bucureşti, 2013
- Dumitru Miron, Valentin Cojanu, *Comert international vol. II Politica comerciala si perspectiva dezvoltarii economice*, Editura ASE Bucureşti, 2017
- Ignat I., Pralea S., *Economie mondială*, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2006
- Stângaciu O.A. *Convergenţa comerţului regional intra-industrie în România - o perspectivă empirică asupra modelelor de specializare,* Editura Alma Mater a Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău, 2012
- Stângaciu O.A. *Dinamica comerţului internaţional şi convergenţa economiilor regionale în România,* Editura Alma Mater a Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău, 2012
- Stângaciu O.A. *Comerţ internaţional – note de curs,* 2024
- * * *, www.wto.org

Bibliografie minimală

- Stângaciu O.A. *Convergenţa comerţului regional intra-industrie în România - o perspectivă empirică asupra modelelor de specializare,* Editura Alma Mater a Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău, 2012
- Stângaciu O.A. *Dinamica comerţului internaţional şi convergenţa economiilor regionale în România,* Editura Alma Mater a Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău, 2012
- Stângaciu O.A. *Comerţ internaţional – note de curs,* 2024
- * * *, www.wto.org

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În urma întâlnirilor cu mediul de afaceri s-a ţinut cont de noile nevoi identificate, pentru adaptarea în viitor a programei la cerinţele şi aşteptările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Pentru **Verificarea** programată de comun acord cu studenţii se va elabora un proiect final în care se va analiza comerţul internaţional al unei ţări.	*Verificare* -Evaluarea de cadrul didactic a proiectului final -Rezolvarea de către studenţi a unui test cu întrebări pe marginea proiectului.	**70 %** **15%**
10.5. Seminar/laborator/proiect	Implicare activă în activităţile didactice	Observarea sistematică; chestionare orală (prin conversaţii profesor-student)	**5 %**
	Evaluarea lucrărilor practice de la seminar prin răspunsuri la problematica tratată în acestea	Chestionare orală (prin conversaţii profesor-student)	**10 %**

10.6. Standard minim de performanţă

- elaborarea unui proiect final;
- demonstrarea unui minim de capacităţi şi abilităţi de înţelegere a conceptelor învăţate;
- nota obţinută la proiectul final trebuie să fie minim 5 (cinci).

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Conf. univ.dr. Oana-Ancuţa Stângaciu	Conf. univ.dr. Oana-Ancuţa Stângaciu

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf..univ.dr.Oana-Ancuţa STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**FISCALITATE**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect. univ. dr. Mihaela ENACHI**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect. univ. dr. Ionela Cristina BREAHNĂ - PRAVĂŢ**					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară					DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	36	3.5. Curs	24	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	12

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	39			
3.8. Total ore pe semestru	75	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii: 21,42
3.9. Numărul de credite	3			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	-
4.2. De competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Sala dotată cu: tablă, echipament de predare multimedia, Internet. • Studenţii vor primi suportul de curs pe capitole şi îl vor completa cu notiţele proprii în timpul cursurilor. • Pentru activitatea desfăşurată online se va utiliza platforma Microsoft Teams, inclusiv Microsoft Forms.
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sala dotată cu: tablă, echipament de predare multimedia, Internet. • Pentru activitatea desfăşurată online se va utiliza platforma Microsoft Teams, inclusiv Microsoft Forms.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Propune strategii de îmbunătățire; • Elaborează strategiile societății; • Realizează analize de date; • Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; • Îmbunătățește procesele de afaceri;
6.2. Competenţe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; • Își asumă responsabilitatea; • Demonstrează spirit antreprenorial; • Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivul general este acela de a familiariza studenţii cu elementele caracteristice fiscalităţii, formele de prelevare fiscală (impozite, taxe şi contribuţii), calcularea, declararea şi colectarea acestor obligaţii fiscale. Studenţii vor putea astfel să contribuie la buna gestionare a resurselor financiare ale entităţii economice prin aplicarea corectă a prevederilor legislaţiei fiscale.
7.2. Obiectivele specifice	• Sunt vizate următoarele competenţe specifice: definirea, explicarea şi aplicarea conceptelor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare în vederea impunerii, determinarea impozitelor, taxelor şi contribuţiilor sociale obligatorii, cunoaşterea principalelor obligaţii fiscale ale agenţilor economici şi a prevederilor legislative referitoare la acestea.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Capitolul 1. Sistemul fiscal ▪ Raportul juridic fiscal ▪ Impozitele, taxele şi contribuţiile sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal ▪ Elementele tehnice ale impozitelor ▪ Principiile fiscalităţii ▪ Definiţii din domeniul fiscalităţii ▪ Gestiunea fiscală a agenţilor economici	2	Expunerea, explicaţia, conversaţia, problematizarea	
Capitolul 2. Impozitul pe profit ▪ Categorii de contribuabili ▪ Sfera de cuprindere a impozitului ▪ Reguli speciale de impozitare ▪ Determinarea rezultatului fiscal si a impozitului pe profit ▪ Declararea şi plata impozitului pe profit ▪ Aspecte fiscale internaţionale	4	Expunerea, explicaţia, conversaţia, problematizarea, studiul de caz	
Capitolul 3. Impozitul pe veniturile microintreprinderilor ▪ Definiţia microîntreprinderii ▪ Aria de cuprindere a impozitului ▪ Calculul impozitului pe veniturile microîntreprinderilor ▪ Declararea şi plata impozitului	4	Expunerea, explicaţia, conversaţia, problematizarea, studiul de caz	
Capitolul 4. Impozitul pe venit si contribuţiile sociale obligatorii ▪ Categorii de contribuabili ▪ Sfera de cuprindere a impozitului pe venit ▪ Perioada impozabilă ▪ Venituri neimpozabile ▪ Stabilirea şi plata contribuţiilor sociale obligatorii ▪ Depunerea declaraţiilor	6	Expunerea, explicaţia, conversaţia, problematizarea, studiul de caz	
Capitolul 5. Taxa pe valoarea adaugată ▪ Persoane impozabile ▪ Operaţiuni cuprinse în sfera de aplicare a taxei ▪ Locul operaţiunilor cuprinse în sfera de aplicare a taxei ▪ Operaţiuni scutite de taxă ▪ Faptul generator şi exigibilitatea taxei pe valoarea adaugată ▪ Baza de impozitare ▪ Cotele de taxă	4	Expunerea, explicaţia, conversaţia, problematizarea, studiul de caz	

▪ Perioada fiscală ▪ Obligaţiile plătitorilor de taxă pe valoarea adaugată			
Capitolul 6. Accizele si alte taxe speciale ▪ Aspecte generale privind accizele ▪ Regimul accizelor armonizate ▪ Regimul accizelor nearmonizate ▪ Calculul accizelor ▪ Plata accizelor ▪ Alte taxe speciale	2	Expunerea, explicaţia, conversaţia, problematizarea, studiul de caz	
Capitolul 7. Reguli de procedură iscal ▪ Procedura înregistrarii fiscale ▪ Procedura stabilirii şi declarării impozitelor şi taxelor ▪ Reguli privind plata obligaţiilor fiscale	2	Expunerea, explicaţia, conversaţia, problematizarea	

Bibliografie

- Enachi, M. (2024). Fiscalitate (*suport de curs în format electronic*).
- Enachi, M. (2023). *Fiscalitatea în România: reglementare, studii de caz şi teste grilă* (Vol. 2: Impozitul pe venit, contribuţiile sociale obligatorii şi taxa pe valoarea adăugată). Bucureşti: Editura Economică
- Enachi, M. (2023). *Fiscalitatea în România: reglementare, studii de caz şi teste grilă* (Vol. 1: Sistemul fiscal, impozitul pe profit şi impozitul pe veniturile microîntreprinderilor). Bucureşti: Editura Economică.
- Mihaela Teodorescu (coord.), Larisa Elena Preda, Ileana Iulia Istudor, Florina Mocanu (2017). *Fiscalitatea in Romania*. Bucuresti: Editura Pro Universitaria.
- N. Grigorie-Lacrita, Radu Vasile Pop-Agrisu (2016). *Lexicon fiscal 2016*. Bucuresti: Editura Tribuna Economica.
- N. Grigorie-Lacrita, Radu Pop – Agrisu (coord.), Aureliana Man, Alexandra Otetea, Alexandru Cristian Dobre, Dragos Ungureanu, Mirela Calugareanu, Cristina Maria Batusaru, Anne – Marie Bartalis, Nicu Floresscu, Madalina Caraus (2015). *Fiscalitate 2015: probleme si solutii din practica fiscala.* Bucuresti: Editura Tribuna Economica.
- Adrian Benta, Mihaela Benta, Dragos Patroi (2015). *Tratat de fiscalitate practica: optimizare fiscala.* Bucuresti: Editura C.H. Beck.
- Lucia Paliu-Popa (2014). *Contabilitatea si fiscalitatea tranzactiilor de comert exterior: aprofundari teoretice si aplicative*. Bucuresti: Editura Pro Universitaria.
- Lucian Tatu, Delia Catarama (2010). *Aspecte practice privind TVA.* Bucuresti: Editura C.H. Beck.
- * * * *Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul Fiscal*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările şi completările ulterioare.
- * * * *H.G. nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Bibliografie minimală

- Enachi, M. (2024). Fiscalitate (*suport de curs în format electronic*).
- * * * *Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul Fiscal*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările şi completările ulterioare.
- * * * *H.G. nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Impozitul pe profit	2	dezbateri, exerciţii, studii de caz	
Impozitul pe veniturile microintreprinderilor	2	dezbateri, exerciţii, studii de caz	
Impozitul pe venit si contribuţiile sociale obligatorii	2	dezbateri, exerciţii, studii de caz	
Test de verificare a cunoştinţelor	2		
Taxa pe valoarea adaugată	2	dezbateri, exerciţii, studii de caz	
Accizele si alte taxe speciale	1	dezbateri, exerciţii, studii de caz	
Reguli de procedură fiscală	1	dezbateri, exerciţii, studii de caz	

Bibliografie

- Enachi, M. (2024). Fiscalitate (*suport de curs în format electronic*).
- Enachi, M. (2023). *Fiscalitatea în România: reglementare, studii de caz şi teste grilă* (Vol. 2: Impozitul pe venit, contribuţiile sociale obligatorii şi taxa pe valoarea adăugată). Bucureşti: Editura Economică
- Enachi, M. (2023). *Fiscalitatea în România: reglementare, studii de caz şi teste grilă* (Vol. 1: Sistemul fiscal, impozitul pe profit şi impozitul pe veniturile microîntreprinderilor). Bucureşti: Editura Economică.
- Mihaela Teodorescu (coord.), Larisa Elena Preda, Ileana Iulia Istudor, Florina Mocanu (2017). *Fiscalitatea in Romania*. Bucuresti: Editura Pro Universitaria.
- N. Grigorie-Lacrita, Radu Vasile Pop-Agrisu (2016). *Lexicon fiscal 2016*. Bucuresti: Editura Tribuna Economica.
- N. Grigorie-Lacrita, Radu Pop - Agrisu (coord.), Aureliana Man, Alexandra Otetea, Alexandru Cristian Dobre, Dragos Ungureanu, Mirela Calugareanu, Cristina Maria Batusaru, Anne - Marie Bartalis, Nicu Floresscu, Madalina Caraus (2015). *Fiscalitate 2015: probleme si solutii din practica fiscala.* Bucuresti: Editura Tribuna Economica.

- Adrian Benta, Mihaela Benta, Dragos Patroi (2015). *Tratat de fiscalitate practica: optimizare fiscala.* Bucuresti: Editura C.H. Beck.
- Lucia Paliu-Popa (2014). *Contabilitatea si fiscalitatea tranzactiilor de comert exterior: aprofundari teoretice si aplicative*. Bucuresti: Editura Pro Universitaria.
- Lucian Tatu, Delia Catarama (2010). *Aspecte practice privind TVA.* Bucuresti: Editura C.H. Beck.
- * * * *Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul Fiscal*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările şi completările ulterioare.
- * * * *H.G. nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Bibliografie minimală

- Enachi, M. (2024). Fiscalitate (*suport de curs în format electronic*).
- * * * *Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul Fiscal*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările şi completările ulterioare.
- * * * *H.G. nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se asigură competenţe conform prevederilor RNCIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Răspunsuri la examen, probă scrisă	Examinarea bazată pe rezolvarea unor teste de tip grilă şi/sau subiecte de sinteză.	**60 %**
10.5. Seminar/laborator/proiect	• Susţinerea testului de verificare • Prezenţa activă	Evaluarea activităţii printr-un test docimologic	**30%** **10%**
10.6. Standard minim de performanţă • Pentru promovarea disciplinei cu nota minimă 5 (cinci), studenţii trebuie să demonstreze însuşirea şi stăpânirea unui minim de noţiuni (50%), cunoştinţe teoretice şi metodologice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lect. univ. dr. Mihaela ENACHI	Lector univ. dr. Ionela Cristina BREAHNĂ - PRAVĂŢ

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf. univ. dr. Oana-Ancuţa STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof. univ. dr. Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MANAGEMENT STRATEGIC**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu**					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	48	3.5. Curs	24	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	24

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	52			
3.8. Total ore pe semestru	100	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii 21,42
3.9. Numărul de credite	4			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor păstra liniştea în sala de curs. În cazul cursurilor online pe platforma Teams, studenții vor fi prezenți cu microfoanele închise și le vor deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea obligatoriu suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. • Termenul de predare a temelor din portofoliul studentului va fi stabilit de comun acord cu studenţii pe parcurs şi, nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate. În cazul seminariilor online pe platforma Teams studenții vor încărca temele /proiectele în "assignment"

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	• Implementează planificarea strategică; • Elaborează strategiile societății; • Analizează contextul unei organizații; • Analizează factorii externi ai societăților; • Analizează factorii interni ai societăților; • Propune strategii de îmbunătățire; • Ia decizii comerciale strategice; • Identifică indicatori-cheie de performanță; • Îmbunătățește procesele de afaceri;
6.2.Competențe transversale	• Își asumă responsabilitatea; • Dă dovadă de inițiativă; • Gândește în mod creativ; • Demonstrează spirit antreprenorial;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al cursului este de a prezenta importanţa managementului strategic pentru organizaţii în ceea ce priveşte dezvoltarea şi consolidarea mediului de afaceri.
7.2. Obiectivele specifice	Evidenţierea unor aspecte relevante referitoare la managementul strategic şi la planificarea strategică în întreprinderile mici şi mijlocii.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1. Introducere în managementul strategic (conceptele de strategie, management strategic, politică şi alianţă strategică)	2	prezentare orală + descriere, explicaţii.	
2. Componentele strategiei	2	prezentare orală + descriere, explicaţii.	
3. Determinanţii strategiei	4	prezentare orală + descriere, explicaţii.	
4. Tipuri de strategii – strategii generale - strategii concurențiale – strategii funcționale – strategii ofensive si strategii defensive	8	prezentare orală + descriere, explicaţii.	
5. Elaborarea si implementarea strategiei de ansamblu a firmei	8	prezentare orală + descriere, explicaţii.	

Bibliografie

1. Burduş, E., *Tratat de management*, Ediţia a-III-a, Editura Pro Universitaria, 2017
2. Dalotă, M.,D., *Managementul strategic al firmei,Fundamente teoretice, Studii de caz, teste grilă*, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2015
3. Nicolescu, O., Verboncu, I., *Managementul organizaţiei*, Editura Economică, Bucureşti, 2007

4. Popa, I., *Management strategic*, Editura Economică, Bucureşti, 2004
5. Popescu, D., Ioncica, M., Petrescu, E.-C., Panait-Ioncica, D., *Strategii de dezvoltare a serviciilor*, Editura ASE, Bucureşti
6.Sfetcu, N., *Management, analize, planuri şi strategii de afaceri*, MultiMedia Publishing, 2016
7. Tanţău, A.D., *Management strategic, De la teorie la practică*, Editura C.H.Beck, 2011
8. Turcu, O. (coordonator), *Management*, Editura Alma Mater, Bacău, 2008

Bibliografie minimală

Burduş, E., *Tratat de management*, Ediţia a-III-a, Editura Pro Universitaria, 2017
Popa, I., *Management strategic*, Editura Economică, Bucureşti, 2004
Sfetcu, N., *Management, analize, planuri şi strategii de afaceri*, MultiMedia Publishing, 2016
Tanţău, A.D., *Management strategic, De la teorie la practică*, Editura C.H.Beck, 2011

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1. Stategia şi principalele sale caracteristici	2	Dezbatere	
2. Componentele strategiei	2	Dezbatere, studiu de caz	
3. Determinanţii strategiei	4	Dezbatere, studiu de caz	
4. Tipuri de strategii	8	Dezbatere, studiu de caz	
– strategii generale			
– strategii concurenţiale			
– strategii funcţionale			
– strategii ofensive si strategii defensive			
5. Elaborarea şi implementarea strategiei de ansamblu a firmei	8	Dezbatere, studiu de caz	

Bibliografie

1. Burduş, E., *Tratat de management*, Ediţia a-III-a, Editura Pro Universitaria, 2017
2. Dalotă, M.,D., *Managementul strategic al firmei,Fundamente teoretice, Studii de caz, teste grilă*, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2015
3. Nicolescu, O., Verboncu, I., *Managementul organizaţiei*, Editura Economică, Bucureşti, 2007
4. Popa, I., *Management strategic*, Editura Economică, Bucureşti, 2004
5. Popescu, D., Ioncica, M., Petrescu, E.-C., Panait-Ioncica, D., *Strategii de dezvoltare a serviciilor*, Editura ASE, Bucureşti, 2019
6.Sfetcu, N., *Management, analize, planuri şi strategii de afaceri*, MultiMedia Publishing, 2016
7. Tanţău, A.D., *Management strategic, De la teorie la practică*, Editura C.H.Beck, 2011
8. Turcu, O. (coordonator), *Management*, Editura Alma Mater, Bacău, 2008

Bibliografie minimală

Burduş, E., *Tratat de management*, Ediţia a-III-a, Editura Pro Universitaria, 2017
Popa, I., *Management strategic*, Editura Economică, Bucureşti, 2004
Sfetcu, N., *Management, analize, planuri şi strategii de afaceri*, MultiMedia Publishing, 2016
Tanţău, A.D., *Management strategic, De la teorie la practică*, Editura C.H.Beck, 2011

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii economişti sau manageri de firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Cunoaşterea terminologiei utilizate în cadrul disciplinei - Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor economice, specifice disciplinei, - Înţelegerea importanţei studiilor de caz; - Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate.	Examen	70%
10.5. Seminar/laborator /proiect	-Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar; -Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi testele economice; -Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii;	Realizarea și prezentarea unui proiect: *Prezentarea tipurilor de strategii*	30%

		dintr-o organizaţie	
10.6. Standard minim de performanţă			
• demonstrarea însuşirii şi stăpânirii unui minim de noţiuni, cunoştinţe teoretice şi practice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor şi seminariilor - prin intermediul proiectului prezentat pe parcursul seminariilor; • nota obţinută la evaluarea finală cu ocazia examenului să fie minim 5.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard Turcu

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr. Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Prelucrări statistice pe computer**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf. univ.dr. Oana-Ancuţa Stângaciu**					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Conf. univ.dr. Oana-Ancuţa Stângaciu**					
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**II**	2.6. Tipul de evaluare	**EC / V**	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					**DS**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					**DI**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	36	3.5. Curs	24	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	12

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	7
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	64			
3.8. Total ore pe semestru	100	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii: 21,42
3.9. Numărul de credite	4			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor păstra liniştea în sala de curs. Existenţa videoproiectorului şi a unui laptop. În cazul activităţilor didactice on-line desfăşurate de platforma TEAMS, studenţii trebuie să se alăture întâlnirilor programate de cadrul didactic, cu microfoanele închise şi camera video deschisă. Microfonul se va deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor lucra maxim doi la un PC, utilizând soft-ul SPSS; aceştia vor avea asupra lor suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. În cazul activităţilor didactice on-line desfăşurate de platforma TEAMS, studenţii trebuie să se alăture întâlnirilor programate de cadrul didactic şi să aibă la dispoziţie un calculator/laptop care are programul SPSS – varianta trail. • Studenții vor încărca temele/proiectul final în "assignment-ul" atribuit pe TEAMS. Termenul de predare a proiectului final va fi stabilit de comun acord cu studenţii şi nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	• Realizează analize de date; • Realizează analiza afacerii; • Analizează performanța financiară a unei societăți; • Analizează factorii externi ai societăților; • Analizează factorii interni ai societăților; • Utilizează programe software pentru foi de calcul;
6.2. Competențe transversale	• Gândește în mod creativ;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivele cursului vizează însusirea unor procedee automate de analiză a datelor statistice în vederea elaborării unor analize ale mediului de afaceri.
7.2. Obiectivele specifice	• Studenţii se vor familiariza cu modul de lucru în SPSS for Windows, pentru o mai bună analiză a datelor necesară soluţionării unei varietăţi de probleme necesare unui manager. Procedee şi metode învăţate la disciplinele statistică şi econometrie vor putea fi automat aplicate asupra datelor colectate şi interpretate de către studenţi.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Introducere în prelucrarea statistică utilizând soft-ul SPSS: Produsele şi modulele; sesiunea de lucru SPSS; ferestrele SPSS; gestionarea fişierelor SPSS.	4	Prelegere şi exemplificare	2 prelegeri
• Pregătirea, sistematizarea şi prezentarea datelor în SPSS: definirea şi introducerea datelor; divizarea unui fişier; sistematizarea şi prezentarea datelor în SPSS; transformarea datelor; modificarea unui tabel în SPSS.	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri
• Reprezentarea grafică a unei distrubuţii în SPSS: elemente introductive; grafice pentru distribuţii după o variabilă cantitativă; grafice pentru distribuţii după o variabilă calitativă; grafice pentru distribuţii bivariate; modificarea unui grafic în SPSS.	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri
• Analiza indicatorilor tendinţei centrale şi variaţiei în SPSS: indicatori ai tendinţei centrale şi variaţiei unei distribuţii univariate; calculul indicatorilor tendinţei centrale şi variaţiei unei distribuţii univariate în SPSS;	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri

indicatori ai tendinţei centrale şi variaţiei pentru o distribuţie bivariată; calculul indicatorilor tendinţei centrale şi variaţiei unei distribuţii bivariate în SPSS.			
• Analiza seriilor interdependente în SPSS: analiza regresie şi corelaţiei; analiza corelaţiei şi regresiei folosind SPSS-ul.	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri
• Exemple de analize a informaţiilor folosind SPSS.	4	Prelegere şi exemplificare pe studii concrete de caz	2 prelegeri

Bibliografie

- Harja Eugenia, *Statistică şi econometrie*, Ed. Alma Mater, Bacău, 2009;
- Harja Eugenia, Stângaciu Oana Ancuţa, *„Analiza datelor statistice utilizând SPSS”*, Ed. Alma Mater, Bacău, 2009;
- Jaba Elisabeta, Grama Ana, *„Analiza statistică cu SPSS sub Windows”*, Editura Polirom, Bucureşti, 2004;
- Marian Vasile, *„Introducere in SPSS pentru cercetarea sociala si de piata”*, Editura Polirom, Bucureşti, 2014;
- Cristinel Constantin, *„Analiza datelor de marketing. Aplicatii in SPSS”*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2012;
- Alan C. Elliott , Wayne A. Woodward *„IBM SPSS by Example: A Practical Guide to Statistical Data Analysis”*, SAGE Publications, 2015
- ***, https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software - Tutorial - actualizat 2024

Bibliografie minimală

- Harja Eugenia, Stângaciu Oana Ancuţa, *„Analiza datelor statistice utilizând SPSS”*, Ed. Alma Mater, Bacău, 2009
- ***, https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software - Tutorial - actualizat 2024

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Familiarizarea cu mediul de programare SPSS: prezentarea produselor şi modulelor; deschiderea sesiunii de lucru SPSS; prezentarea ferestrelor din SPSS; gestionarea fişierelor SPSS.	2	Dezbatere şi exemplificare	2 seminarii
• Aplicaţie privind pregătirea, sistematizarea şi prezentarea datelor în SPSS: definirea şi introducerea datelor; divizarea unui fişier; sistematizarea şi prezentarea datelor în SPSS; transformarea datelor; modificarea unui tabel în SPSS.	2	Lucrări practice pe exemple concrete	2 seminarii
• Aplicaţie privind reprezentarea grafică a unei distrubuţii în SPSS: elemente introductive; grafice pentru distribuţii după o variabilă cantitativă; grafice pentru distribuţii după o variabilă calitativă; grafice pentru distribuţii bivariate; modificarea unui grafic în SPSS.	2	Lucrări practice utilizând atât date ipotetice cât şi date reale din statistica oficială	2 seminarii
• Aplicaţie privind analiza indicatorilor tendinţei centrale şi variaţiei în SPSS: indicatori ai tendinţei centrale şi variaţiei unei distribuţii univariate; calculul indicatorilor tendinţei centrale şi variaţiei unei distribuţii univariate în SPSS; indicatori ai tendinţei centrale şi variaţiei pentru o distribuţie bivariată; calculul indicatorilor tendinţei centrale şi variaţiei unei distribuţii bivariate în SPSS.	2	Lucrări practice pe baza datelor statisticii oficiale ale I.N.S. şi EUROSTAT	2 seminarii
• Aplicaţie privind analiza seriilor interdependente în SPSS: analiza regresie şi corelaţiei; analiza corelaţiei şi regresiei folosind SPSS-ul.	2	Lucrări practice	2 seminarii
• Aplicaţie privind analiza informaţiilor folosind SPSS: definirea şi introducerea bazei de date; determinarea indicatorilor medii şi ai variaţiei pentru fiecare variabilă, folosind metode diferite de analiză; efectuarea de grafice specifice distribuţiei şi pentru indicatorii calculaţi; efectuarea unei analize bivariată a datelor selectate; analiza legăturii dintre 2 variabile şi stabilirea celui mai potrivit model de regresie.Exemplu de analiză a informaţiilor folosind SPSS.	2	Lucrări practice pe baza datelor statisticii oficiale	2 seminarii

Bibliografie

- Harja Eugenia, *Statistică şi econometrie*, Ed. Alma Mater, Bacău, 2009;
- Harja Eugenia, Stângaciu Oana Ancuţa, *„Analiza datelor statistice utilizând SPSS”*, Ed. Alma Mater, Bacău, 2009;
- Jaba Elisabeta, Grama Ana, *„Analiza statistică cu SPSS sub Windows”*, Editura Polirom, Bucureşti, 2004;

- Marian Vasile, *„Introducere in SPSS pentru cercetarea sociala si de piata”*, Editura Polirom, Bucureşti, 2014;
- Cristinel Constantin, *„Analiza datelor de marketing. Aplicatii in SPSS”*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2012;
- Alan C. Elliott , Wayne A. Woodward *„IBM SPSS by Example: A Practical Guide to Statistical Data Analysis”*, SAGE Publications, 2015
- ***, https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software - Tutorial - actualizat 2024

Bibliografie minimală

- Harja Eugenia, Stângaciu Oana Ancuţa, *„Analiza datelor statistice utilizând SPSS”*, Ed. Alma Mater, Bacău, 2009;
- ***, https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software - Tutorial - actualizat 2024

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe pentru a putea efectua prelucrări statistice pe computer utilizând soft-ul specializat SPSS pentru ca studenţii să se descurce în viitor ca economişti.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Pentru **Verificarea** programată de comun acord cu studenţii se va elabora un proiect final în care se va realiza o analiză a informaţiilor aferente mediului de afaceri utilizând SPSS	*Verificare* -Evaluarea de cadrul didactic a proiectului final -Rezolvarea de către studenţi a unui test cu întrebări pe marginea proiectului.	**70 %** **15%**
10.5. Seminar/laborator/proiect	Implicare activă în activităţile didactice	Observarea sistematică; chestionare orală (prin conversaţii profesor-student)	**5 %**
	Evaluarea activităţii aplicative prin răspunsuri la aplicaţiile de la seminar	Chestionare orală (prin conversaţii profesor-student)	**10 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
• demonstrarea unui minim de capacităţi şi abilităţi de aplicare a metodelor şi tehnicilor învăţate, de înţelegere a semnificaţiei indicatorilor calculaţi şi de realizare a unor analize specifice domeniului economic; • *elaborarea unui proiect final*; • nota obţinută la evaluarea proiectului final să fie minim 5.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Conf..univ.dr. Oana-Ancuţa Stângaciu	Conf. univ.dr. Oana-Ancuţa Stângaciu

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf..univ.dr. Oana-Ancuţa STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învățământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect. univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	-				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	-
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	24	3.5. Curs	24	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	-

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	34
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	34
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	101			
3.8. Total ore pe semestru	125	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	5			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise şi vor păstra liniştea în sala de curs. În cazul cursurilor online pe platforma Teams, studenții vor fi prezenți cu microfoanele închise și le vor deschide doar în cazul întrebărilor adresate cadrului didactic în vederea clarificării unor aspecte prezentate, sau pentru a răspunde la anumite întrebări puse de către profesor
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise şi vor avea obligatoriu suportul de curs cu capitolele parcurse până la acel moment. • Termenul de predare a temelor din portofoliul studentului va fi stabilit de comun acord cu studenţii pe parcurs şi, nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate. În cazul seminariilor online pe platforma Teams studenții vor încărca temele /proiectele în "assignment".

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Analizează contextul unei organizații; • Identifică acțiuni de îmbunătățire; • Propune strategii de îmbunătățire; • Îmbunătățește procesele de afaceri; • Monitorizează politica companiei; • Coordonează o echipă; • Realizează analiza afacerii;
6.2. Competenţe transversale	• Gândește în mod creativ. • Demonstrează spirit antreprenorial;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• culegerea, prelucrarea și analiza de informații privind interacțiunea eficienta mediu extern-întreprindere/ organizație • administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației in conformitate cu evolutia mediului organizațional.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoasterea conceptelor fundamentale din managementul schimbării; • cunoașterea abordărilor, instrumentelor și metodelor de lucru specifice managementului schimbării, • utilizarea instrumentelor de lucru tipice managementului schimbării .

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Cadrul conceptual al managementului schimbării	2	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	1 prelegere
• Procesul de schimbare organizaţională	6	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	3 prelegeri
• Schimbarea organizaţională, proiectare şi implementare	6	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	2 prelegeri
• Resursele umane, actori ai schimbării organizaţionale	4	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	2 prelegeri
• Cultura organizaţională, vector al schimbării organizaţionale	6	Prelegerea, conversatia euristica, expunerea	3 prelegeri

Bibliografie

- Burduş, Eugen et al.: (2003), *Managementul schimbării organizaţionale*, Ediţia a doua, Editura Economică,
- Burduş, E., (2008*) Managementul schimbării organizaţionale*, Editura Economică, Bucureşti,
- Criveanu, I., (2008), *Managementul schimbării organizaţionale*, Editura Printxpert
- Ceptureanu Eduard, *Change and innovation management in Romanian small and medium enterprises, Editura ASE, Bucuresti, 2017*
- Dalota M.-D., Laura-Georgeta Baragan, L.-G., (2020), *Management general*, ediţia a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria
- Dalota M.-D., (2012), *Managementul schimbării şi inovării. Elemente* fundamentale, ediţia aIII-a revizuită,

Editura Universitară
- Fukuyama, F. (2005*). Viitorul nostru postuman. Consecinţele revoluţiei biotehnologice*, Editura Humanitas, Bucuresti.
- Makin, P., Cocs, Ch., (2006), *Schimbarea în organizaţii. Optimizarea comportamentului angajaţilor*, Editura Polirom, Bucureşti.
- Militaru Gheorghe (2005), *Comportament organizational*, (capitolul 3 si 4) Bucuresti: Editura Economica
- Newoton, R., (2009), *Managementul schimbării pas cu pas*, Editura ALL
- Predişcan, Mariana (2004.) *Schimbare organizaţională. Ce, când şi cum să schimbăm*, Editura Universităţii de Vest,
- Rusu, C.,(2003), *Managementul schimbării*, Editura Economică, Bucureşti
- Rosca, Gh. I. (editor) (2006), *Societatea cunoaşterii*, Editura Economicã, Bucureşti.
- *** (2005): Change management, Elsevier.

Bibliografie minimală

- Ceptureanu Eduard, *Change and innovation management in Romanian small and medium enterprises*, Editura ASE, Bucuresti, 2017
- Dalota M.-D., Laura-Georgeta Baragan, L.-G., (2020), *Management general*, ediţia a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria.
- Dalota M.-D., (2012), *Managementul schimbării şi inovării. Elemente* fundamentale, ediţia aIII-a revizuită, Editura Universitară
- Militaru Gheorghe (2005), *Comportament organizaţional*, (capitolul 3 si 4) Bucuresti: Editura Economica
- Feraru, A., (2021), *Managementul schimbării*, suport de curs in format electronic

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În vederea actualizării conţinutului disciplinei, titularul de curs va organiza întâlniri cu mediul de afaceri local, pentru a depista principalele probleme legate de schimbare si implicatiile sale sau de mediul de afaceri fluctuant pe care trebuie să le conştientizeze şi studenţii de la această specializare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei specifice disciplinei Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor legate de schimbarea organizatională Înţelegerea importanţei studiilor de caz în asimilarea noutatilor induse de schimbare. Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra în cazurile studiate	Examinare scrisa Realizare proiect – Implementarea schimbării într-o organizaţie	70% 30%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Nota 5 la testul final			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lect. univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță	-

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

CERTIFICAT • SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII • AEROQ ISO 9001:2015 Nr. 1717

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**PROIECTE ECONOMICE**					
2.2. Titularul activităţilor de curs	-					
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță**					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES (V)	
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	-	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	4
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	48	3.5. Curs	-	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	48

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	10
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	27			
3.8. Total ore pe semestru	75	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații 21,42
3.9. Numărul de credite	3			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Studenţii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise • Termenul de predare a temelor din portofoliul studentului va fi stabilit de comun acord cu studenţii pe parcurs şi, nu se acceptă cereri de amânare decât pe motive bine întemeiate. În cazul seminariilor online pe platforma Teams studenții vor încărca temele /proiectele în "assignment"

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	• Analizează contextul unei organizații; • Realizează analiza afacerii; • Analizează performanța financiară a unei societăți; • Interpretează situațiile financiare; • Analizează factorii interni ai societăților; • Analizează factorii externi ai societăților; • Identifică indicatori-cheie de performanță; • Desfașoară cercetare calitativă;
6.2. Competențe transversale	• Își asumă responsabilitatea; • Dă dovadă de inițiativă; • Gândește în mod creativ. • Demonstrează spirit antreprenorial;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	▪ Să creeze abilităţi profesionale în domeniul de specializare; ▪ Să dezvolte capacităţi analitice privitoare la domeniul managementului, dar şi din domenii înrudite sau complementare ▪ Să realizeze diagnoze bazate pe analize în vederea rezolvării problemelor prin integrarea cunoştinţelor noi sau interdisciplinare ▪ Să realizeze un proiect individual, integrând cerinţele rigorii unei activităţi de management în particularităţile domeniului.
7.2. Obiectivele specifice	• Parcurgerea programului de studiu de licenţă asigură definirea şi descrierea principalelor elemente ce influenţează desfăşurarea activităţii firmelor; precum şi posibilităţile de informatizare a procesului de cunoaştere. De asemenea, printre competenţele specifice asigurate de programul de studiu se numără acurateţea în gândire, cultivarea spiritului de ordine şi de disciplină, concretizarea şi particularizarea a ceea ce este abstract şi general.

8. Conţinuturi

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1. Prezentarea organizaţiei 2. Activitatea organizației 3. Analiza tehnico- economică a organizației 4. Analiza și previziunea pieței întreprinderii 5. Analiza resurselor umane din cadrul organizație	12	Prelegeri/ Explicații în cadrul organizaţiei, studierea procedurilor şi documentelor interne, activităţi practice	

Bibliografie
1. Dalota M., D., Baragan L.-G.(2020), *Management general*, Ediția a V-a, revizuita, Editura Pro Universitaria
2. Chirleşan D., Neştian A. (coord.), (2009), *Întreprinzătorul, firma şi pieţele în spaţiul naţional, european şi global,* Editura Universităţii *A.I.C*., Iaşi.
3. Deju Mihai, Eugenia Harja, Ovidiu-Leonard Turcu, Marcela-Cornelia Danu, Laura Ţimiraş (2011), *Marketing. Concepte. Aplicaţii şi studii de caz. Ediţie revăzută şi actualizată*, Editura Alma Mater, Bacău, ISBN 978-606-527-124-1
4. Maxim E., *Managementul organizaţiilor, Proiect economic nr. 1*, Fundamentarea strategiilor, Editura Universităţii "Alexandru Ioan Cuza", Iaşi, 2014
5. Nicolescu, O., Verboncu, I., *Managementul organizaţiei*, Editura Economică, Bucureşti, 2007
6. Turcu, O., (coord.), *Management*, Editura Alma Mater, Bacău, 2008.
Bibliografie minimală

1. Deju Mihai, Eugenia Harja, Ovidiu-Leonard Turcu, Marcela-Cornelia Danu, Laura Ţimiraş (2011), *Marketing. Concepte. Aplicaţii şi studii de caz. Ediţie revăzută şi actualizată*, Editura Alma Mater, Bacău, ISBN 978-606-527-124-1
2. Maxim E., *Managementul organizaţiilor, Proiect economic nr. 1*, Fundamentarea strategiilor, Editura Universităţii "Alexandru Ioan Cuza", Iaşi, 2014
3. Dalota M., D., Baragan L.-G.(2020), *Management general*, Ediţia a V-a, revizuita, Editura Pro Universitaria

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii economişti sau manageri de firme

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5. Seminar/laborator/ proiect	Dovedirea capacităţilor şi abilităţilor de utilizare a procedeelor, mijloacelor şi tehnicilor de lucru necesare în vederea depistării principalelor probleme legate de administrarea activităţii unei subdiviziuni din structura unei organizaţii. Studenţii vor realiza un proiect, cu referire la activitatea organizaţiei conform cerinţelor solicitate. Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţi studenţi.	Realizarea și prezentarea proiectului, conform structurii prezentate la seminar.	100%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Întocmirea şi prezentarea proiectelor în forma şi la data solicitate. • Obţinerea minimă a notei 5 la evaluare.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lect univ. dr. Andreea Feraru-Prepeliță	-

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr.Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Managementul marketingului**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect. univ. dr. Zaiț Luminița Iulia**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Lect. univ. dr. Zaiț Luminița Iulia**				
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**II**	2.6. Tipul de evaluare	**ES /E**
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				**DS**
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				**DO**

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	2
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	48	3.5. Curs	24	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	24

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	52			
3.8. Total ore pe semestru	100	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații: 21,42
3.9. Numărul de credite	4			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum		-
4.2. de competenţe		-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Utilizarea unor mijloace moderne de predare (laptop, tablă inteligentă/diferite aplicaţii)
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Utilizarea unor mijloace moderne de lucru (studii de caz)

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Propune strategii de îmbunătățire; • Ține legatura cu managerii; • Realizează analize de date; • Monitorizează politica companiei; • Interpretează informațiile comerciale; • Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; • Identifică indicatori-cheie de performanță; • Implementează planificarea strategică; • Analizează factorii externi ai societăților; • Analizează factorii interni ai societăților; • Analizează cerințe de afaceri; • Identifică acțiuni de îmbunătățire; • Îmbunătățește procesele de afaceri.
6.2. Competenţe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; • Își asumă responsabilitatea; • Demonstrează spirit antreprenorial; • Gândește în mod creativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	După parcurgerea acestei discipline studenţii vor trebui să cunoască şi să înţeleagă dimensiunile conceptului de marketing management şi contextul de operaţionalizare în practică.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea fundamentelor aferente conceptului de marketing management; • cunoaşterea noului context de acțiune aferent conceptului de marketing; • cunoaşterea noilor structuri organizatorice și a poziției, respectiv a rolului deținut de către marketing în cadrul acestora; • cunoaşterea și înțelegerea unei piețe, din perspectiva celor 3 dimensiuni ale sale, și capacitatea de a opera diferențieri între debușeele de consum și cele de tip B2B; cunoaşterea strategiilor de piață; • cunoaşterea conceptelor de valoare, poziționare și brand; • cunoaşterea mix-ului de marketing, atât în cadrul pieței de consum, cât și la nivelul pieței de afaceri; • cunoaşterea noțiunii de CSR și a domeniilor de intervenție; • cunoştinţele acumulate vor fi utilizate în elaborarea proiectului de semestru, precum și în activitatea practică viitoare.

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Noile realități în demersul de marketing	2	Prelegere Comunicarea interactivă	1 prelegere
Rolul marketingului în cadrul organizației	2	Prelegere Comunicarea interactivă	1 prelegere
Înțelegerea pieței și dezvoltarea unei strategii viabile de piață	4	Prelegere Comunicarea interactivă	2 prelegeri
Strategia de poziționare: crearea și comunicarea valorii pe piață. Crearea unui brand relevant	6	Prelegere Comunicarea interactivă	3 prelegeri
Mix-ul de marketing: noi perspective în contextul actual	6	Prelegere Comunicarea interactivă	3 prelegeri
Responsabilitatea social corporativă	4	Prelegere Comunicarea interactivă	2 prelegeri

Bibliografie

1. Beckwith, H,(2012), Selling the invisible: a field guide to modern marketing, Grand Central Publising
2. Cialdini, R. (2007), Influence: the psychology of persuasion, HarpinCollins e-book
3. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2016), Marketing management, Pearson.
4. Ries, Al, Trout, J., (2000), Positioning: the battle for your mind, McGraw Hill.
5. Zaiț, L. (2011), Managementul marketingului în contextul globalizării piețelor.

Bibliografie minimală

Kotler, Ph., Keller, K.L. (2016), Marketing management, Pearson.
Zaiț, L. (2011), Managementul marketingului în contextul globalizării piețelor.

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr.	Metode de predare	Observaţii

	ore		
Dezbatere și studiu de caz: Demersul de marketing sub impactul unor noi forțe		Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Dezbatere și studiu de caz: Structuri organizatorice la nivel național și global. Locul activității de marketing		Comunicarea interactivă Exemplificarea	1 seminar
Dezbatere și studiu de caz: segmentarea pieței și strategii de piață		Comunicarea interactivă Exemplificarea	2 seminare
Dezbatere și studiu de caz: crearea valorii, diferențierea, strategii de poziționare, comunicarea valorii		Comunicarea interactivă Exemplificarea	3 seminare
Dezbatere și studiu de caz: mix-ul de marketing în noul context		Comunicarea interactivă Exemplificarea	3 seminare
Dezbatere și studiu de caz: responsabilitatea marketingul cauzei, marketingul social, filantropia corporativă		Comunicarea interactivă Exemplificarea	3 seminare
Bibliografie			
1. Beckwith, H,(2012), Selling the invisible: a field guide to modern marketing, Grand Central Publising 2. Cialdini, R. (2007), Influence: the psychology of persuasion, HarpinCollins e-book 3. Kotler, Ph., Keller, K.L. (2016), Marketing management, Pearson. 4. Ries, Al, Trout, J., (2000), Positioning: the battle for your mind, McGraw Hill. 5. Zaiț, L. (2011), Managementul marketingului în contextul globalizării piețelor.			
Bibliografie minimală			
Kotler, Ph., Keller, K.L. (2016), Marketing management, Pearson. Zaiț, L. (2011), Managementul marketingului în contextul globalizării piețelor.			

9.Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- La întocmirea conţinutului disciplinei şi a alegerii metodelor de predare/învăţare, titularul disciplinei a ţinut cont de cerinţele minimale de cunoştinţe pe care angajatorii doresc să le găsească la viitorii economişti sau manageri de firme.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Cunoaşterea terminologiei utilizate în cadrul disciplinei *Managementul marketingului* - Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor specifice disciplinei *Managementul marketingului*	Examen	50%
10.5. Seminar/laborator/proiect	- Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar; - Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii; - Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate;	Realizarea unui proiect de semestru	50%
10.6. Standard minim de performanţă			
• demonstrarea însuşirii şi stăpânirii unui minim de noţiuni, cunoştinţe teoretice şi practice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor; • nota obținută la evaluarea finală – examen, să fie minim 5.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
23.09.2025	Lect. univ. dr. Zaiț Luminița Iulia	Lect. univ. dr. Zaiț Luminița Iulia

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**RAPORTĂRI PENTRU AFACERI UTILIZÂND XBRL**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Lect. univ. dr. Mihaela ENACHI**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	-				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	-
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	24	3.5. Curs	24	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	-

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	59
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activităţi (precizaţi):	

3.7. Total ore studiu individual	76			
3.8. Total ore pe semestru	100	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicaţii: 21,42
3.9. Numărul de credite	4			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sala dotată cu: tablă; echipament de predare multimedia; Internet. • Sală dotată cu: PC-uri pentru lucrul cu XBRL prin intermediul unuia sau mai multor programe dedicate creării de taxonomii şi generării de instante • Pentru activitatea desfăşurată online se va utiliza platforma Microsoft Teams, inclusiv Microsoft Forms.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	-

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	• Realizează analize de date; • Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; • Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri; • Îmbunătățește procesele de afaceri;
6.2. Competenţe transversale	• Dă dovadă de inițiativă; • Își asumă responsabilitatea; • Gândește în mod creativ. • Demonstrează spirit antreprenorial;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea cu principalele noțiuni cu care operează limbajul XBRL și întelegerea modului de lucru al acestuia.
7.2. Obiectivele specifice	• Înţelegerea modului de elaborare a taxonomiilor și instanțelor XBRL. • Dobândirea capacităţii de elaborare a unor exemple de cod XBRL având la bază solicitări privind conţinutul unor rapoarte interne de afaceri, precum şi rapoarte externe elaborate în baza reglementărilor contabile specifice entităților economice • Înţelegerea impactului limbajului modern XBRL în procesul de raportare

8. Conţinuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Capitolul 1 Fundamentele limbajului XBRL • Apariția și dezvoltarea XBRL • Domenii axate pe utilizarea limbajului XBRL • Specificații și standarde de respectat în lucrul cu XBRL • Cadrul general de raportare a afacerii în format XBRL • Etape în implementarea XBRL la nivelul entităților economice	4	Expunerea, explicaţia, conversaţia, problematizarea	
Capitolul 2 Elaborarea taxonomiilor XBRL • Faze în dezvoltarea taxonomiilor XBRL • Produse software destinate lucrului cu taxonomii • Conceperea schemelor XBRL • Conceperea bazelor de legătură XBRL • Crearea de extensii ale taxonomiilor XBRL	6	Expunerea, explicaţia, conversaţia, problematizarea, exerciţiul, studiul de caz	
Capitolul 3 Elaborarea instanțelor XBRL • Abordari privind crearea instanţelor XBRL • Tipuri de instanţe XBRL • Produse software destinate lucrului cu instanţe • Conținutul instanțelor XBRL • Vizualizarea rapoartelor în format XBRL	4	Expunerea, explicaţia, conversaţia, problematizarea, exerciţiul, studiul de caz	
Capitolul 4 Implicațiile introducerii unui limbaj modern de raportare • Schimbări în activitatea entităților economice • Costuri și avantaje ale implementării XBRL • Soluții de securizare a informațiilor furnizate online	2	Expunerea, explicaţia, conversaţia, problematizarea, studiul de caz	
Test de verificare a cunoştinţelor	2		

Capitolul 5 Elaborarea rapoartelor de afaceri în format XBRL • Raportarea internă în format XBRL • Modernizarea raportării financiare externe în România • XBRL și rapoartele financiare consolidate • Întocmirea raportului anual conform cerinţelor ESEF • Certificarea modernă a situațiilor financiare anuale • Exploatarea informaţiilor în format XBRL	6	Expunerea, explicaţia, conversaţia, problematizarea, exerciţiul, studiul de caz	

Bibliografie

- Enachi, M. (2024). Raportări pentru afaceri utilizând XBRL (*suport de curs în format electronic*).
- Enachi, M. (2021). Raportarea financiară în format XBRL. București: Editura Economică. ISBN 978-973-709-984-6.
- Enachi, M. & Andone, I. (2015). The Progress of XBRL in Europe – Projects, Users and Prospects. Procedia Economics and Finance, Volume 20 Globalization and Higher Education in Economics and Business Administration – GEBA 2013, pp. 185-192. Elsevier. doi:10.1016/S2212-5671(15)00064-7.
- Enachi, M. (2013). XBRL and Financial Reporting Transparency. BRAND. Broad Research in Accounting, Negotiation, and Distribution, Volume 4, Issue 1, pp. 10-19. Bacau: EduSoft Publishing House.
- Enachi, M. & Rotilă, A. (2011). Basics of XBRL Instance for Financial Reporting. BRAND. Broad Research in Accounting, Negociation and Distribution, Volume 2, Issue 2, pp. 22-31. Bacău: Editura EduSoft.
- Enachi, M. (2011). Construirea unei scheme XBRL pentru raportarea financiară/ Building an XBRL Schema for Financial Reporting. Simpozionul științific al tinerilor cercetători, Ed. a 9-a, (14-15 apr. 2011), pp. 250-253. Chișinău: Editura ASEM.
- Enachi, M. (2010). XBRL – Revolution in the Digital Financial Reporting of the Romanian Organizations. Studies and Scientific Researches, Edition Economics, Number 15, pp. 49-54. Bacău: „Vasile Alecsandri" University of Bacău.
- Hoffman, C. (2011). Dawn of the Era of Digital Financial Reporting. Material disponibil la adresa xbrl.squarespace.com/journal/2011/6/1/dawn-of-the-era-of-digital-financial-reporting.html.
- Jones, A. & Willis, M. (2003). The Challenge of XBRL: Business Reporting for the Investor. Balance Sheet, Volume 11, Issue 3, pp. 29-37. United Kingdom: Emerald Group Publishing Limited.
- Singal, A. (2009). XBRL – A Dynamic Tool for Financial Reporting. The Chartered Accountant, Volume 58, Number 3, pp. 417-423. New Delhi: Institute of Chartered Accountants of India.
- Williams, S., Scifleet, P. & Hardy, C. (2006). Online business reporting: An information management perspective. International Journal of Information Management, Volume 26, pp. 91-101, https://doi.org/10.1016/j.ij infomgt.2005.11.004.
- Stoica, M. (2004). Business Reports Based on XBRL. Informatica Economica, Volume VIII, Number 3(31), pp. 27-30. Bucharest: INFOREC Association.
- Andone, I. (2004). XBRL – a New Language for Accounting and Finance Professionals. Informatica Economica, Volume VIII, Number 2(30), pp. 26-29. Bucharest: INFOREC Association.
- * * * Extensible Business Reporting Language (XBRL) 2.1. Recommendation (2013). Material disponibil la adresa https://www.xbrl.org/Specification/XBRL-2.1/REC-2003-12-31/XBRL-2.1-REC-2003-12-31+corrected-errata-2013-02-20.html. A se vedea https://specifications.xbrl.org/work-product-index-group-base-spec-base-spec.html pentru modificări ulterioare.
- * * * Taxonomy Packages 1.0. Recommendation (2016). Material disponibil la adresa https://www.xbrl.org/Specification/taxonomy-package/REC-2016-04-19/taxonomy-package-REC-2016-04-19.html. A se vedea https://specifications.xbrl.org/work-product-index-taxonomy-packages-taxonomy-packages-1.0.html pentru modificări ulterioare.
- * * * Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 182 din 29 iunie 2013, cu modificările și completările ulterioare.
- * * * Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare.
- * * * Legea nr. 162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările și completările ulterioare.
- * * * Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 5.394/2023 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 11 din 8 ianuarie 2024.
- * * * Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1020 din 19 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

• * * * Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare.
Bibliografie minimală
• Enachi, M. (2024). Raportări pentru afaceri utilizând XBRL (*suport de curs în format electronic*). • * * * Extensible Business Reporting Language (XBRL) 2.1. Recommendation (2013). Material disponibil la adresa https://www.xbrl.org/Specification/XBRL-2.1/REC-2003-12-31/XBRL-2.1-REC-2003-12-31+corrected-errata-2013-02-20.html. A se vedea https://specifications.xbrl.org/work-product-index-group-base-spec-base-spec.html pentru modificări ulterioare.

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• -	-	-	-
Bibliografie			
• -			
Bibliografie minimală			
• -			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se asigură competenţe conform prevederilor RNCIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Înţelegerea conceptelor teoretice privind problematica tratată • Capacitatea de analiză şi sinteză a cunoştinţelor dobândite în cadrul orelor de curs şi prin intermediul bibliografiei recomandate pentru studiul individual • Capacitatea de aplicare a cunoştinţelor dobândite în situaţii specifice • Susţinerea testului de verificare	Examinarea bazată pe rezolvarea unor teste de tip grilă şi/sau conceperea unor exemple de cod plecând de la cerinţe specifice privind conţinutul unei taxonomii sau instanţe XBRL Evaluarea activităţii printr-un test docimologic	70% 30%
10.5. Seminar/laborator/proiect	-	-	-
10.6. Standard minim de performanţă			
• Pentru promovarea disciplinei cu nota minimă 5 (cinci), studenţii trebuie să demonstreze însuşirea şi stăpânirea unui minim de noţiuni (50%), cunoştinţe teoretice şi metodologice cu care s-a operat pe parcursul cursurilor.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.09.2025	Lect. univ. dr. Mihaela ENACHI	-

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Lect. univ. dr. Oana-Ancuţa STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof. univ. dr. Ovidiu-Leonard TURCU

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Ştiinţe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro

FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Marketing şi Management**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/calificarea	**Administrarea Afacerilor**
1.7. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență**				
2.2. Titularul activităţilor de curs	-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Conf .univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU**				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categoria de opţionalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		3.2. Curs	-	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	-
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ	60	3.5. Curs	-	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	-

Distribuţia fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	8
Tutoriat	
Examinări	7
Alte activităţi (precizaţi):	-

3.7. Total ore studiu individual	15			
3.8. Total ore pe semestru	75	Procent maxim online:	Curs: 21,42	Aplicații:21,42
3.9. Numărul de credite	3			

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• In cadrul unei organizații ce oferă studentului obținerea datelor/ informațiilor necesare elaborării și redactării lucrării de licență. • Conform planului de învățământ disciplina nu presupune seminarii, ci laboratoare care se desfășoară sub forma întâlnirilor între student și îndrumătorul lucrării de licență.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	• Desfașoară cercetare calitativă; • Realizează analize de date; • Analizează contextul unei organizații; • Realizează analiza afacerii; • Gestionează cunoștintele în domeniul afacerilor; • Interpretează informațiile comerciale; • Propune strategii de îmbunătățire; • Analizează factorii interni ai societăților; • Identifică indicatori-cheie de performanță; • Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri;
6.2. Competențe transversale	• Își asumă responsabilitatea; • Dă dovadă de inițiativă; • Gândește în mod creativ. • Demonstrează spirit antreprenorial;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de management Familiarizarea studenţilor cu limbajul și conceptele specifice domeniului afacerilor şi dezvoltarea abilităţilor studenţilor de a elabora lucrarea de licenţă Capacitatea studenților de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate. Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor informatice în activitățile unei afaceri Culegerea, analiza și interpretarea informațiilor
7.2. Obiectivele specifice	Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale Identificarea rolurilor si responsabilităților intr-o echipa plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaționare si munca eficienta in cadrul echipei Identificarea oportunităților de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. Alegerea adecvată și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor însușite pe parcursul studiilor. Capacitatea studenților de a analiza, prelucra și interpreta date economice și financiare puse la dispoziție de organizații. Capacitatea de a trage concluzii și de a propune decizii pe baza rezultatelor analizelor efectuate, în concordanță cu teoria economică aferentă domeniului economic de interes.

8. Conţinuturi

Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observaţii**
-	-	-	-
Bibliografie			
Bibliografie minimală			

Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1. Stabilirea universului tematic al lucrărilor ştiinţifice. 1.1. Prezentarea formelor de documentare şi elaborare lucrărilor ştiinţifice. 1.2. Alegerea temei și a studiului de caz		Temele sunt propuse de către cadrele didactice. Studentul poate să propună și alte subiecte care nu figurează pe	

		lista afișată.	
2. Stabilirea titlului orientativ, a structurii şi a bibliografiei lucrării ca rezultat al studiului literaturii de specialitate.		Muncă individuală, consultații - cadrele didactice coordonatoare	
3. Structura lucrării 3.1 Discuţii ale coordonatorului cu studenţii pe tema textelor şi bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare 3.2. Elaborarea structurii de ansamblu a lucrărilor ştiinţifice, precum și la nivelul capitolelor.		Munca individuală, colaborare coordonator-student	
4.Pregătirea recenziei literaturii de specialitate pe baza surselor academice de specialitate recomandate de către îndrumătorul ştiințific și ale surselor considerate relevante de către student 4.1. Elaborarea metodologiei de cercetare în vederea realizării obiectivelor propuse 4.2. Culegerea și analiza datelor		Culegerea datelor statistice, munca pe teren, analiza datelor cantitative și calitative	
5. Susţinerea publică a lucrărilor de licență. 5.1 Redactarea lucrării. 5.2. Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrării de licență. 5.3. Prezentarea rezultatelor studiului/susținerea lucrării de licență		Muncă individuală, consultații Simulări ale susținerii publice a lucrărilor.	

Bibliografie

1. Brătianu C-tin și Vasilache S., (2008.)"*Elaborarea, redactarea şi sustinerea lucrărilor de disertație și de masterat"*, Editura Universitară, București,
2. Chelcea, Septimiu, *Cum redactăm o lucrare de licenţă, o teză de doctorat, un articol ştiinţific în domeniul ştiinţelor socioumane*, Bucureşti, comunicare.ro, 2007.
3. Chelcea, S., *Metodologia cercetarii sociologice*. *Metode cantitative și calitative*, Editura Economică, București, 2007.
4. Iftimiei Andra, (2016), Ghid practic pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență, a lucrării de disertație sau a tezei de doctorat, Editura Hamangiu, Iasi.
5. Mironescu Roxana coord. Eugenia Harja, Ovidiu Leonard Turcu, Marcela Cornelia Danu, Diana Prihoanca, Andreea Feraru, Nicoleta Popovici (2019), *Teste grilă pentru examenul de licență : lucrarea se adresează candidaților la examenul de licență programul de studii Administrarea Afacerilor și la admiterea la programul de master Managementul și Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii* , (partea I), Bacau: Editura Alma Mater

Bibliografie minimală

1. Mironescu Roxana coord. Eugenia Harja, Ovidiu Leonard Turcu, Marcela Cornelia Danu, Diana Prihoanca, Andreea Feraru, Nicoleta Popovici (2019), *Teste grilă pentru examenul de licență : lucrarea se adresează candidaților la examenul de licență programul de studii Administrarea Afacerilor și la admiterea la programul de master Managementul și Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii* , (partea I), Bacau: Editura Alma Mater

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina asigură universul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susţinerii lucrărilor de licență.
- În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale, doctorale, asigurând competente necesare mediului public şi privat din România şi Uniunea Europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
	Cadrul metodologic	Studentul alege metodologia adecvată pentru atingerea obiectivelor. Metodologia aleasă este în cocncordanță cu cadrul conceptual prezentat anterior. Metodele de culegere și prelucrare a datelor sunt prezentate detaliat.	25 %
	Prezentarea și analiza datelor	Definitivarea metodologiei de culegere și de prelucrare a informațiilor necesare.. Datele sunt de încredere, metodele de analiza datelor sunt adecvate. Lucrarea este corect structurată, în funcție de obiectivele stabilite ale lucrării	50%
	Rezultatele și concluziile cercetării	Studentul oferă o sinteză a rezultatelor atinse prin prisma obiectivelor propuse. Rezultatele răspund obiectivelor. Rezultatele sunt corecte, reale.	50%
	Cerințe de tehnoredactare și de structură	Tehnoredactarea corespunde cerințelor unei lucrări științifice. Tabelele și graficile sunt utilizate corespunzător.. Exprimarea este clară și ușor de asimilat. Stilul lucrării este științific. Utilizarea terminologiei de specialitate este corectă. Lucrarea respectă cerințele ortografice și utilizează caracterele românești.	

10.6. Standard minim de performanţă

- Lucrarea corespunde cerințelor de tehnoredactare.
- Bibliografia și Referințele bibliografice în lucrare sunt inserate corespunzător.
- Culegerea și analiza datelor empirice a fost realizată cu utilizarea unei metodologii corecte și adecvate.
- Concluziile cercetării sunt logice și relevante pentru subiectul abordat.
- Lucrarea subliniază uitlitatea sa practică și are concluzii originale

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
22.09.2025	-	Conf .univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.univ.dr.Oana Ancuța STÂNGACIU

Data aprobării în Consiliul Facultăţii	Semnătura decanului
25.09.2025	Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU